

Tangram

Komplexný ekonomický a obchodný systém

Používateľská príručka



Obchodný systém

Sledovanie doplnkových údajov k tovaru

(miesto v sklade, šarža, dátum výroby/spotreby, číslo palety)

Verzia 17

Obsah

| | |
|---|----|
| Sledovanie doplnkových údajov k skladovým položkám..... | 4 |
| Nastavenie konfigurácie..... | 4 |
| Nastavenie v cenníkových kartách..... | 4 |
| Číselník skladov..... | 5 |
| Číselník miest v sklade..... | 5 |
| Štandardná verzia programu (bez licencie na šaržovací modul)..... | 6 |
| Príjem - zadávanie sledovaných údajov..... | 6 |
| Príjem RS..... | 6 |
| Príjem štandardný..... | 10 |
| Hromadné nasadenie sledovaných údajov..... | 13 |
| Dodatočné zadanie sledovaných údajov k príjemke..... | 14 |
| Výdaj - zadávanie sledovaných údajov (predaj, výdaj, prevod)..... | 15 |
| Pomocník - návrh rozpisu miesto/šarža pri výdaji..... | 21 |
| Dodatočné zadávanie sledovaných údajov k výdaju tovaru..... | 24 |
| Automatický rozpis sledovaných údajov..... | 25 |
| Inventúra RS..... | 25 |
| Rozšírená verzia programu (s licenciou na šaržovací modul)..... | 26 |
| Nastavenie v cenníkových kartách..... | 26 |
| Nastavenie v číselníku skladov..... | 26 |
| Príjem - zadávanie sledovaných údajov..... | 27 |
| Príjem RS..... | 27 |
| Príjem štandardný..... | 31 |
| Hromadné nasadenie sledovaných údajov..... | 32 |
| Dodatočné zadanie sledovaných údajov k príjemke..... | 33 |
| Načítanie sledovaných údajov z externého dokladu..... | 34 |
| Výdaj - zadávanie sledovaných údajov (predaj, výdaj, prevod)..... | 41 |
| Pomocník - návrh rozpisu miesto/šarža pri výdaji..... | 41 |
| Automatický rozpis sledovaných údajov..... | 41 |
| Dodatočné zadávanie sledovaných údajov k výdaju tovaru..... | 41 |
| Načítanie sledovaných údajov z externého dokladu..... | 42 |
| Inventúra RS..... | 42 |
| Výrobné kalkulácie – zadávanie sledovaných údajov..... | 43 |
| Položka <i>Stav dokladu</i> v hlavičke výrobnej dávky..... | 44 |
| Zadávanie doplnkových údajov k materiálom..... | 44 |
| Zadávanie doplnkových údajov k výrobkom..... | 46 |
| Ukončenie dokladu..... | 47 |
| Odvedenie výroby..... | 48 |
| Odporúčané postupy..... | 49 |
| Preskladnenie tovaru na iné miesto..... | 49 |
| Dodatočný výpočet Počiatočného stavu údajov RS..... | 52 |

Sledovanie doplnkových údajov k skladovým položkám

Tangram EOS poskytuje možnosť sledovať ku skladovým položkám doplnkové údaje.

- Miesto v sklade údaj z číselníka, Char 16
- Šarža Char 20
- Dátum výroby dátumová položka Date 8
- Dátum spotreby dátumová položka Date 8
- Číslo palety Char 18

Štandardná verzia umožňuje sledovať iba dve z týchto položiek - *Dátum spotreby* a *Miesto v sklade*.

Rozdiely medzi štandardnou a licencovanou verziou:

- počet sledovaných údajov (2 v štandardnej a 5 v licencovanej verzii)
- možnosť používať prenosné dátové terminály na zber sledovaných údajov a ich načítanie do programu (iba v lic.)

Spôsob zadávania sledovaných údajov:

- údaje je možné zadávať prostredníctvom programu Tangram EOS – Sklad, alebo
- prostredníctvom prenosných dátových terminálov pripojených na Tangram šaržovací server

V oboch prípadoch je možné údaje zadávať zosnímaním čiarových kódov alebo ručne pomocou klávesnice

Podporované formáty čiarových kódov :

- GS1 databar
- EAN8, EAN13, EAN128

V tejto príručke je popísaný postup pri práci s programom *Tangram EOS – Sklad*. Popis práce s prenosnými dátovými terminálmi a aplikáciou Tangram šaržovací web server je v samostatnej príručke.

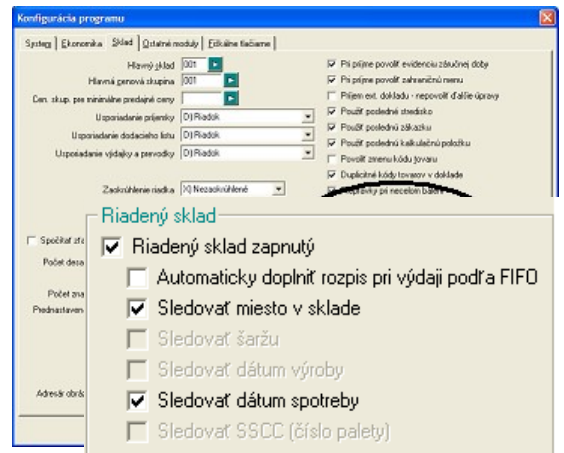
Nastavenie konfigurácie

Systém – Konfigurácia - Konfigurácia programu

Pre využívanie funkcie na sledovanie miesta v sklade a dátumu spotreby je potrebné nastaviť konfiguráciu riadeného skladu v menu *Systém – Konfigurácia - Konfigurácia programu – záložka Sklad*.

V oddieli *Riadený sklad* zaškrtnite voľbu pri položke *Riadený sklad zapnutý* a následne zaškrtnite ostatné položky v závislosti od toho, ktoré parametre budete sledovať.

Konfiguráciu uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

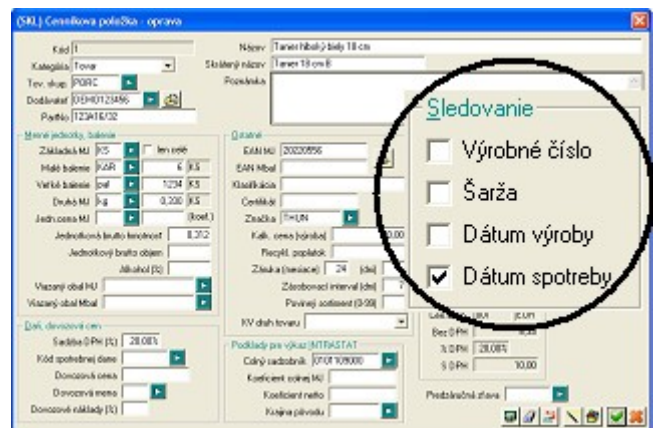


Nastavenie v cenníkových kartách

Sklad – Cenník – Cenník tovarov a služieb

Ak chcete pre konkrétny tovar sledovať dátum spotreby je potrebné v cenníkovej karte daného tovaru zaškrtnúť v oddieli *Sledovanie položku Dátum spotreby*.

Toto nastavenie má najvyššiu prioritu. Ak v cenníkovej karte nebude označená položka, nebude ju program sledovať napriek tomu, že v konfigurácii aj v číselníku skladov je jej sledovanie zapnuté.



Číselník skladov

V zozname skladov je potrebné nastaviť, v ktorých skladoch budete sledovať miesto a dátum spotreby a v ktorých nie.

Napríklad vo veľkosklade budete sledovať miesto aj dátum spotreby a v sklade malopredajne doplnkové údaje nebudete sledovať.

V menu *Číselníky – Sklad – Sklady* otvorte riadok so sklado, v ktorom chcete sledovať miesto a dátum spotreby a v oddieli *Sledovanie RS* označte položky **Dátum spotreby a Miesto v sklade**.

Nastavenie uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Nastavte tieto údaje postupne vo všetkých skladoch, v ktorých chcete sledovať miesto a dátum spotreby.

(SKL) Sklad - oprava

Sklad 001

Názov Sklad - hlavný

Predvolené stredisko A123456

Kraj pre výkaz Intrastat 7

Pobočka, do ktorej patrí tento sklad

Priradený veľkosklad pre zásobovanie

Neprepočítavať stav zásob (stav importovaný z iného systému)

Sledovanie RS

Šarža

Dátum výroby

Dátum spotreby

Miesto

Udpis predaného tovaru z PCKasy (SKLAD)

Druh DL pre hotovostný predaj

Druh DL pre nefiškálny výdaj

Druh faktúry pre hotovostný predaj CZ

Druh faktúry pre nefiškálny výdaj

Zaučtovanie tržby z PCKasy do pokladne (FIN)

Kód pokladne

Účet pre základ DPH (len spojovací)

Účet pre zaokrúhlenie (výnosy)

Účet pre zaokrúhlenie (náklady)

Účet pre úhrady faktúr

Účet pre úhrady Unikasa

Toto nastavenie má nižšiu prioritu ako nastavenie v cenníkovej karte tovaru. Ak má sklad zapnuté sledovanie položky (miesta alebo dátumu spotreby), ale v cenníkovej karte tovaru nemá tovar zapnuté sledovanie tejto položky, nebude program danú položku sledovať.

Číselník miest v sklade

Medzi skladovými číselníkmi je aj číselník miest pre uloženie tovaru v jednotlivých skladoch.

V module *Sklad* v hlavnom menu *RS – Miesta v skladoch* vytvorte číselník s používanými označeniami pre miesta uloženia tovaru v skladoch.

| Sklad | Miesto | Názov | Vložil | Vložené dňa | Zmenil | Zmenené dňa |
|-------|----------|-----------------------|--------|---------------------|--------|-------------|
| 001 | 2 | Miesto 2 | DEMO | 22.07.2014 11:43:47 | | |
| 001 | 333 | Miesto 333 v sklade 1 | DEMO | 19.02.2014 08:16:04 | | |
| 001 | M1-ABC/2 | | | | | |
| 002 | 333 | | | | | |

(SKL) Miesto v sklade - oprava

Sklad 001 Sklad 001

Miesto M1-ABC/2

Názov Hala 1 - oddelenie ABC - poschodie 2

Štandardná verzia programu (bez licencie na šaržovací modul).

V štandardnej verzii programu je prístupná možnosť sledovať iba dva doplnkové údaje - *Dátum spotreby* a *Miesto v sklade*.

Príjem - zadávanie sledovaných údajov

Zadávať sledované údaje k tovarom prostredníctvom programu *Tangram EOS – Sklad* je možné buď:

- ihneď v príjemke – ak použijete funkciu *Príjem RS*
- až pri uložení príjemky – ak použijete funkciu *Príjem štandardný*
- dodatočne – po uložení príjemky bez doplnkových údajov.

Po zadaní všetkých údajov týkajúcich sa prijatého tovaru do príjemky ukončíte príjemku štandardným postupom.

Samotné zadávanie údajov môžete urobiť:

- napísaním údajov na klávesnici, alebo
- zosnímaním čiarového kódu (EAN, GS1 databar)

Príjem RS



Pri použití funkcie *Príjem RS* z menu alebo kliknutím na ikonu

Príjem tovaru do skladu [Ctrl+W] sa najprv zobrazí formulár na zadanie údajov do hlavičky príjemky.

Vyberte požadovaný druh dokladu, zadajte dátum a dodávateľa.

Ostatné položky zadajte podľa potreby – nie sú povinné.

Uložte údaje do hlavičky príjemky kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Vo formulári príjemky zadajte kód prijímaného tovaru, počet kusov a nákupnú cenu.

Uložte riadok príjemky klávesom **[Enter]** alebo kliknutím na ikonu **Pridať riadok [Insert]**.

Rovnakým spôsobom môžete pokračovať v zadávaní ďalších tovarov do príjemky, alebo môžete ihneď zadať doplnkové údaje k tomuto tovaru.



Po uložení riadka príjmy kliknite na ikonu **Rozpis miesto/šarža [F11]**.

Program otvorí formulár na zadanie doplnkových údajov. Ponúkne celé prijaté množstvo, ku ktorému zadáte miesto v sklade a dátum spotreby.

Aby bolo možné zadať dátum spotreby, musí mať daný tovar v cenníkovej karte zaškrtnutú položku **Sledovanie – Dátum spotreby**.

Aby bolo možné zadávať miesto v sklade, musí mať daný sklad v číselníku skladov zaškrtnuté obe položky na **sledovanie RS a miesta** (predchádzajúca kapitola).

Zadajte miesto a dátum spotreby a formulár uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Program zobrazí formulár príjmy, kde v riadku s tovarom je zadaný počet prijatých kusov (**Prijem**), aj počet kusov, ku ktorým ste zadali sledované údaje (**P-RS**).

Ak sú tieto počty rôzne, program zobrazí počet kusov, ku ktorým ste zadali sledované údaje (**P-RS**) **červeným písmom**.

| R. | Blk | Sklad | Kód | Ktg | Tov.sk. | Názov | PartNo. | EAN | RS | Prijem | P-RS | Mj | Nák.cena | Spolu | Mena | Zřava | PC bez |
|----|-----|-------|-----|-----|---------|---------------------------|-----------|---------------|----|---------|---------|----|----------|--------|------|-------|--------|
| + | 1 | 002 | 1 | T | PORC | Tanier hlboký biely 18 cm | 123A16/32 | 4010355826275 | A | 100,000 | 100,000 | KS | 5,00 | 500,00 | EUR | 0,00% | |

Ak nemôžete zadať ku celému prijatému množstvu rovnaké údaje (miesto a dátum spotreby), zmeňte množstvo podľa potreby, zadajte miesto a dátum spotreby a formulár uložte.

The screenshot shows the 'SKL) Sklad - príjem' window with a modal dialog 'SKL) Miesto v sklade a šarža - vloženie' overlaid. The dialog contains the following fields:

- Dátum: 07.05.2015
- Doklad: PP/20
- Riadok: [empty]
- Tovar: 1 - Tanier hlboký biely 18 cm
- Sklad: 002
- Prijaté množstvo: 50,000 (circled in red)
- Vydané množstvo: [empty]
- Miesto v sklade: 002.333 (Miesto 333 v sklade 2)
- Šarža: [empty]
- Dátum výroby: [empty]
- Dátum spotreby: 01.01.2017
- SSCC (kód palety): [empty]
- Poznámka: Polovica dodávky má DS 01.01.2017...

Na zadanie miesta a dátumu spotreby ku zvyšnému množstvu prijatého tovaru kliknite na ikonu **Nový riadok** / [Insert]

Zadajte potrebné údaje a formulár uložte.

Takýmto spôsobom môžete zadať rôzne údaje k jednotlivým kusom prijatého tovaru.

The screenshot shows the 'SKL) Sklad - príjem' window with a modal dialog 'SKL) Miesto v sklade a šarža - vloženie' overlaid. The dialog contains the following fields:

- Dátum: 07.05.2015
- Doklad: PP/20
- Riadok: [empty]
- Tovar: 1 - Tanier hlboký biely 18 cm
- Sklad: 002
- Prijaté množstvo: 50,000 KS
- Vydané množstvo: [empty]
- Miesto v sklade: 002.333 (Miesto 333 v sklade 2)
- Šarža: [empty]
- Dátum výroby: [empty]
- Dátum spotreby: 22.02.2020
- SSCC (kód palety): [empty]
- Poznámka: Druhá časť dodávky má iný dátum spotreby ...

Ak ste zadali doplnkové údaje ku všetkým kusom prijatého tovaru, zatvorte formulár s rozpisom miest a šarží kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

The screenshot shows the 'Miesta v sklade a šarže' window with a table of data. A green checkmark icon is circled in red. The table contains the following data:

| R. | Príjem | Výdaj | Miesto v sklade | Spotreba | Poznámka | Vložil | Vložené dňa | Zmenil | Zmenené c |
|----|--------|-------|-----------------|------------|--|--------|---------------------|--------|-----------|
| 1 | 50,000 | 0,000 | 002.333 | 01.01.2017 | Polovica dodávky má DS 01.01.2017... | DEMO | 07.05.2015 13:28:19 | | |
| 2 | 50,000 | 0,000 | 002.333 | 22.02.2020 | Druhá časť dodávky má iný dátum spotreby ... | DEMO | 07.05.2015 13:31:51 | | |

Program zobrazí formulár príjemky, kde v riadku s tovarom je zadaný počet prijatých kusov (*Príjem*), aj počet kusov, ku ktorým ste zadali sledované údaje (*P-RS*).

Teraz môžete pokračovať v prijíme ďalšieho tovaru.

Po zadaní všetkých prijatých tovarov a doplnkových údajov uložte príjemku štandardným postupom - kliknutím na ikonu **Koniec dokladu – Uloženie / [F2]**.

Program otvorí ukončovací formulár, kde po ukončení príjemky kliknutím na ikonu **Uzatvoriť doklad / [F2]** môžete vytlačiť príjemku.

Kliknutím na ikonu **Rozpis miesto/ šarža [F11]** môžete prezerat' alebo v prípade potreby zmeniť zadaný rozpis doplnkových údajov.

Príjem štandardný

Táto funkcia je podrobne popísaná v základnej príručke k modulu *Sklad*, kapitola o prijíme tovaru.

Zadajte údaje do hlavičky príjemky a postupne zadávajte prijímané tovary (kód – množstvo – cena).

Po zadaní všetkých prijatých tovarov uložte príjemku.

Množstvo: **400,0** Nákupná cena: **1.288,00** Nad.cena: **1.288,00**

| R. | Blk. | Sklad | Kód | Názov | Ktg | EAN | PartNo | Zr. | Zr.tov. | Bez DPH | Nákup. cena | Mena |
|----|------|-------|-----|--|-----|---------------|----------|-----|---------|---------|-------------|------|
| + | 1 | 002 | 2 | Cestovný kufrík M1 | T | 3760145870810 | SA576BCK | B | | 8,33 | 4,44 | EUR |
| + | 2 | 002 | 3 | Skúšobný tovar s dlhým názvom až na maximum popisu | T | 595121821792 | | B | | 5,00 | 2,00 | EUR |

Ukončenie príjmu

Doklad: **PP/ 07.05.2015**

Množstvo (kontr.súčet): 400,0

Nákupná cena: 1.288,00 EUR

x kurz 1,0 = 1.288,00 EUR

Obstarávacie náklady: EUR

Nákupná cena + obst.náklady: 1.288,00 EUR

Nadobúdacia cena spolu: 1.288,00 EUR

Nadobúdacia cena s DPH: 1.545,60 EUR

Skutočná suma príjemky: EUR

F2 Zapísať doklad do databázy Miesta v skladoch a šarže <F11>

F3 Vytlačiť príjemku Parametre dokladu <F12>

Esc Naspäť

Potvrďte uloženie príjemky kliknutím na ikonu **Zapísať doklad do databázy** / **[F2]**.

Pozor, teraz pokračujete v zadávaní sledovaných údajov do príjemky, to znamená, že po uložení príjemky do databázy kliknutím na ikonu **Zapísať doklad do databázy** / **[F2]** nezatvoríte formulár tlačidlom Koniec/[Esc], ale kliknete na ikonu **Miesta v skladoch a šarže** / **[F11]**.

Program zobrazí jednotlivé tovary, ktoré ste zadali do príjemky.

Nastavte kurzor na riadok s tovarom, ku ktorému chcete zadať miesto v sklade a dátum spotreby a kliknite na ikonu **Rozpis Miesto/Šarža** **[F11/Z]**.

Sklad - Doklad

Skl. doklad: PP/22 07.05.2015 Práva na doklad: Príjem v nad. cena: 1.288,00 Nepotvrdený

Daň. doklad: Skutočná suma: Výdaj v nad. cena: 0,00 Info-riadok

Firma: AURALL S.R.L., STEZZANO - BERGAMO Výdaj bez DPH: 0,00 Stomo

Popis: Príjemka Výdaj s DPH: Služba


Obal

| R. | Blk. | Sklad | Norma | Kód | Názov | KV | Col. | Nad.cena | Príjem | Výdaj | RS | P-RS | V-RS | Mj | Spol. |
|----|------|-------|-------|-----|--|----|------|----------|---------|-------|----|----------|------|-----|-------|
| 1 | | 002 | | 2 | Cestovný kufrík M1 | | | 4,44 | 200,000 | | A | Nezadané | | KS | 888,0 |
| 2 | | 002 | | 3 | Skúšobný tovar s dlhým názvom až na maximum popisu | | | 2,00 | 200,000 | | A | Nezadané | | www | 400,0 |

Program otvorí formulár na zadanie sledovaných údajov – miesta v sklade a dátumu spotreby - k vybranému tovaru.

Položku *Prijaté množstvo* predvyplní program podľa množstva zadaného v príjemke.


Pokiaľ sú v príjemke aj tovary, ktoré nemajú v cenníkovej karte zaškrtnuté sledovanie dátumu spotreby, vo formulári na zadanie doplnkových údajov bude prístupná iba položka *Miesto v sklade*.

 Zadajte miesto uloženia, prípadne aj dátum spotreby a formulár uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

 V prípade potreby môžete prijaté množstvo zmeniť/prepísať a jeden tovar tak rozdeliť na rôzne miesta v sklade. Po uložení rozpisu pre časť tovaru kliknite na ikonu **Pridať riadok / [Insert]** a zadajte údaje pre zvyšnú časť tovaru.

Tovar, ktorý je v príjemke v jednom riadku, môžete tak v rozpise sledovaných údajov rozdeliť podľa potreby na viacero riadkov.

Po zadaní sledovaných údajov ku všetkým kusom tovaru uložte kliknutím na


 **Uloženie zmien / [F2]**.

| R. | Príjem | Výdaj | Miesto v sklade | Spotreba | Poznámka | Vložil | Vložené dňa | Zmenil | Zmenené dňa |
|----|--------|---------|-----------------|----------|------------|--------|---------------------|--------|-------------|
| + | 1 | 100,000 | 0,000 | 002.333 | 01.05.2015 | DEMO | 07.05.2015 14:28:40 | | |
| + | 2 | 50,000 | 0,000 | 002.333 | 02.05.2015 | DEMO | 07.05.2015 14:28:51 | | |
| + | 3 | 50,000 | 0,000 | 002.333 | 03.05.2015 | DEMO | 07.05.2015 14:29:01 | | |

Opakujte rovnaký postup a pokračujte zadávaním údajov k ďalším tovarom v príjemke:

- nastavte kurzor na riadok príjemky s požadovaným tovarom a kliknite na ikonu **Rozpis Miesto/Šarža / [Z/F11]**
- zadajte sledované údaje ku celému množstvu daného tovaru v príjemke a formulár uložte, alebo
- v prípade potreby rozdeľte jeden tovar na viacero riadkov (podľa miest a a dátumu spotreby) a rozpis uložte

Vo formulári skladového dokladu sa v stĺpci *P-RS* zobrazuje množstvo tovaru, ku ktorému ste zadali rozpis sledovaných údajov. Množstvo musí byť rovnaké ako v stĺpci *Príjem* (počet kusov v príjemke).


 Po zadaní rozpisu sledovaných údajov ku všetkým tovarom z príjemky uložte formulár príjemky (teraz už aj s rozpisom sledovaných údajov) kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Týmto ste vytvorili príjemku s rozpisom sledovaných údajov k jednotlivým tovarom. Môžete ukončiť príjem tovaru tlačidlom **Koniec / [Esc]**.

Hromadné nasadenie sledovaných údajov

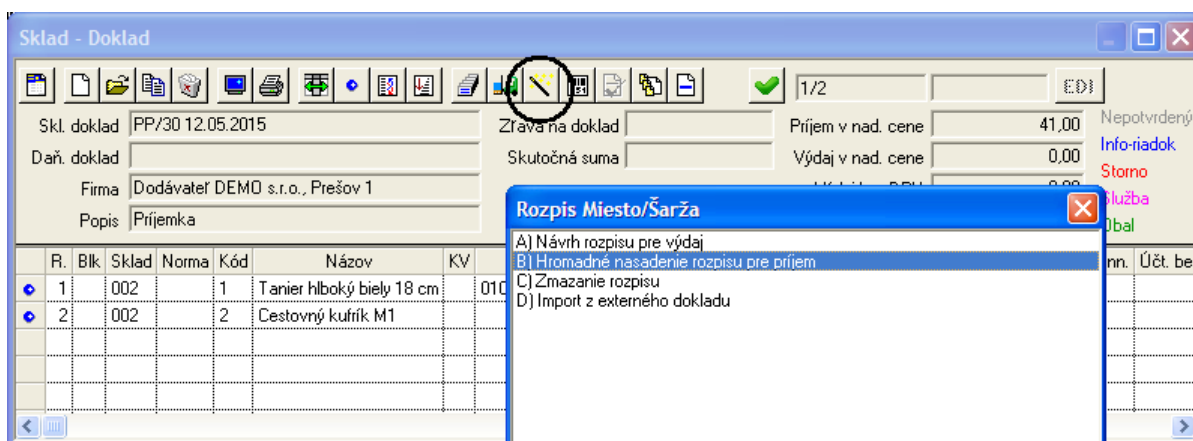
Táto funkcia ponúka možnosť hromadne nasadiť do označených riadkov príjemky rovnaké sledované údaje. Môže sa jednať napríklad o nasadenie miesta v sklade.

Otvoríte formulár na rozpis miest a šarží – nezáleží na tom, či priamo z príjemky (Príjem RS), z ukončovacieho formulára (Príjem štandardný) alebo dodatočne (Prezeranie a oprava dokladov).

 Označíte riadky, do ktorých chcete nasadiť rovnaké údaje – klávesom **[medzerník]** alebo kliknutím na ikonu **Označenie riadka**.

 Kliknete na ikonu **Automatický návrh rozpisu Miesto/šarža pre výdaj / [R]**.

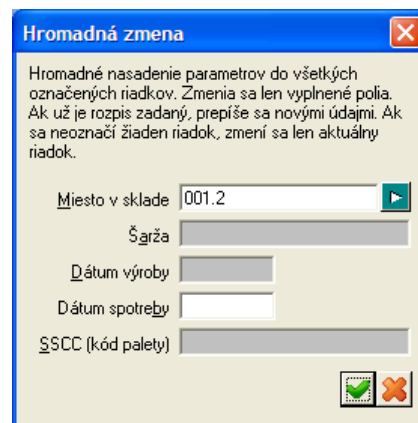
Zvolíte funkciu **Hromadné nasadenie údajov pre príjem**.



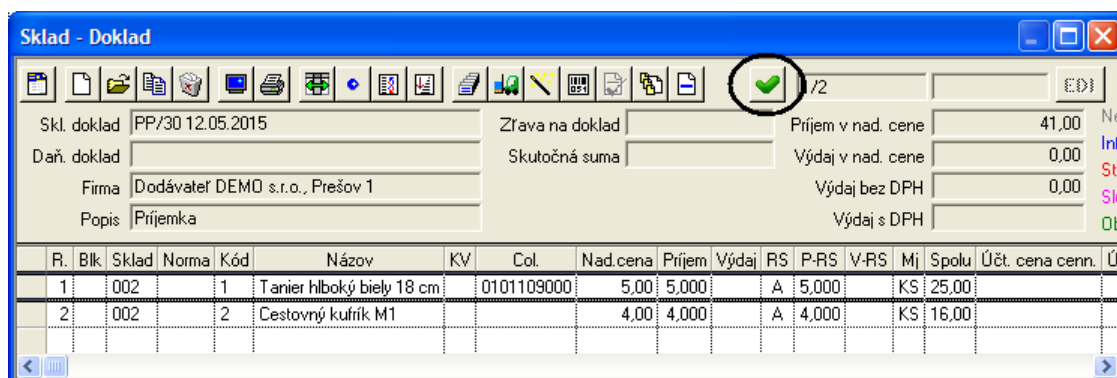
Zobrazí sa formulár, do ktorého môžete zadať údaje, ktoré chcete hromadne nasadiť do označených riadkov príjemky. Vyplňte položky, ktoré chcete nasadiť do označených riadkov príjemky. Ak už sú v označených riadkoch zadané nejaké údaje, budú prepísané týmito novými údajmi. Prepíšu sa len zadané údaje – položky, ktoré vo formulári na hromadnú zmenu nezadáte (zostanú prázdne) nezmažú existujúce údaje v riadkoch príjemky.

Potvrďte nasadenie údajov kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Program nasadí do označených riadkov údaje, ktoré ste zadali do formulára pre hromadné nasadenie údajov.



Uložte príjemku so zadanými údajmi kliknutím na ikonu **Koniec / [F2]**.



Dodatočné zadanie sledovaných údajov k príjemke

Zadávanie sledovaných údajov môžete urobiť aj dodatočne do ukončenej príjemky.

V prehliadači skladových dokladov v menu *Sklad – Prezeranie a oprava dokladov* vyhľadajte požadovanú príjemku. Ak neboli v príjemke zadané sledované údaje ku všetkým tovarom, počet tovarov, ku ktorým boli údaje zadané bude v stĺpci *Príjem RS* zobrazený **červenou** farbou.

Vo formulári príjemky nastavte kurzor na riadok s požadovaným tovarom (v stĺpci P- RS je počet tovarov so zadnými údajmi zvýraznený **červenou** farbou) a kliknite na ikonu **Rozpis Miesto/Šarža / [Z/F11]**.

Program otvorí rozpis doplnkových údajov k vybranému tovaru. Kliknite na ikonu **Pridať riadok / [Insert]**.

Program otvorí formulár na zadanie doplnkových údajov ku zostávajúcim tovarom. V prípade potreby môžete množstvo zmeniť a vytvoriť tak viacero zápisov (na rôzne miesta v sklade alebo s rôznymi dátumami, šaržami). Zadajte sledované údaje a formulár uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Po zadaní všetkých potrebných údajov postupne zatvorte všetky formuláre kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Výdaj - zadávanie sledovaných údajov (predaj, výdaj, prevod)

(skladové doklady o predaji, výdaji, prevode materiálu a tovaru)

V tejto kapitole je popísaný predaj tovaru, ale rovnaký postup platí aj pre výdaj a výdajovú časť prevodu. Sledované údaje je možné, rovnako ako pri príjme, zadávať ihneď pri uložení dokladu do databázy alebo je možné ich zadávať dodatočne. Program poskytuje aj možnosť generovať rozpis sledovaných údajov, pri ktorom postupuje FIFO metódou a automaticky generuje rozpis pre výdajové doklady. Táto voľba sa používa napríklad pri odpise predaja z registračných pokladníc, kde nie sú zaznamenané dáta potrebné pre ručné zadanie sledovaných údajov.

Po zadaní všetkých údajov týkajúcich sa vyskladňovaného tovaru, ukončíte doklad štandardným postupom.

Pozor, teraz pokračujete v zadávaní sledovaných údajov do dokladu, čo znamená, že po uložení dokladu do databázy kliknutím na ikonu **Uložiť doklad medzi dodacie listy / [F2]** nezatvoríte formulár na ukončenie predaja, ale kliknite na ikonu **Miesta v skladoch a šarže / [F9]**.

Ukončenie predaja

Dodacie listy DP/20/11.11.2014

Daň. doklad

Cena bez zľavy 909,66 EUR

Cena so zľavou 909,66 EUR

Cena s DPH 1.080,00 EUR

Vývoz - zrušiť DPH

F2 Uložiť doklad medzi dodacie listy **F6** Vytlačiť Dodací list

F12 Uložiť doklad medzi objednávky **F7** Vytlačiť Expedičný list

F4 Vystaviť faktúru **F8** Vytlačiť Faktúru

F5 Vystaviť fiškálny doklad **F4** Vytlačiť Rozúčtovanie faktúry

Esc Koniec **F11** Vytlačiť Podklady pre colnicu (JCD)

F10 Exportovať do súboru

Miesta v skladoch a šarže <F9>

Parametre dokladu <F3>

Program zobrazí formulár skladového dokladu s jednotlivými zadanými tovarmi. Na kontrolu slúžia údaje v stĺpcoch *Výdaj* a *V-RS*, kde po zadaní všetkých údajov musia byť rovnaké čísla.

Sklad - Doklad


Skł. doklad DP/20/11.11.2014 Zrava na doklad Příjem v nad. cene 0,00
 Daň. doklad Skutočná suma Výdaj v nad. cene 542,10
 Firma Demo firma PREDÁJ sro pobočka 1 Výdaj bez DPH 909,66
 Popis Dodací list Výdaj s DPH 1.080,00

1/3 EDI

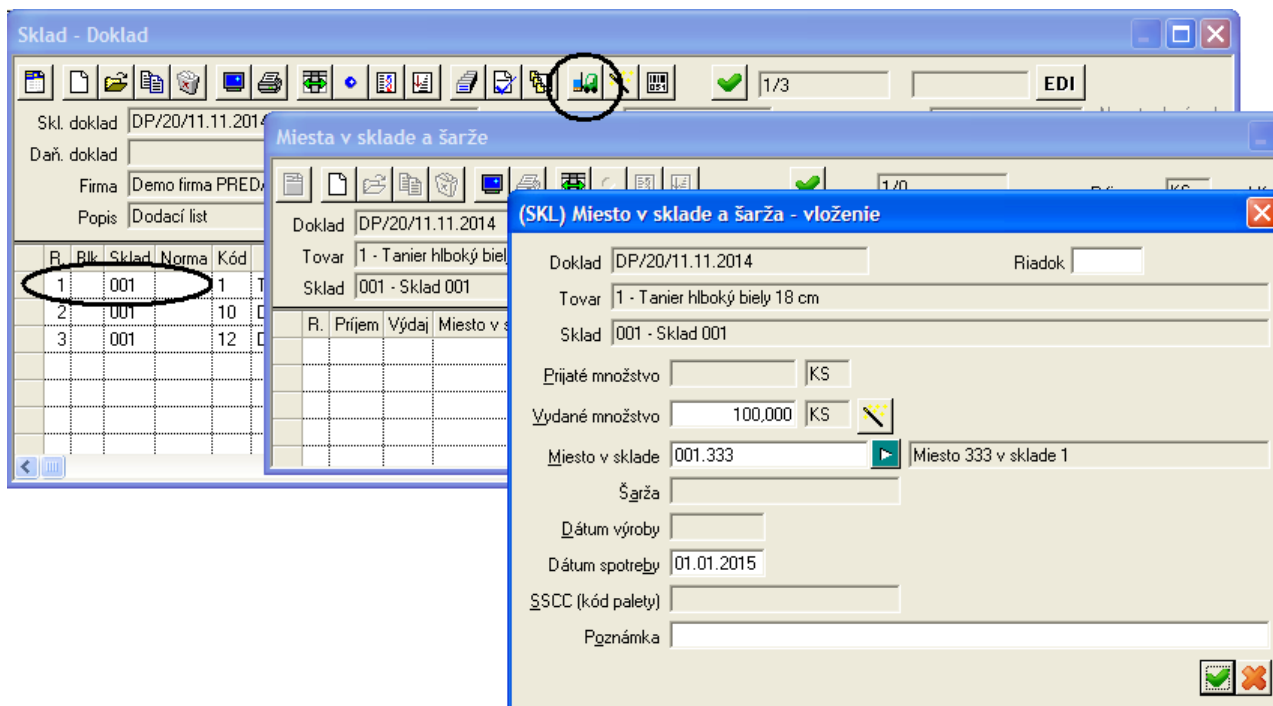
Nepotvrdený pohyb
 Info-riadok
 Storno
 Služba
 Obal

| R. | Blk | Sklad | Norma | Kód | Názov | KV | Col. | Nad.cena | Prijem | P-RS | Výdaj | V-RS | Mj | Spolu | Účt. cena cenn. | Účt. bez DPH | Účt. |
|----|-----|-------|-------|-----|---------------------------|----|------------|----------|--------|------|---------|------|----|--------|-----------------|--------------|------|
| 1 | | 001 | 1 | | Tanier hlboký biely 18 cm | | 0101109000 | 4,96 | | | 100,000 | | KS | 496,00 | 8,33 | 8,33 | |
| 2 | | 001 | 10 | | Demo tovar s kódom 10 | | | 5,55 | | | 2,000 | | ks | 11,10 | 8,33 | 8,33 | |
| 3 | | 001 | 12 | | Demo tovar 12 | | | 7,00 | | | 5,000 | | ks | 35,00 | 12,00 | 12,00 | |

V stĺpci *Výdaj* je celkový počet vydaných mj (kusov) tovaru a v stĺpci *V-RS* je počet tovarov, ku ktorým už boli zadané sledované údaje.


 Nastavte kurzor na riadok s požadovaným tovarom a kliknite na ikonu **Rozpis Miesto/Šarža / [Z/F11]**.

Program otvorí formulár na zadanie sledovaných údajov k vybranému tovaru.



V položke *Vydané množstvo* ponúkne program celé množstvo vydávaného tovaru (množstvo, ktoré bolo zadané v skladovom doklade - dodacom liste).

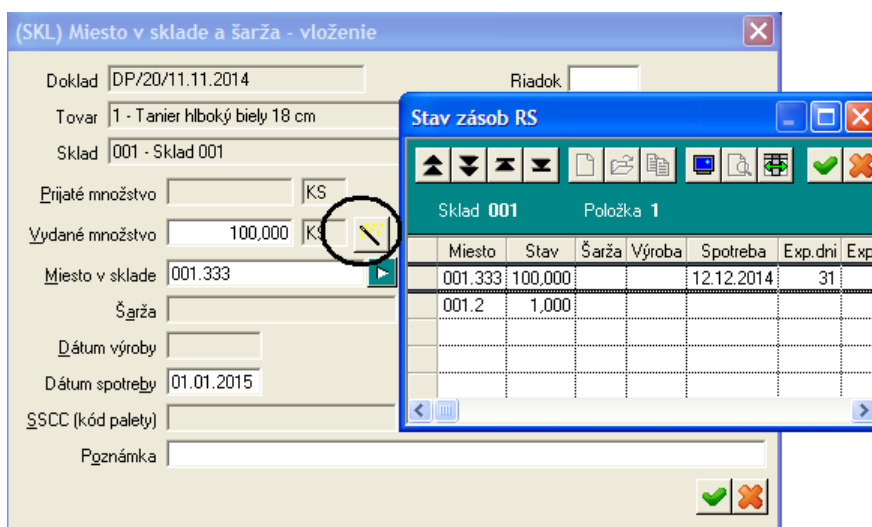
V prípade, že poznáte sledované údaje, ktoré chcete zadať k vyskladňovanému tovaru, zadajte ich z klávesnice alebo zosnímajte čiarový kód. Ak sledované údaje nepoznáte, ale chcete ich vybrať z databázy, môžete využiť funkciu pomocníka pri výbere tovaru.

 Kliknutím na ikonu **Pomoc pri výbere miesta v sklade / [F3]** sa zobrazia použité miesta v sklade pre daný kód tovaru.

Podľa údajov v jednotlivých položkách pre evidovanie miest a šarží môžete zvoliť, ktorá skladová zásoba sa má vyskladniť.

Dvojklikom na zvolený riadok sa vyplnené údaje z tabuľky *Stav zásob RS* prenesú do formulára.

 Formulár uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.



Údaje sa uložia a program zobrazí formulár skladového dokladu s rozpisom tovarov, ale pri tovare, ku ktorému ste už zadali rozpis sledovaných údajov, bude v stĺpci **V-RS** zadaný počet kusov tovaru, ku ktorým ste sledované údaje zadali.

Sklad - Doklad

1/3 EDI

Skl. doklad: DP/20/11.11.2014 Zľava na doklad: Príjem v nad. cene: 0,00
 Daň. doklad: Skutočná suma: Výdaj v nad. cene: 542,10
 Firma: Demo firma PREDÁJ sro pobočka 1 Výdaj bez DPH: 909,66
 Popis: Dodací list Výdaj s DPH: 1.080,00

| R. | Blk | Sklad | Norma | Kód | Názov | KV | Col. | Nad.cena | Príjem | P-RS | Výdaj | V-RS | Mj. | Spolu | Účt. cena cenn. | Účt. bez DPH |
|-----|-----|-------|-------|-----|---------------------------|----|------------|----------|--------|------|---------|---------|-----|--------|-----------------|--------------|
| ✓ 1 | | 001 | | 1 | Tanier hlboký biely 18 cm | | 0101109000 | 4,96 | | | 100,000 | 100,000 | KS | 496,00 | 8,33 | 8,33 |
| 2 | | 001 | | 10 | Demo tovar s kódom 10 | | | 5,55 | | | 2,000 | 2,000 | ks | 11,10 | 8,33 | 8,33 |
| 3 | | 001 | | 12 | Demo tovar 12 | | | 7,00 | | | 5,000 | | ks | 35,00 | 12,00 | 12,00 |

Množstvo v stĺpci **V-RS** musí byť rovnaké ako v stĺpci **Výdaj** (vtedy bol urobený rozpis ku všetkým kusom daného tovaru).

Sklad - Doklad

3/3 EDI

Skl. doklad: DP/20/11.11.2014 Zľava na doklad: Príjem v nad. cene: 0,00
 Daň. doklad: Skutočná suma: Výdaj v nad. cene: 542,10
 Firma: Demo firma PREDÁJ sro pobočka 1 Výdaj bez DPH: 909,66
 Popis: Dodací list Výdaj s DPH: 1.080,00

| R. | Blk | Sklad | Norma | Kód | Názov | KV | Col. | Nad.cena | Príjem | P-RS | Výdaj | V-RS | Mj. | Spolu | Účt. cena cenn. | Účt. bez DPH |
|-----|-----|-------|-------|-----|---------------------------|----|------------|----------|--------|------|---------|---------|-----|--------|-----------------|--------------|
| ✓ 1 | | 001 | | 1 | Tanier hlboký biely 18 cm | | 0101109000 | 4,96 | | | 100,000 | 100,000 | KS | 496,00 | 8,33 | 8,33 |
| ✓ 2 | | 001 | | 10 | Demo tovar s kódom 10 | | | 5,55 | | | 2,000 | 2,000 | ks | 11,10 | 8,33 | 8,33 |
| ✓ 3 | | 001 | | 12 | Demo tovar 12 | | | 7,00 | | | 5,000 | 2,000 | ks | 35,00 | 12,00 | 12,00 |

Ak nezadáte rozpis sledovaných údajov ku všetkým kusom tovaru vo výdajovom doklade (DL), v riadku s daným tovarom sa zobrazí číslo v stĺpci **V-RS** červenou farbou. Upozorňuje vás, že je potrebné zadať rozpis sledovaných údajov k zvyšným kusom daného tovaru. Nastavte kurzor na riadok s tovarom, kliknite na ikonu **Rozpis Miesto/Šarža / [Z]** a doplňte rozpis sledovaných údajov k zvyšným kusom tovaru.

Opakujte rovnaký postup a pokračujte zadávaním údajov k ďalším tovarom v skladovom doklade (dodacom liste):

- nastavte kurzor na riadok s požadovaným tovarom a kliknite na ikonu **Rozpis Miesto/Šarža / [Z]**
- zadajte sledované údaje ku celému množstvu daného tovaru v doklade
- v prípade potreby rozdeľte jeden tovar na viacero riadkov (miest/šarží/dátumov) a rozpis uložte

Po zadaní rozpisu sledovaných údajov ku všetkým tovarom z dokladu (DL) uložte formulár dokladu (teraz už aj s rozpisom dátumov spotreby a miesta v sklade) kliknutím na ikonu **Uloženie**

Sklad - Doklad

Skl. doklad: DP/20/11.11.2014
 Daň. doklad:
 Firma: Demo firma PREDAJ sro pobočka 1
 Popis: Dodací list

Zřava na doklad:
 Skutočná suma:
 Príjem v nad. cene: 0,00
 Výdaj v nad. cene: 542,10
 Výdaj bez DPH: 909,66
 Výdaj s DPH: 1.080,00

| R. | Blk | Sklad | Norma | Kód | Názov | KV | Col. | Nad.cena | Príjem | P-RS | Výdaj | V-RS | Mj | Spolu | Účt. cena cenn. | Účt. bez DPH |
|-----|-----|-------|-------|-----|---------------------------|----|------------|----------|--------|------|---------|---------|----|--------|-----------------|--------------|
| ✓ 1 | | 001 | | 1 | Tanier hlboký biely 18 cm | | 0101109000 | 4,96 | | | 100,000 | 100,000 | KS | 496,00 | 8,33 | 8,33 |
| ✓ 2 | | 001 | | 10 | Demo tovar s kódom 10 | | | 5,55 | | | 2,000 | 2,000 | ks | 11,10 | 8,33 | 8,33 |
| ✓ 3 | | 001 | | 12 | Demo tovar 12 | | | 7,00 | | | 5,000 | 5,000 | ks | 35,00 | 12,00 | 12,00 |

zmien / [F2].

Týmto ste vytvorili skladový doklad (DL) s rozpisom sledovaných údajov k jednotlivým tovarom.

Po zadaní sledovaných údajov ku všetkým tovarom v dodacom liste môžete ukončiť skladový doklad tlačidlom **Koniec / [Esc].**

Ukončenie predaja

Dodacie listy: DP/20/11.11.2014
 Daň. doklad:
 Cena bez zřavy: 909,66 EUR
 Cena so zřavou: 909,66 EUR
 Cena s DPH: 1.080,00 EUR

Vývoz - zrušit DPH

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| F2 Uložit doklad medzi dodacie listy | F6 Vytlačit Dodací list | Miesta v skladoch a šarže <F9> |
| F12 Uložit doklad medzi objednávky | F7 Vytlačit Expedičný list | Parametre dokladu <F3> |
| F4 Vystaviť faktúru | F8 Vytlačit Faktúru | |
| F5 Vystaviť fiškálny doklad | F4 Vytlačit Rozúčtovanie faktúry | |
| Esc Koniec | F11 Vytlačit Podklady pre colnicu (JCD) | |
| | F10 Exportovať do súboru | |

Skladový doklad spolu s rozpisom sledovaných údajov je uložený v zozname skladových dokladov.

Pomocník - návrh rozpisu miesta/šarža pri výdaji

Ak zadávate sledované údaje pri vytváraní dodacieho listu (vopred určujete, ktoré tovary sa budú vyskladňovať) a nechcete zadávať miesta a šarže ručne, môžete využiť možnosť vygenerovať rozpis miest a šarží podľa aktuálneho stavu zásob v riadenom sklade.

Rovnako ako pri ručnom zadávaní sledovaných údajov (predchádzajúca kapitola) aj pri automatickom generovaní rozpisu po zadaní všetkých tovarov do dodacieho listu (výdajky, prevodky) uložte skladový doklad a kliknite na ikonu **Miesta v skladoch a šarže / [F11].**

Ukončenie predaja

Dodacie listy: DL/21 13.05.2015
 Daň. doklad:
 Cena bez zřavy: 83,30 EUR
 Cena so zřavou: 83,30 EUR
 Cena s DPH: 100,00 EUR

Vývoz - zrušit DPH

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| F2 Uložit doklad medzi dodacie listy | F6 Vytlačit Dodací list | Miesta v skladoch a šarže <F11> |
| F12 Uložit doklad medzi objednávky | F7 Vytlačit Expedičný list | Parametre dokladu <F3> |
| F4 Vystaviť faktúru | F8 Vytlačit Faktúru | |
| F5 Vystaviť fiškálny doklad | F4 Vytlačit Rozúčtovanie faktúry | |
| Esc Koniec | F9 Vytlačit Podklady pre colnicu (JCD) | |
| | F10 Exportovať do súboru | |

V otvorenom skladovom doklade kliknite na tlačidlo **Automatický návrh rozpisu Miesto/šarža / [R]** a zvolíte funkciu **Návrh rozpisu pre výdaj.**

Sklad - Doklad

1/2 **EDI**

Skl. doklad: DL/21/12.11.2014 Zľava na doklad: Príjem v nad. cene: 0,00 **Nepotvrdený pohyb**

Daň. doklad: Skutočná suma: Výdaj v nad. cene: 191,00 **Info-riadok**

Firma: Demo firma PREDAJ sro pobočka 1 Výdaj bez DPH: 316,00 **Storno**

Popis: Dodací list Výdaj s DPH: 379,30 **Služba**

Obal

| R. | Blk. | Sklad | Norma | Kód | Názov | KV | Col. | Nad.cena | Príjem | PRS | Výdaj | V-RS | Mj | Spolu | Účt. cena cenn. | Účt. bez DPH | Účt. s |
|----|------|-------|-------|-----|---------------------------|----|------------|----------|--------|-----|--------|------|----|--------|-----------------|--------------|--------|
| 1 | | 001 | | 1 | Tanier hlboký biely 18 cm | | 0101109000 | 5,00 | | | 20,000 | | KS | 100,00 | 8,33 | 8,33 | 1 |
| 2 | | 001 | | 2 | Cestovný kufrík M1 | | | 9,10 | | | 10,000 | | KS | 91,00 | 14,94 | 14,94 | 1 |

Sklad - Doklad

Skł. doklad DL/19 12.05.2015

Daň. doklad

Firma ACE Trade spol. s r.o., Ústí nad O

Popis Dodací list

Rozpis Miesto/Šarža

A) Návrh rozpisu pre výdaj
 B) Hromadné nasadenie rozpisu pre príjem
 C) Zmazanie rozpisu
 D) Import z externého dokladu

| polu | Účt. | cena | cenn. | Účt. be. |
|------|------|-------|-------|-------------|
| | | 0,00 | | Nepotvrdený |
| | | 10,88 | | Info-riadok |
| | | 24,99 | | Storno |
| | | 30,00 | | Služba |
| | | | | Obal |
| 1 | 002 | | | |
| 2 | 002 | | | |

| R. | Blk | Sklad | Norma | Kód | Názov |
|----|-----|-------|-------|-----|------------------|
| 1 | | 002 | | 1 | Tanier hlboký bi |
| 2 | | 002 | | 2 | Cestovný kufrík |

Potvrďte vytvorenie rozpisu kliknutím na tlačidlo **Áno**.

Navrhnuť rozpis šarží pre výdaj od najstaršej záruky, výroby a šarže ?

Vo formulári dodacieho listu (výdajky, prevodky) program zapíše čísla do stĺpca V-RS.

Sklad - Doklad

Skł. doklad PP/29 12.05.2015

Daň. doklad

Firma Dodávateľ DEMO s.r.o., Prešov 1

Popis Príjemka

Zřava na doklad

Skutočná suma


Príjem v nad. cene 750,00


Výdaj v nad. cene 0,00

Výdaj bez DPH 0,00

Výdaj s DPH

| R. | Blk | Sklad | Norma | Kód | Názov | KV | Col. | Nad.cena | Príjem | P-RS | Výdaj | RS | V-RS | Mj | Spolu | Účt. cena | cenn. | Účt. bez |
|----|-----|-------|-------|-----|---------------------------|----|------------|----------|---------|---------|-------|----|------|----|--------|-----------|-------|----------|
| 1 | | 002 | | 1 | Tanier hlboký biely 18 cm | | 0101109000 | 5,00 | 50,000 | 50,000 | | A | | KS | 250,00 | | | |
| 2 | | 002 | | 2 | Cestovný kufrík M1 | | | 5,00 | 100,000 | 100,000 | | A | | KS | 500,00 | | | |

 Rozpis sledovaných údajov môžete prezrieť postupne po jednotlivých tovaroch kliknutím na ikonu **Rozpis miesto/šarža [F11/Z]**.

 Po vytvorení rozpisu uložte skladový doklad kliknutím na ikonu **Uloženie / [F2]** vo formulári skladového dokladu (dodacieho listu).

Po vystavení dodacieho listu môžete vytlačiť aj expedičný list s rozpisom miesta v sklade a dátumu spotreby.

Dodatočné zadávanie sledovaných údajov k výdaju tovaru

V prípade, že ste pri výdaji nezadali miesto v sklade a dátumy spotreby, napríklad preto, že ich overil skladník až pri výdaji tovaru, môžete ich zadať dodatočne k už vytvorenému a uloženému skladovému dokladu. Rovnaký postup použijete aj v prípade opravy sledovaných údajov.

Otvorte zoznam skladových dokladov a vyhľadajte požadovaný skladový doklad. Otvorte doklad na ručnú opravu.

The screenshot shows a multi-step process in a software application:

- Document List:** A table listing warehouse documents. The document with ID 'DL' on '21.12.2014' is circled in red.
- Document Details:** A form showing details for 'DL/21/12.11.2014'. A red circle highlights the 'Zravná na doklad' field.
- Location and Batch Form:** A form titled 'Miesta v sklade a šarže' for document 'DL/21/12.11.2014'. A red circle highlights the 'Rozpis miesto/šarža' icon.
- Location Entry Form:** A form titled '(SKL) Miesto v sklade a šarža - vloženie' for document 'DL/21/12.11.2014'. A red circle highlights the 'Uloženie' icon.

Table 1: Zoznam skladových dokladov

| Pob. | Stav | Druh | Doklad | Dátum | Ktg | Trasa | Obch.zást. | R. | Príjem mn | Výdaj mn | Príjem RS | Výdaj RS | Príjem NC | Výdaj NC | Účt. bez DPH | Účt. s DPH | Cena bez DPH |
|------|------|------|--------|------------|-----|-------|------------|----|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|--------------|------------|--------------|
| P01 | 2 | DP | 20 | 11.11.2014 | D | | | 3 | | 107,000 | | 107,000 | | 546,10 | 909,66 | 1.080,00 | 909,66 |
| P01 | 2 | PP | 15 | 11.11.2014 | A | | | 2 | 11,000 | | 4,000 | | 51,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| P01 | 2 | PP | 16 | 11.11.2014 | A | | | 3 | 170,000 | | 170,000 | | 917,50 | | 0,00 | | 0,00 |
| P01 | 2 | DL | 21 | 12.11.2014 | A | | | 2 | | 30,000 | | Nezadané | | 191,00 | 316,00 | 379,30 | 316,00 |

Table 2: Podrobnosti dokladu

| R. | Blk | Sklad | Norma | Kód | Názov | KV | Col. | Nad.cena | Príjem | P-RS | Výdaj | V-RS | Mj | Spolu | Účt. cena cenn. | Účt. bez DPH | Účt. s |
|----|-----|-------|-------|-----|---------------------------|----|------------|----------|--------|------|--------|------|----|--------|-----------------|--------------|--------|
| 1 | | 001 | | 1 | Tanier hlboký biely 18 cm | | 0101109000 | 5,00 | | | 20,000 | | KS | 100,00 | 8,33 | 8,33 | |
| 2 | | 001 | | | | | | | | | | | | | | | |

Table 3: Miesta v sklade a šarže

| R. | Príjem | Výdaj | Miesto v sklade | Šarža | Výroba | Spotreba | SSCC | Poznámka | Vložil | Vložené dňa | Zmenil | Zmenené dňa |
|----|--------|-------|-----------------|-------|--------|----------|------|----------|--------|-------------|--------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | |

Table 4: (SKL) Miesto v sklade a šarža - vloženie

| | | | |
|-------------------|-------------------------------|--------|--------------------------------------|
| Doklad | DL/21/12.11.2014 | Riadok | |
| Tovar | 1 - Tanier hlboký biely 18 cm | | |
| Sklad | 001 - Sklad 001 | | |
| Príjaté množstvo | | KS | |
| Výdané množstvo | 20,000 | KS | |
| Miesto v sklade | 001.M1-ABC/2 | | Hala 1 - oddelenie ABC - poschodie 2 |
| Šarža | | | |
| Dátum výroby | | | |
| Dátum spotreby | 20.12.2014 | | |
| SSCC (kód palety) | | | |
| Poznámka | | | |


Vo formulári skladového dokladu nastavte kurzor na riadok s požadovaným tovarom a kliknite na ikonu **Rozpis miesto/šarža / [Z]**.

Program otvorí rozpis sledovaných údajov pre zvolený tovar. Kliknite na ikonu **Pridať riadok / [Insert]**.

Program otvorí formulár, kde zadáte sledované údaje a uložíte kliknutím na ikonu **Uloženie / [F2]**.

Rovnakým postupom (označiť riadok s tovarom, kliknúť na ikonu **Rozpis miesto/šarža**, pridať riadok a zadať údaje, uložiť rozpis) zadáte sledované údaje ku všetkým tovarom zo skladového dokladu (dodacieho listu). V prípade, že nezadáte sledované údaje ku všetkým tovarom, bude rozdiel zobrazený červenou farbou v stĺpci V-RS.

| R. | Blk | Sklad | Norma | Kód | Názov | KV | Col. | Nad.cena | Príjem | P-RS | Výdaj | V-RS | M | Spolu | Účt. cena cenn. | Účt. bez DPH | Účt. |
|----|-----|-------|-------|-----|---------------------------|----|------------|----------|--------|------|--------|--------|----|--------|-----------------|--------------|------|
| ✓ | 1 | 001 | 1 | | Tanier hlboký biely 18 cm | | 0101109000 | 5,00 | | | 20,000 | 20,000 | KS | 100,00 | 8,33 | 8,33 | |
| ✓ | 2 | 001 | 2 | | Cestovný kufrík M1 | | | 9,10 | | | 10,000 | 10,000 | KS | 91,00 | 14,94 | 14,94 | |

 Po zadaní všetkých potrebných údajov uložte skladový doklad, teraz už aj s pridaným rozpisom sledovaných údajov, kliknutím na ikonu **Uloženie** / [F2].

Automatický rozpis sledovaných údajov

V konfigurácii programu je možnosť zapnúť voľbu *Automaticky doplniť rozpis pri výdaji podľa FIFO*, ktorá spôsobí, že program bude ku každému výdajovému dokladu automaticky generovať rozpis miest v sklade a dátumov spotreby podľa FIFO metódy. Pri uložení skladového dokladu program automaticky vygeneruje rozpis sledovaných údajov a zapíše ho do skladového dokladu, nie je potrebné robiť rozpis miest a šarží v sklade.

Túto funkcionalitu využijete vtedy ak pri príjme zadávate miesto v sklade a dátumy spotreby, ale pri výdaji necháte program, aby určoval, ktorý tovar sa má vyskladniť (z ktorého miesta a s akým dátumom spotreby). Keďže program postupuje FIFO metódou, mali by ste dosiahnuť postupné vyskladňovanie tovarov.

Inventúra RS

Postup pri inventúre, v ktorej budú pri tovaroch aj údaje o mieste uloženia v sklade a dátume spotreby je popísaný v samostatnej príručke *Sklad-Inventúry*.

Rozšírená verzia programu (s licenciou na šaržovací modul).

V rozšírenej verzii ponúka program možnosť sledovať tieto doplnkové údaje:

- Dátum výroby
- Dátum spotreby
- Výrobné číslo
- Šarža
- Miesto v sklade

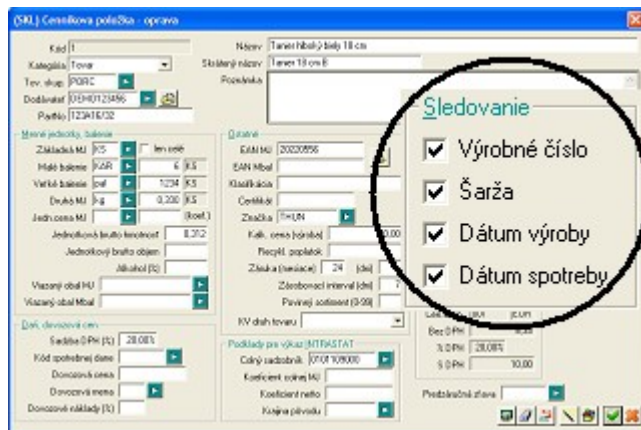
Zadávanie doplnkových údajov je rovnaké ako pri štandardnej verzii programu, rozdiel je v počte doplnkových údajov. V nasledujúcich kapitolách popíšeme iba rozdiely oproti štandardnej verzii programu.

Nastavenie v cenníkových kartách

Sklad – Cenník – Cenník tovarov a služieb

Ak chcete pre konkrétny tovar sledovať doplnkové údaje, zaškrtníte v jeho cenníkovej karte v oddieli **Sledovanie** požadované položky.

V rozšírenej verzii môžete sledovať všetky štyri doplnkové údaje (plus miesto uloženia v sklade – nastavuje sa v číselníku skladov).



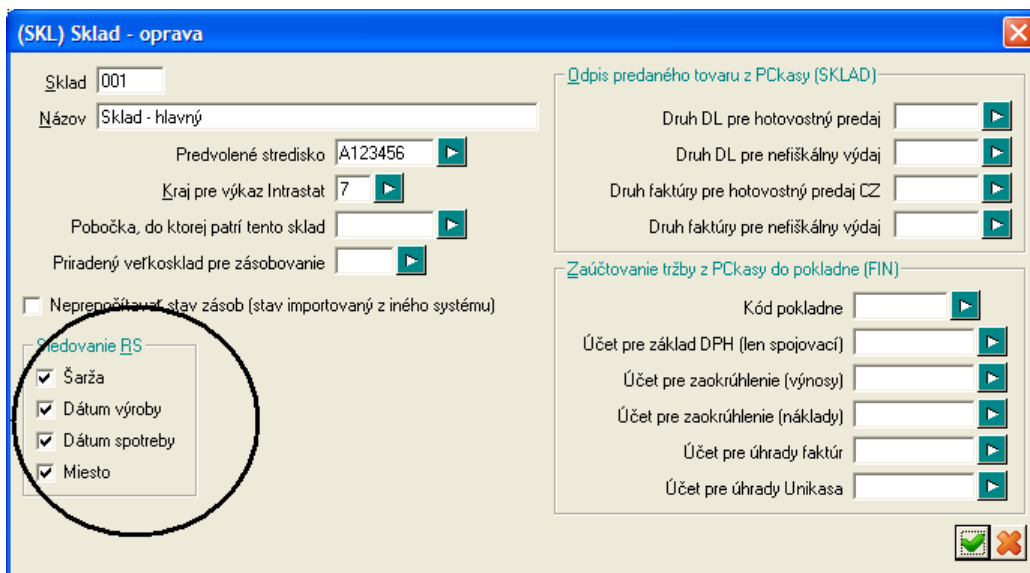
Nastavenie v číselníku skladov

V zozname skladov je potrebné nastaviť aké údaje budete v ktorých skladoch sledovať.

V menu **Číselníky – Sklad – Sklady** otvorte riadok so sklado, v ktorom chcete sledovať miesto a dátum spotreby a v oddieli **Sledovanie RS** označte požadované položky.

Nastavenie uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** /**[F2]**.

Nastavte tieto údaje postupne vo všetkých skladoch, v ktorých chcete sledovať miesto a dátum spotreby.



Toto nastavenie má nižšiu prioritu ako nastavenie v cenníkovej karte tovaru. Ak má sklad zapnuté sledovanie položky ale v cenníkovej karte tovaru nemá tovar zapnuté sledovanie tejto položky, nebude program danú položku sledovať.

Príjem - zadávanie sledovaných údajov

Zadávať sledované údaje k tovarom prostredníctvom programu *Tangram EOS – Sklad* môžete niekoľkými spôsobmi:

- ihneď v príjemke – ak použijete funkciu *Príjem RS*
- až po ukončení príjemky – ak použijete funkciu *Príjem štandardný*
- dodatočne – po ukončení a uložení príjemky bez doplnkových údajov

Samotné zadávanie údajov môžete urobiť:

- napísaním údajov na klávesnici, alebo
- zosnímaním čiarového kódu, alebo
- načítaním údajov z externého dokladu, ktorý bol vytvorený šaržovacím serverom Tangram

Príjem RS




Rovnako ako v štandardnej verzii programu aj v rozšírenej verzii môžete pri použití funkcie *Príjem RS* z menu alebo kliknutím na ikonu **Príjem tovaru do skladu [Ctrl+W]** vytvoriť príjemku a zadávať sledované údaje priamo vo formulári príjemky. Postup je úplne rovnaký ako v štandardnej verzii programu, rozdiel je len vo väčšom počte sledovaných údajov.



Po vyplnení údajov do hlavičky príjemky a po uložení riadka príjemky (zadaní tovaru) kliknite na ikonu **Rozpis miesto/ šarža [F11]**.

Rovnako ako v štandardnej verzii programu aj teraz otvorí program formulár na zadanie sledovaných údajov. Podľa toho, ktoré údaje na sledovanie sú nastavené v konfigurácii programu a ktoré na cenníkovej karte daného tovaru, zobrazia sa položky vo formulári.

- 
 Zadajte sledované údaje z klávesnice alebo načítajte čiarový kód a formulár uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Program zapíše sledované údaje do príjemky a môžete pokračovať v zadávaní ďalšieho tovaru.

Postupne zadajte všetky prijímané tovary a príjemku uložte.

(SKL) Sklad - príjem

Doklad PP/23 12.05.2015

12345678

Objednávka

Výber položky A) Kód tovaru

Sklad 002 Stredisko

Mena EUR Zákazka

Kurz 1,000000 Kalk. položka

Zľava 0,00%

Prijaté množstvo Aktuálny stav

Nákupná cena EUR Balenie

Cena bez DPH EUR Skut. marža

Cena s DPH EUR Akcia

Množstvo 10,000 Suma 66,50

1/1

| R. | Blk | Sklad | Kód | Ktg | Tov.sk. | Názov | PartNo. | EAN | MS | Príjem | P-RS | Mj | ák.cena | Spolu | Mena | Zľava | PC bez DPH |
|----|-----|-------|-----|-----|---------|---------------------------|-----------|---------------|----|--------|--------|----|---------|-------|------|-------|------------|
| 1 | | 002 | 1 | T | PDRC | Tanier hlboký biely 18 cm | 123A16/32 | 4010355826275 | A | 10,000 | 10,000 | KS | 6,65 | 66,50 | EUR | 0,00% | 8,33 |

Celý postup je podrobne popísaný v kapitole o RS prijme v štandardnej verzii programu, rozdiel je len vo vyššom počte sledovaných údajov.

Príjem štandardný

Pri štandardnom príjme môžete zadávať sledované údaje až po uložení príjemky do databázy (pri Príjme RS môžete zadávať sledované údaje priamo vo formulári príjemky). Postup v licencovanej verzii programu je úplne rovnaký ako v štandardnej verzii programu, rozdiel je len v počte sledovaných údajov. V štandardnej verzii to bolo iba miesto v sklade a dátum spotreby a v licencovanej verzii je to miesto v sklade, dátum výroby, dátum spotreby, šarža, výrobné číslo, číslo palety.



Po zadaní všetkých údajov do príjemky a po uložení príjemky do databázy kliknite na ikonu

Miesta v skladoch a šarže / [F11].

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Doklad | PP/26 12.05.2015 |
| Množstvo (kontr. súčet) | 60,0 |
| Nákupná cena | 269,00 EUR |
| x kurz 1,0 = | 269,00 EUR |
| Obstarávacie náklady | EUR |
| Nákupná cena + obst.náklady | 269,00 EUR |
| Nadobúdacía cena spolu | 269,00 EUR |
| Nadobúdacía cena s DPH | 322,80 EUR |
| Skutočná suma príjemky | EUR |

F2 Zapísať doklad do databázy
F3 Vytlačiť príjemku
Esc Koniec
Miesta v skladoch a šarže <F11>
Parametre dokladu <F12>

Program zobrazí jednotlivé tovary, ktoré ste zadali do príjemky.



Nastavte kurzor na riadok s tovarom, ku ktorému chcete zadať miesto v sklade a dátum spotreby a kliknite na ikonu **Rozpis Miesto/Šarža [F11/Z].**

Zadajte sledované údaje k vybranému tovaru a formulár uložte.

| R. | Blk | Sklad | Norma | Kód | |
|----|-----|-------|-------|-----|---------------------------|
| 1 | | 002 | 1 | | Taniec hlboký biely 18 cm |
| 2 | | 002 | 2 | | Cestovný kufrik M1 |
| 3 | | 002 | 3 | | |

(SKL) Miesto v sklade a šarža - vloženie

Dátum: 12.05.2015, Doklad: PP/25, Riadok:
Tovar: 1 - Taniec hlboký biely 18 cm
Sklad: 002
Prijaté množstvo: 10,000 KS
Vydané množstvo: KS
Miesto v sklade: 002.333, Šarža: S123
Dátum výroby: 01.05.2015, Dátum spotreby: 12.12.2015
SSCC (kód palety): 35899781
Poznámka:

Rovnakým postupom zadajte sledované údaje ku všetkým riadkom príjemky (všetkým tovarom).

Ak ste zadali údaje ku všetkým tovarom, čísla v stĺpcoch *Prijem* a *P-RS* sú rovnaké. V prípade, že sledované údaje nie sú zadané ku všetkým tovarom, je rozdiel zvýraznený červenou farbou.

| R. | Blk | Sklad | Norma | Kód | Názov | KV | Col. | Nad.cena | Prijem | Vydaj | RS | P-RS | V-RS | Mj | S |
|----|-----|-------|-------|-----|--|----|------------|----------|--------|-------|----|--------|------|-----|---|
| ✓ | 1 | 002 | | 1 | Tanier hlboký biely 18 cm | | 0101109000 | 5,00 | 10,000 | | A | 10,000 | | KS | ! |
| ✓ | 2 | 002 | | 2 | Cestovný kufrik M1 | | | 5,00 | 20,000 | | A | 20,000 | | KS | ! |
| ✓ | 3 | 002 | | 3 | Skúšobný tovar s dlhým názvom až na maximum popisu | | | 3,00 | 30,000 | | A | 30,000 | | www | ! |

Po zadaní rozpisu sledovaných údajov ku všetkým tovarom z príjemky uložte formulár príjemky (teraz už aj s rozpisom sledovaných údajov) kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

Týmto ste vytvorili príjemku s rozpisom sledovaných údajov k jednotlivým tovarom. Môžete ukončiť príjem tovaru tlačidlom **Koniec** / [Esc].

Hromadné nasadenie sledovaných údajov

Táto funkcia ponúka možnosť hromadne nasadiť do označených riadkov skladového dokladu rovnaké sledované údaje. Môže sa jednať napríklad o nasadenie miesta v sklade alebo kódu palety.

Otvoríte formulár na rozpis miest a šarží – nezáleží na tom, či priamo z príjemky (Prijem RS), z ukončovacieho formulára (Prijem štandardný) alebo dodatočne (Prezeranie a oprava dokladov).

Označíte riadky, do ktorých chcete nasadiť rovnaké údaje – klávesom [medzerník] alebo kliknutím na ikonu **Označenie riadka**.

Kliknete na ikonu **Automatický návrh rozpisu Miesto/šarža** / [R].

Zvolíte funkciu **Hromadné nasadenie údajov pre príjem**.

Rozpis Miesto/Šarža

- A) Návrh rozpisu pre výdaj
- B) Hromadné nasadenie rozpisu pre príjem
- C) Zmazanie rozpisu
- D) Import z externého dokladu

Zobrazí sa formulár, do ktorého môžete zadať údaje, ktoré chcete hromadne nasadiť do označených riadkov príjemky. Vypĺňte položky, ktoré chcete nasadiť do označených riadkov príjemky. Ak už sú v označených riadkoch zadané nejaké údaje, budú prepísané týmito novými údajmi. Prepíšu sa len zadané údaje – položky, ktoré vo formulári na hromadnú zmenu nezadáte (zostanú prázdne) nezmažú existujúce údaje v riadkoch príjemky.

Potvrďte nasadenie údajov kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.
 Program nasadí do označených riadkov údaje, ktoré ste zadali do formulára pre hromadné nasadenie údajov.

Uložte príjemku so zadanými údajmi kliknutím na ikonu **Koniec / [F2]**.

| R. | Blk. | Sklad | Norma | Kód | Názov | KV | Col. | Nad.cena | Príjem | Výdaj | RS | P-RS | V-RS | Mj | Spolu | Účt. cena cenn. Ú |
|----|------|-------|-------|-----|---------------------------|----|------------|----------|--------|-------|----|-------|------|----|-------|-------------------|
| 1 | | 002 | | 1 | Tanier hlboký biely 18 cm | | 0101109000 | 5,00 | 5,000 | | A | 5,000 | | KS | 25,00 | |
| 2 | | 002 | | 2 | Cestovný kufrík M1 | | | 4,00 | 4,000 | | A | 4,000 | | KS | 16,00 | |

Dodatočné zadanie sledovaných údajov k príjemke

Zadávanie sledovaných údajov môžete urobiť aj dodatočne do ukončenej príjemky. Postup v licencovanej verzii programu je úplne rovnaký ako v štandardnej verzii programu, rozdiel je len v možnosti zadať väčší počet sledovaných údajov.

V prehliadači skladových dokladov v menu *Sklad – Prezeranie a oprava dokladov* vyhľadajte požadovanú príjemku. Ak neboli v príjemke zadané sledované údaje ku všetkým tovarom, počet tovarov, ku ktorým boli údaje zadané bude v stĺpci *Príjem RS* zobrazený **červenou** farbou.

Otvorte príjemku na opravu kliknutím na ikonu **Oprava riadka / [Enter]** alebo dvojklikom myšou.

Ak chcete opraviť existujúci rozpis alebo zadať nový rozpis – kliknite vo formulári príjemky na ikonu **Rozpis Miesto/Šarža [F11/Z]**.

Ak chcete rozpis vygenerovať programom, kliknite vo formulári príjemky na ikonu **Automatický návrh rozpisu Miesto/šarža / [R]**.

Načítanie sledovaných údajov z externého dokladu

V licencovanej verzii programu je možné používať na zber a zadávanie sledovaných údajov aj prenosné dátové terminály, ktoré sú pripojené na aplikáciu Tangram šaržovací web server. V takom prípade odporúčame pre príjem tovaru nasledujúci postup:

1. *Terminál:* používateľ na termináli vytvorí nový doklad – príjemku, do hlavičky zadá dátum druh dokladu, dodávateľa
2. *Terminál:* používateľ postupne nasníma/zadá sledované údaje ku všetkým tovarom, ktoré fyzicky prijíma do skladu touto príjemkou
3. *Terminál:* používateľ doklad na termináli ukončí a program automaticky odošle tento doklad medzi externé doklady do centrálnej databázy, kde bude čakať na ďalšie spracovanie
4. *Tangram:* používateľ vytvorí v systéme Tangram EOS v module *Sklad* štandardným postupom hlavičku skladového dokladu – príjemky
5. *Tangram:* používateľ do príjemky načíta údaje o sledovaných údajoch z externého dokladu, ktorý pripravil terminál
6. *Tangram:* používateľ uloží príjemku včítane rozpisu sledovaných údajov do centrálnej databázy

Podľa podmienok v prevádzke je možný aj modifikovaný postup:

- *Tangram:* používateľ vytvorí v systéme Tangram EOS v module *Sklad* štandardným postupom príjemku tovaru do skladu a uloží ju do databázy
- *Terminál:* používateľ na termináli vyhledá a otvorí príjemku
- *Terminál:* používateľ postupne nasníma/zadá sledované údaje ku všetkým tovarom, ktoré fyzicky prijíma do skladu touto príjemkou
- *Terminál:* používateľ doklad na termináli ukončí a program automaticky odošle tento doklad medzi externé doklady do centrálnej databázy, kde bude čakať na ďalšie spracovanie
- *Tangram:* používateľ do príjemky načíta údaje o sledovaných údajoch z externého dokladu, ktorý pripravil terminál
- *Tangram:* používateľ skontroluje/opraví údaje a uloží príjemku včítane rozpisu sledovaných údajov do centrálnej databázy

Práca s terminálom a aplikáciou Tangram šaržovací web server je popísaná v samostatnej príručke.

Postup pri načítaní údajov z externého dokladu



V programe *Sklad* otvorte novú príjemku a zadajte údaje do hlavičky príjemky. Po zadaní všetkých tovarov kliknite na ikonu **Import .../[F5]** a zvolíte funkciu **Načítať z externého dokladu**.

Príjem do skladu

Druh dokl. PP Stredisko Objednávka Zrava

Číslo Zákazka A) Kód tovar Sklad 001

Dátum 12.11.2014 Kalk.pol. -

Dodávateľ 12345678 Dodávateľská DEMO fir Prijaté množstvo Aktuálny stav

Dod.list Obchod Nákupná cena EUR Balenie

VS Doprava Akcia

Mena EUR Dodacie podm. Cena bez DPH EUR

Kurz 1,0 Zaslania Cena s DPH EUR

Popis Príjemka Obch.zást. Skutočná marža

Množstvo: **150,0** Nákupná cena: **1.000,00** Nad.cena: **1.000,00**

| R. | Blk. | Sklad | Kód | Názov | Ktg | EAN | PartNo | Zf. | Zf.tov. | Bez DPH | Nákup. cena |
|----|------|-------|-----|-------|-----|-----|--------|-----|---------|---------|-------------|
| + | | | | | | | | | | | |
| + | | | | | | | | | | | |

Načítať z vydaných objednávok
 Načítať z prenosného terminálu
Načítať z externého dokladu
 Načítať zo súboru

Program otvorí zoznam externých dokladov a zobrazí iba tie externé doklady, ktoré sa týkajú zadávanej príjemky:

- externý doklad má stav Uzatvorený,
- druh dokladu je rovnaký ako má práve zadávaná príjemka,
- kód dodávateľa je rovnaký ako je zadaný v príjemke,
- číslo skladu je rovnaké ako v príjemke

| Zariadenie | Ktg | Druh | Doklad | Sklad | Cieľ | Stredisko | Dátum | Termín | Riadky | Mn | Suma bez DPH | Suma s DPH | Firma | Pobočka | Názov | Poznámka |
|------------|-----|------|--------|-------|------|-----------|------------|--------|--------|-----|--------------|------------|----------|---------|-------------------------|--------------------------------|
| TERM1 | A | PP | 1112 | 001 | | | 12.11.2014 | | 2 | 150 | | | 12345678 | | Dodávateľská DEMO FIRMA | Dodavka autom |
| TERM2 | A | PP | 1111 | 001 | | | 10.11.2014 | | 2 | 300 | | | 12345678 | | Dodávateľská DEMO FIRMA | Poznámka z hlavičky ext. dokl. |

Ak nemôžete nájsť požadovaný doklad (príjemku) medzi externými dokladmi, kliknite na ikonu výberovej podmienky a vyhľadajte požadovanú príjemku medzi externými dokladmi. Zadajte napríklad iba dátum alebo druh dokladu – pri zadávaní údajov cez terminál mohlo dôjsť k chybe a program nezobrazuje automaticky práve vami požadovaný externý doklad, lebo má iné údaje ako vami zadaná príjemka.

- V zozname externých dokladov vyberte požadovanú príjemku – označte riadok s požadovaným dokladom a potom kliknite na ikonu **Potvrdenie výberu / [F2]**.

Program prenesie údaje z externého dokladu do príjemky. V prípade, že je v konfigurácii programu nastavené dopĺňanie poslednej alebo kontrahovanej nákupnej ceny, program doplní aj ceny k tovarom v príjemke. V prípade, že nie sú tieto voľby nastavené, je potrebné doplniť nákupné ceny k jednotlivým tovarom ručne.

Príjem do skladu

Druh dokl. PP Stredisko
Číslo Zákazka
Dátum 12.05.2015 Kalk. pol.
Dodávateľ 12345678 Dodávateľ DEMO s.r.o.,
Dod. list 1112 Obchod
VS 1112 Doprava
Mena EUR Dodacie podm.
Kurz 1,0 Zaslanie
Popis Prijemka Obch. zást.

Objednávka Ztrava
A) Kód tovar Sklad 002
-
Prijaté množstvo Aktuálny stav
Nákupná cena EUR Balenie
Akcia
Cena bez DPH EUR
Cena s DPH EUR
Skutočná marža

Množstvo: 150,0 Nákupná cena: 0,00 Nad.cena: 0,00

| R. | Blk. | Sklad | Kód | Názov | Ktg | EAN | PartNo | Zr. | Zr. tov. | Bez DPH | Nákup. cena | Mena | Množ. | Mj | Balenia | Spolu | Skut.marža | Nákup | Klas. | Pôvod | Väzba |
|----|------|-------|-----|---------------------------|-----|---------------|-----------|-----|----------|---------|-------------|------|-------|----|---------|-------|------------|-------|--------------------|----------------|-------|
| + | 1 | 002 | 1 | Tanier hlboký biely 18 cm | T | 4010355826275 | 123A16/32 | B | | 8,33 | | | 50,0 | KS | | 0,00 | | | 123.456.789/ABCDEF | Externý doklad | |
| + | 2 | 002 | 2 | Cestovný kufřík M1 | T | 3760145870810 | SA576BCK | B | | 8,33 | | | 100,0 | KS | | 0,00 | | | | Externý doklad | |

Skontrolujte údaje v príjemke a porovnajte ich s údajmi od dodávateľa, v prípade potreby otvorte riadok príjemky a potrebné údaje prepíšte tak, aby zodpovedali konkrétnej príjemke.

Pozor! V prípade, že je rozdiel v množstve tovaru medzi externým dokladom a dodacím listom, kontaktujte pracovníka s terminálom a overte, či skutočne prijal uvedené množstvo tovaru. Mohlo dôjsť k omylu aj pri skenovaní aj u dodávateľa pri vystavení dodacieho listu. Príjem tovaru cez terminál by mal zodpovedať skutočnosti, pretože používateľ sníma všetky tovary, ktoré prijíma, v prípade rozdielov je však potrebné overiť skutočnosť.

Po zadaní všetkých potrebných údajov do príjemky a kontrole s dodacím listom ukončte príjemku štandardným postupom.

V záverečnom formulári kliknite na ikonu **Zapísať doklad do databázy / [F2]**.

Ukončenie príjmu

Doklad PP/ 12.05.2015

Množstvo (kontr.súčet) 150,0
Nákupná cena 750,00 EUR
x kurz 1,0 = 750,00 EUR
Obstarávacie náklady
Nákupná cena + obst.náklady 750,00 EUR
Nadobúdacía cena spolu 750,00 EUR
Nadobúdacía cena s DPH 900,00 EUR
Skutočná suma príjemky EUR

F2 Zapísať doklad do databázy Miesta v skladoch a šarže <F11>
F3 Vytlačiť príjemku Parametre dokladu <F12>
Esc Naspäť

Po uložení dokladu sa vo formulári sprístupní ikona **Miesta v skladoch a šarže / [F11]**.

Kliknite na túto ikonu – program otvorí formulár príjemky s načítanými údajmi o prijíme tovaru a sledovaných údajoch.

Ukončenie príjmu

Doklad PP/17/12.11.2014

Množstvo (kontr.súčet) 150,0
Nákupná cena 1.250,00 EUR
x kurz 1,0 = 1.250,00 EUR
Obstarávacie náklady
Nákupná cena + obst.náklady 1.250,00 EUR
Nadobúdacía cena spolu 1.250,00 EUR
Nadobúdacía cena s DPH 1.500,00 EUR
Skutočná suma príjemky EUR

F2 Zapísať doklad do databázy Miesta v skladoch a šarže <F3>
F3 Vytlačiť príjemku Parametre dokladu <F12>
Esc Koniec

Skontrolujte, či je rozpis sledovaných údajov v poriadku (či sú zadané ku všetkým tovarom) a v prípade potreby údaje doplňte/opravte.

V prípade, že dôjde k rozdielom medzi množstvom tovaru v príjemke a v externom doklade, program zobrazí rozdiel **červenou** farbou.

Sklad - Doklad

Skł. doklad PP/17/12.11.2014 Zrava na doklad Příjem v nad. cene 1.250,00
 Daň. doklad Skutočná suma Výdaj v nad. cene 0,00
 Firma Dodávateľská DEMO firma, Košice 1 Výdaj bez DPH 0,00
 Popis Príjemka Výdaj s DPH

Nepotvrdený pohyb
 Info-riadok
 Storno
 Služba
 Obal

| R. | Blk | Skład | Norma | Kód | Názov | KV | Col. | Nad.cena | Príjem | P-RS | Výdaj | V-RS | Mj | Spolu | Účt. cena cenn. | Účt. bez DPH |
|----|-----|-------|-------|-----|---------------------------|----|------------|----------|---------|---------|-------|------|----|----------|-----------------|--------------|
| 1 | | 001 | 1 | | Tanier hlboký biely 18 cm | | 0101109000 | 5,00 | 50,000 | 60,000 | | | KS | 250,00 | | |
| 2 | | 001 | 2 | | Cestovný kufrík M1 | | | 10,00 | 100,000 | 100,000 | | | KS | 1.000,00 | | |

Po zistení stavu opravte údaje podľa skutočnosti, kliknite na ikonu **Rozpis miesto/šarža [F11/Z]** a opravte rozpis sledovaných údajov podľa skutočnosti. Ak nevíete momentálne zistiť skutočný stav, môžete príjemku uložiť s neprávny rozpisom a opraviť údaje neskôr.

Končíte formulár príjemky kliknutím na ikonu **Koniec / [F2]**.

Ukončenie príjmu

Doklad PP/29 12.05.2015

Množstvo (kont. súčet) 150,0
 Nákupná cena 750,00 EUR
 x kurz 1,0 = 750,00 EUR
 Obstarávacie náklady EUR
 Nákupná cena + obst.náklady 750,00 EUR
 Nadobúdacía cena spolu 750,00 EUR
 Nadobúdacía cena s DPH 900,00 EUR
 Skutočná suma príjemky EUR

F2 Zapísať doklad do databázy Miesta v skladoch a šarže <F11>
 F3 Vytlačíť príjemku Parametre dokladu <F12>
 Esc Koniec

Po uložení formulára príjemky ukončíte príjemku kliknutím na ikonu **Koniec / [Esc]**. Príjemka aj s rozpisom sledovaných údajov je teraz uložená v zozname skladových dokladov.

Príjemku môžete prezerať a opravovať v prehliadači *Sklad – Prezeranie a oprava dokladov* rovnako, ako keby bola do programu zadaná ručne prostredníctvom funkcie *Príjem RS* alebo *Príjem štandardný*.

Výdaj - zadávanie sledovaných údajov (predaj, výdaj, prevod)

Rovnako ako pri prijíme aj pri výdaji tovaru je rozdiel medzi štandardnou a licencovanou verziou šaržovacieho programu v dvoch vlastnostiach:

- počet sledovaných údajov (2 v štandardnej a 5 v licencovanej verzii)
- v licencovanej verzii možnosť používať prenosné dátové terminály na zber sledovaných údajov a ich načítanie do programu

Pracovné postupy a funkcie programu popísané v kapitolách o štandardnej verzii programu platia v plnom rozsahu aj pre licencovanú verziu šaržovacieho systému Tangram.

Pomocník - návrh rozpisu miesto/šarža pri výdaji

Ak zadávate sledované údaje pri vytváraní dodacieho listu (vopred určujete, ktoré tovary sa budú vyskladňovať) a nechcete zadávať miesta a šarže ručne, môžete využiť možnosť vygenerovať rozpis miest a šarží podľa aktuálneho stavu zásob v riadenom sklade.

V ukončovacom dialógu po vystavení skladového dokladu kliknite na ikonu **Miesta v skladoch a šarže / [F11]**. V prípade dodatočného zadávania sledovaných údajov otvorte skladový doklad na opravu a kliknite na ikonu **Rozpis miesto-šarža / [F11/Z]**.



V otvorenom skladovom doklade kliknite na tlačidlo **Automatický návrh rozpisu Miesto/šarža / [R]** a zvolíte funkciu **Návrh rozpisu pre výdaj**.

Automatický rozpis sledovaných údajov

V konfigurácii programu je možnosť zapnúť voľbu *Automaticky doplniť rozpis pri výdaji podľa FIFO*, ktorá spôsobí, že program bude ku každému výdajovému dokladu automaticky generovať rozpis miest v sklade a dátumov spotreby podľa FIFO metódy. Pri uložení skladového dokladu program automaticky vygeneruje rozpis sledovaných údajov a zapíše ho do skladového dokladu, nie je potrebné robiť rozpis miest a šarží v sklade.

Túto funkcionalitu využijete vtedy ak pri prijíme zadávate miesto v sklade a dátumy spotreby, ale pri výdaji necháte program, aby určoval, ktorý tovar sa má vyskladniť (z ktorého miesta a s akým dátumom spotreby). Keďže program postupuje FIFO metódou, mali by ste dosiahnuť postupné vyskladňovanie tovarov.

Dodatočné zadávanie sledovaných údajov k výdaju tovaru

V prípade, že ste pri výdaji nezadali niektoré zo sledovaných údajov, napríklad preto, že ich overil skladník až pri výdaji tovaru, môžete ich zadať dodatočne k už vytvorenému a uloženému skladovému dokladu. Rovnaký postup použijete aj v prípade opravy sledovaných údajov.

V prehliadači skladových dokladov v menu *Sklad – Prezeranie a oprava dokladov* vyhľadajte požadovaný doklad (dodací list, výdajka, prevodka). Ak neboli pri výdaji zadané sledované údaje ku všetkým tovarom, údaj v stĺpci *Výdaj RS* bude zobrazený **červenou** farbou.



Otvorte doklad na opravu kliknutím na ikonu **Oprava riadka / [Enter]** alebo dvojklikom myšou.



Ak chcete opraviť existujúci rozpis alebo zadať nový rozpis – kliknite vo formulári skladového dokladu na ikonu **Rozpis Miesto/Šarža [F11/Z]**. Urobte požadované zmeny v rozpise sledovaných údajov a doklad uložte.




Ak chcete rozpis sledovaných údajov vygenerovať programom, kliknite vo formulári príjemky na ikonu **Automatický návrh rozpisu Miesto/šarža / [R]**. Skontrolujte vygenerovaný rozpis a doklad uložte.




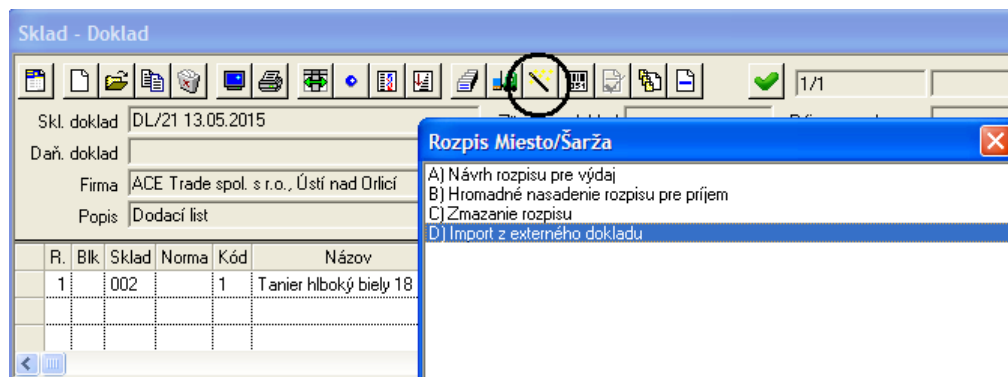
Po oprave/zadaní sledovaných údajov do skladového dokladu uložte doklad kliknutím na ikonu **Koniec / [F2]**.

Načítanie sledovaných údajov z externého dokladu

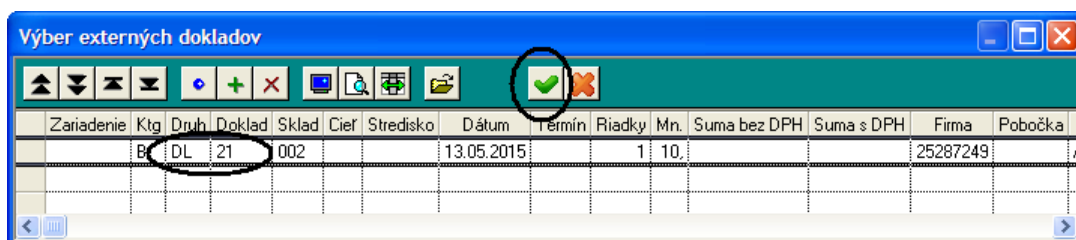
Predpokladáme, že doklad s údajmi pre vytvorenie dodacieho listu/výdajky/prevodky bol vopred vytvorený cez prenosný dátový terminál pripojený na Tangram šaržovací web server. Pracovník, ktorý robil fyzické vyskladnenie tovaru zosnímal sledované údaje priamo z vydávaných kusov a doklad uložil do databázy.

 V zozname skladových dokladov v menu Sklad – Prezeranie a oprava dokladov vyhľadajte požadovaný skladový doklad (dodací list/výdajku/prevodku) a otvorte doklad na opravu kliknutím na ikonu **Oprava riadka / [Enter]** alebo dvojklikom myšou.


 Vo formulári skladového dokladu kliknite na ikonu **Automatický návrh rozpisu miesto/šarža / [R]** a zvolte funkciu **D) Import z externého dokladu**.

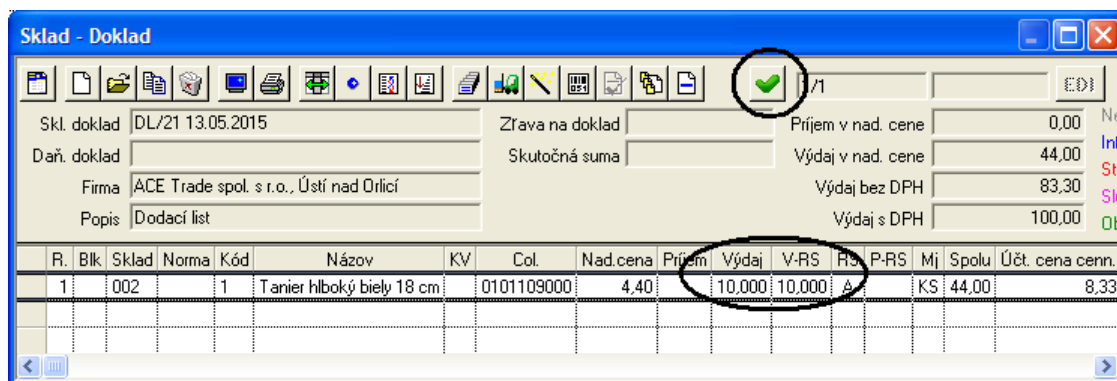


Vyhľadajte externý doklad k vami zvolenému dodaciemu listu/výdajke/prevodke a potvrďte výber tohto externého dokladu kliknutím na ikonu **Potvrdenie výberu / [F2]**.



Sledované údaje sa prenesú z externého dokladu do skladového dokladu. Skontrolujte či boli zadané údaje ku všetkým kusom tovaru (stĺpce **Výdaj** a **V-RS**).

 Doklad uložte kliknutím na ikonu **Koniec / [F2]**.



Inventúra RS

Postup pri inventúre, v ktorej budú nielen stavy zásob, ale aj ďalšie sledované údaje, je popísaný v samostatnej príručke *Sklad-Inventúry*.

Výrobné kalkulácie – zadávanie sledovaných údajov

Doplnkové údaje - miesta v sklade, dátumy spotreby a pod. je možné sledovať aj v module *Výrobné kalkulácie*. Na sledovanie doplnkových údajov je potrebné priamo v norme nastaviť príslušnému kódu tovaru/materiálu či sa pre neho bude sledovať rozpis šarží vo výrobnej dávke alebo nie.

Samostatné nastavenie voľby sledovania doplnkových údajov pre jednotlivé materiály v norme je potrebné z dôvodu, že zväčša sa v norme nachádzajú aj materiály, pre ktoré nemá sledovanie doplnkových údajov zmysel, napr. plyn, voda, obaly, uzávery, etikety, príp. iné suroviny, pre ktoré nechcete sledovať doplnkové údaje.

V prehliadači výrobných noriem v menu *Výrobné kalkulácie – Normy – Zoznam noriem* nastavte kurzor na príslušnú normu s materiálmi, ktorým chcete nastaviť príznak.

The screenshot shows the 'Normy' window with a table of standards. The selected standard is '21664 - Tortový zákusok'. The 'Norma' window shows a list of items with columns for 'R.' (Row), 'Položka' (Item), and 'Rozpad' (Breakdown). The '(KAL) Riadok normy - oprava' window shows the details for the selected standard and item, including the 'Zadávať rozpis šarží vo výrobnej dávke' checkbox, which is checked.

Otvorte riadok s normou na opravu (dvojklik myšou alebo ikona **Oprava riadka** / [Enter]).

Program zobrazí rozpis jednotlivých položiek zvolenej normy.

Vyhľadajte riadok s materiálom, ktorému chcete nastaviť sledovanie doplnkových údajov, otvorte ho na opravu a zaškrtnite príznak **Zadávať rozpis šarží vo výrobnej dávke**. Formulár pre riadok normy z daným materiálom po zaškrtnutí voľby uložte kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

V rozpise položiek normy vyhľadajte ďalší materiál, ktorému chcete nastaviť sledovanie doplnkových údajov a zaškrtnite príslušnú voľbu. Takto nastavte voľbu na sledovanie doplnkových údajov pre všetky materiály, pre ktoré chcete vo zvolenej norme sledovať doplnkové údaje.

Po nastavení voľby pre všetky požadované materiály zatvorte formulár s rozpisom položiek normy kliknutím na ikonu **Koniec** / [F2].

Položka *Stav dokladu* v hlavičke výrobnéj dávky

Rozpis sledovaných údajov sa zadáva priamo pri vytváraní výrobnéj dávky.

Vytvorte novú výrobnú dávku, či už priamo alebo podľa výrobného príkazu, prípadne podľa objednávky.

Vyplňte všetky potrebné položky ako pri štandardnom postupe.

Vo formulári hlavičky výrobnéj dávky pribudla nová položka **Stav dokladu**, ktorý sa nastaví buď automaticky alebo ručne, podľa toho či sa sledovanie doplnkových údajov uskutočňuje priamo v module *Skład* alebo prostredníctvom prenosných dátových terminálov pripojených na aplikáciu Tangram šaržovací webserver.

Stav

- *Doklad rozpracovaný* – tento stav nastaví program automaticky pri vytváraní novej výrobnéj dávky.
- *Výroba spustená* – tento stav nastaví používateľ v module *Výrobných kalkulácií* ručne - výrobná dávka sa zobrazí v Tangram šaržovacom serveri a pracovník môže na termináli zadávať doplnkové údaje.
- *Výroba ukončená* – ak pracovník na termináli zadá všetky doplnkové údaje a potvrdí ukončenie – program nastaví vo výrobnéj dávke stav ukončená výroba.
- *Doklad ukončený* – tento stav nastaví používateľ v module *Výrobných kalkulácií* ručne – znamená, že táto výrobná dávka je ukončená a môže nasledovať odvedenie výroby. Ak vo výrobnéj dávke nie je nastavený tento stav, nebude možné odviešť výrobnú dávku. Pre ukončenie výrobnéj dávky – nastavenie stavu *Doklad ukončený* stačí vo formulári výrobnéj dávky kliknúť na ikonu **Ukončenie dokladu** / [F8].
- *Doklad odvedený* – tento stav nastaví program automaticky po odvedení výrobnéj dávky.


Zadávanie doplnkových údajov k materiálom

Po vytvorení a uložení novej výrobnéj dávky sa zobrazia jednotlivé položky výrobnéj dávky.

Stĺpec **Mn. RS** je vyplnený popisom *Nezadané*, pretože ešte neboli zadané doplnkové údaje.

Materiály, u ktorých nie je v rozpise normy zaškrtnutá voľba *Zadávať rozpis šarží vo výrobnéj dávke*, majú tento stĺpec prázdny.

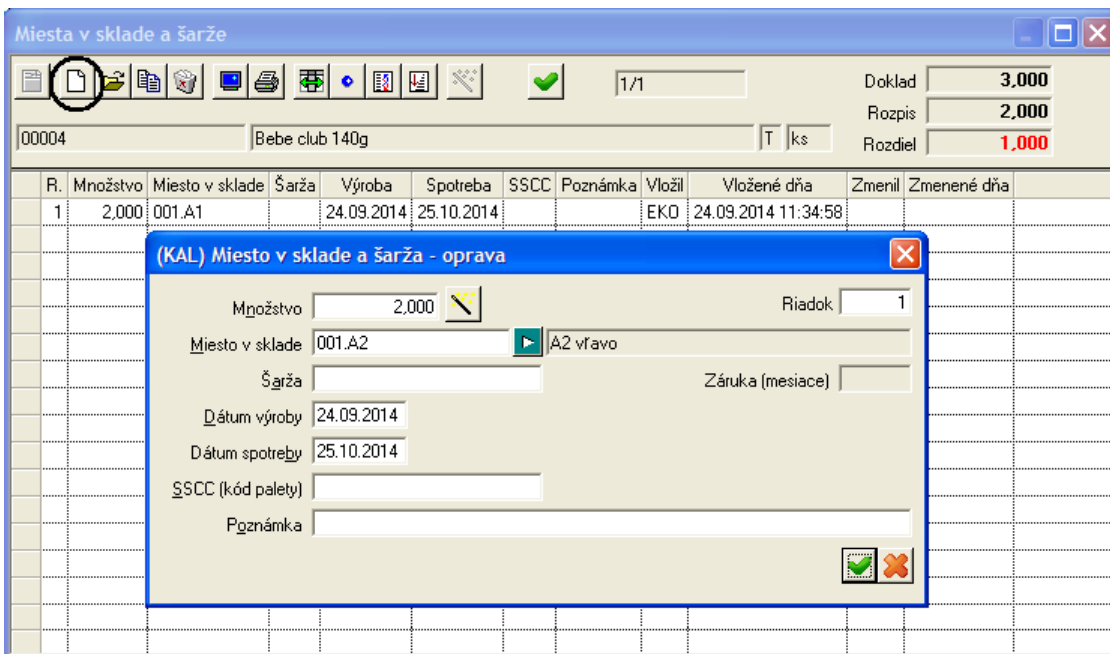
| R. | Kód | Kat. | Názov | Mn. norm. | Mn. skut. | Mn. RS | +/- | Mj | Kalk. | Cena | Skład | RS | Šarža | Pracovn |
|----|-------|------|------------------|-----------|-----------|----------|----------|----|-------|----------|-------|----|-------|---------|
| 1 | 00004 | T | Bebe club 140g | 3,000 | | Nezadané | 100,00% | ks | P | 10,20000 | 001 | A | | |
| 2 | S1112 | M | MUKA POLOHRUBA | 0,300 | | Nezadané | -100,00% | KG | P | | 001 | A | | |
| 3 | S1402 | M | CUKOR PRASKOVY | 0,300 | | Nezadané | -100,00% | KG | P | | 001 | A | | |
| 4 | S1609 | M | KAKAO | 0,216 | | Nezadané | -100,00% | KG | P | | 001 | A | | |
| 5 | S7001 | M | VAJCIA | 3,600 | | Nezadané | -100,00% | ks | P | | 001 | A | | |
| 6 | S1605 | M | PRASOK DO PECIVA | 0,060 | | Nezadané | -100,00% | KG | P | | 001 | A | | |
| 7 | S6004 | M | MLIEKO | 0,240 | | Nezadané | 100,00% | L | P | | 001 | A | | |

 Pre zadávanie doplnkových údajov k jednotlivým použitým materiálom kliknite vo formulári výrobné dávky na ikonu **Rozpis šarží (materiál) / Z**.

Zobrazí sa formulár na zadanie doplnkových údajov (podľa nastavenia v cennikovej karte daného materiálu).

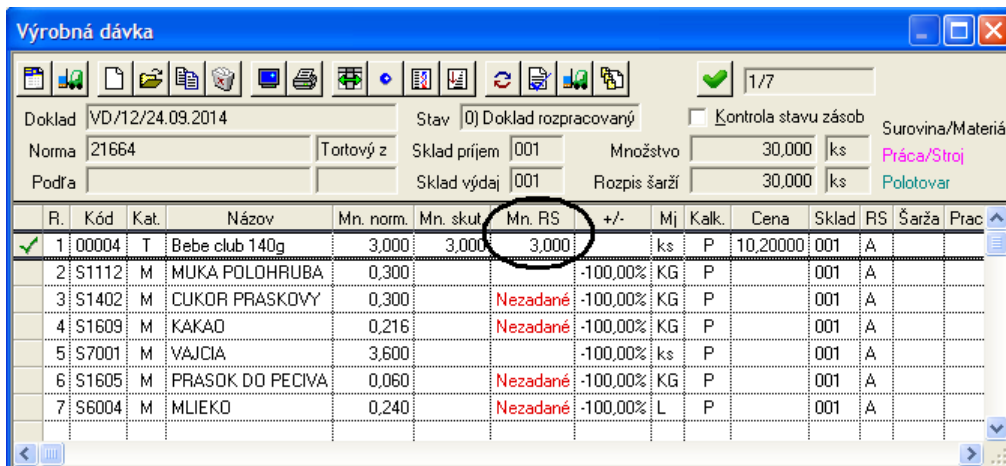
Jeden materiál je možné rozčleniť na viacero riadkov, podľa toho, či je umiestnená vo viacerých miestach v sklade, príp. obsahuje viacero šarží a podobne.

Zadajte množstvo, doplnkové údaje a formulár s rozpisom uložte. V prípade potreby kliknutím na ikonu **Nový riadok / [Enter]** otvorte nový formulár a zadajte ďalšie údaje.



Po uložení rozpisu doplnkových údajov upraví program v príslušnom riadku normy údaj v stĺpci **Mn RS**.

Rovnakým spôsobom (nastavte kurzor na riadok s materiálom – kliknite na ikonu **Rozpis šarží/materiál** – zadajte doplnkové údaje – uložte rozpis) zadajte doplnkové údaje do všetkých riadkov normy, v ktorých je v stĺpci **Mn RS** popis **Nezadané**.



| R. | Kód | Kat. | Názov | Mn. norm. | Mn. skut. | Mn. RS | +/- | Mj | Kalk. | Cena | Sklad | RS | Šarža | Prac |
|----|-------|------|------------------|-----------|-----------|----------|----------|----|-------|----------|-------|----|-------|------|
| 1 | 00004 | T | Bebe club 140g | 3,000 | 3,000 | 3,000 | | ks | P | 10,20000 | 001 | A | | |
| 2 | S1112 | M | MUKA POLOHRUBA | 0,300 | | | -100,00% | KG | P | | 001 | A | | |
| 3 | S1402 | M | CUKOR PRASKOVY | 0,300 | | Nezadané | -100,00% | KG | P | | 001 | A | | |
| 4 | S1609 | M | KAKAO | 0,216 | | Nezadané | -100,00% | KG | P | | 001 | A | | |
| 5 | S7001 | M | VAJCIA | 3,600 | | Nezadané | -100,00% | ks | P | | 001 | A | | |
| 6 | S1605 | M | PRASOK DO PECIVA | 0,060 | | Nezadané | -100,00% | KG | P | | 001 | A | | |
| 7 | S6004 | M | MLIEKO | 0,240 | | Nezadané | -100,00% | L | P | | 001 | A | | |

Zadávanie doplnkových údajov k výrobkom

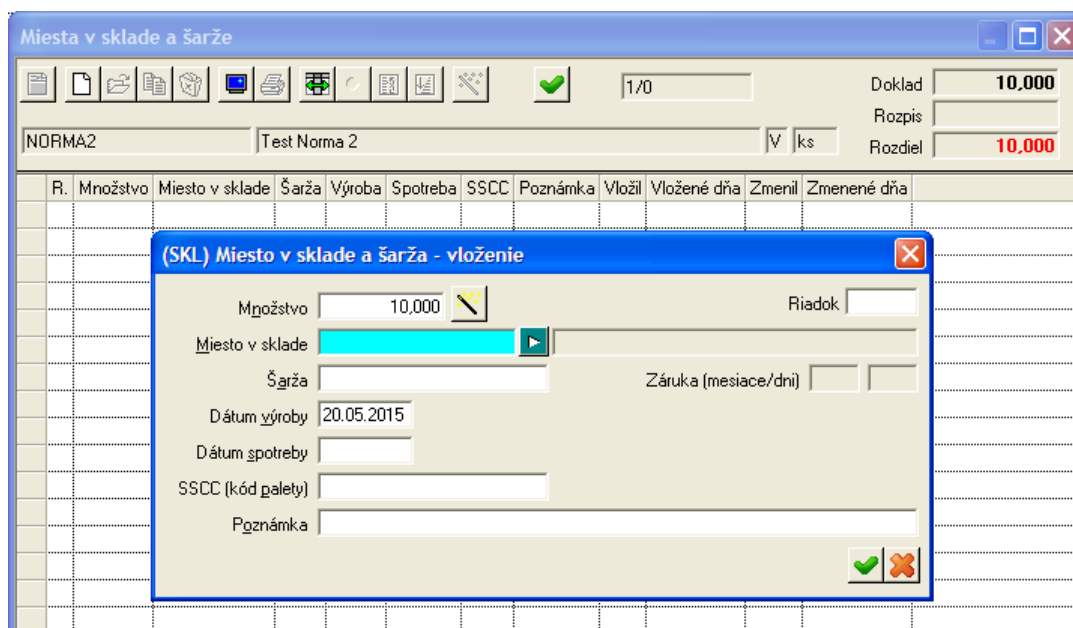
Rozpis šarží pre výrobok / V

Táto ikona slúži na zadávanie doplnkových údajov pre výrobky, pretože sledované údaje je možné zadávať nielen pre použité materiály, ale aj pre samotné výrobky.

Zadávanie sledovaných údajov pre výrobky nie je povinné a je nezávislé od zadávania sledovaných údajov pre materiály.

Po kliknutí na ikonu sa zobrazí formulár na zadanie sledovaných údajov k vyrobeným výrobkom.


Zadajte sledované údaje a formulár uložte. V prípade potreby (napr. rôzne šarže) zmeňte počet, zadajte údaje, uložte, kliknutím na ikonu **Nový riadok** / **[Enter]** otvorte nový formulár a zadajte ďalšie údaje.



Ukončenie dokladu

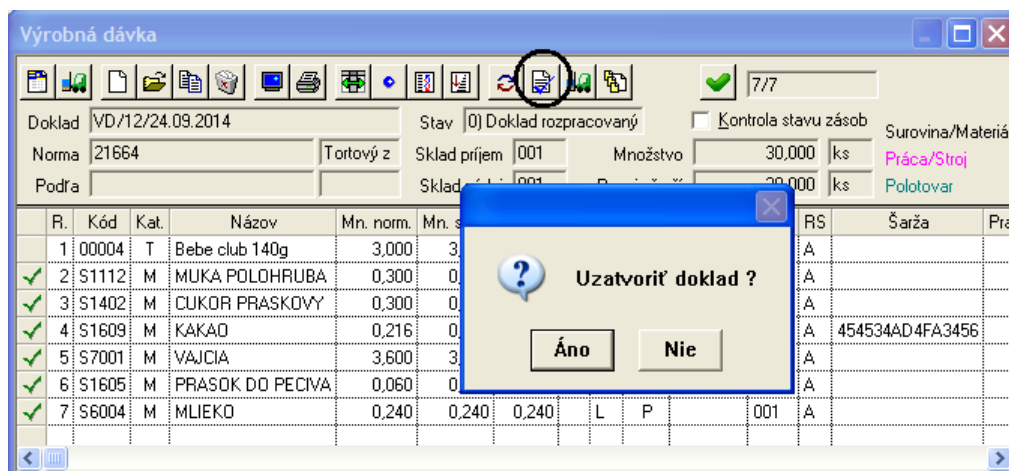
Ak máte zadané všetky doplnkové údaje pre konkrétnu výrobnú dávku (pre použité materiály, prípadne aj pre vyrobené výrobky), môžete výrobnú dávku označiť za ukončenú a spustiť funkciu na odvedenie výroby, ktorá vyskladní použité materiály a naskladní výrobky.

Po zadaní všetkých sledovaných údajov otvorte v menu **Výrobné kalkulácie – Výroba – Výrobné dávky (prezeranie a oprava)** formulár zvolenej výrobné dávky.

 Kliknite na ikonu **Ukončenie dokladu / F11**.

Program sa pred ukončením opýta, či si želáte uzatvoriť doklad. Potvrďte tlačidlom **Áno**.

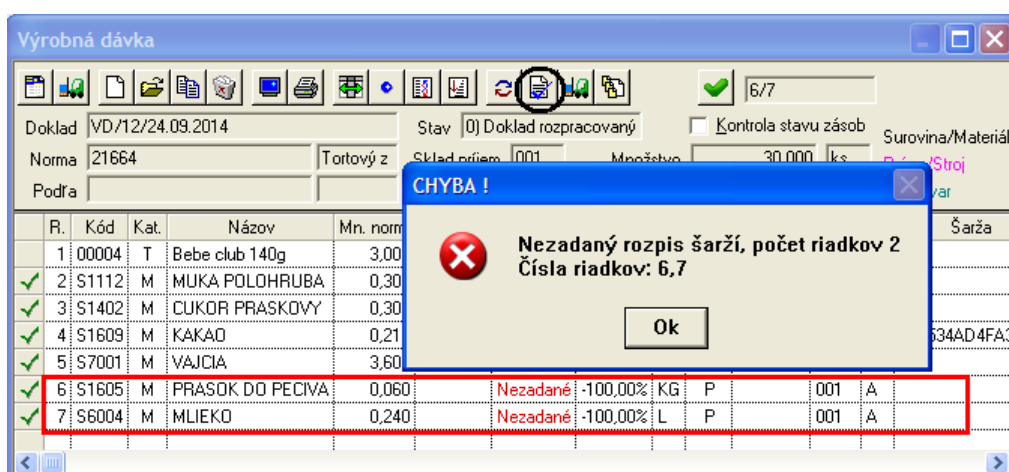
Stav dokladu sa zmení z *Doklad rozpracovaný* na *Doklad ukončený*.



| R. | Kód | Kat. | Názov | Mn. norm. | Mn. s | RS | Šarža | Pra |
|----|-------|------|------------------|-----------|-------|-------|-----------------|-----|
| 1 | 00004 | T | Bebe club 140g | 3,000 | 3 | A | | |
| 2 | S1112 | M | MUKA POLOHRUBA | 0,300 | 0 | A | | |
| 3 | S1402 | M | CUKOR PRASKOVY | 0,300 | 0 | A | | |
| 4 | S1609 | M | KAKAO | 0,216 | 0 | A | 454534AD4FA3456 | |
| 5 | S7001 | M | VAJCIA | 3,600 | 3 | A | | |
| 6 | S1605 | M | PRASOK DO PECIVA | 0,060 | 0 | A | | |
| 7 | S6004 | M | MLIEKO | 0,240 | 0,240 | 0,240 | L | P |

V prípade, že niektorá z položiek vo výrobné dávke nemá zadný rozpis sledovaných údajov, program nedovolí uzatvoriť výrobnú dávku.


Program zobrazí upozornenie na nezadané údaje. Zatvorte upozornenie kliknutím na tlačidlo **OK** a doplňte chýbajúce sledované údaje do príslušných riadkov výrobné dávky.

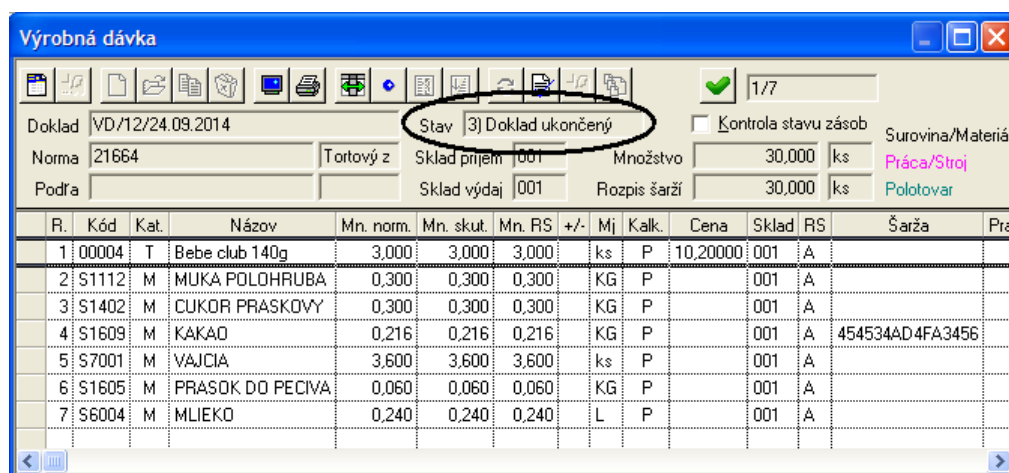


| R. | Kód | Kat. | Názov | Mn. norm. | Mn. s | RS | Šarža | Pra | |
|----|-------|------|------------------|-----------|-------|----------|-----------------|-----|---|
| 1 | 00004 | T | Bebe club 140g | 3,000 | 3 | A | | | |
| 2 | S1112 | M | MUKA POLOHRUBA | 0,300 | 0 | A | | | |
| 3 | S1402 | M | CUKOR PRASKOVY | 0,300 | 0 | A | | | |
| 4 | S1609 | M | KAKAO | 0,216 | 0 | A | 454534AD4FA3456 | | |
| 5 | S7001 | M | VAJCIA | 3,600 | 3 | A | | | |
| 6 | S1605 | M | PRASOK DO PECIVA | 0,060 | 0 | Nezadané | -100,00% | KG | P |
| 7 | S6004 | M | MLIEKO | 0,240 | 0 | Nezadané | -100,00% | L | P |

Po doplnení sledovaných údajov znova kliknite na ikonu **Ukončenie dokladu / F11** a program uzatvorí výrobnú dávku.

Po uzatvorení výrobné dávky sa zmení stav dokladu z *Doklad rozpracovaný* na *Doklad ukončený*.

 Zatvorte formulár výrobné dávky kliknutím na ikonu **Koniec / [F2]**.



| R. | Kód | Kat. | Názov | Mn. norm. | Mn. skut. | Mn. RS | +/- | Mj | Kalk. | Cena | Sklad | RS | Šarža | Pra |
|----|-------|------|------------------|-----------|-----------|--------|-----|----|-------|----------|-------|----|-----------------|-----|
| 1 | 00004 | T | Bebe club 140g | 3,000 | 3,000 | 3,000 | | ks | P | 10,20000 | 001 | A | | |
| 2 | S1112 | M | MUKA POLOHRUBA | 0,300 | 0,300 | 0,300 | | KG | P | | 001 | A | | |
| 3 | S1402 | M | CUKOR PRASKOVY | 0,300 | 0,300 | 0,300 | | KG | P | | 001 | A | | |
| 4 | S1609 | M | KAKAO | 0,216 | 0,216 | 0,216 | | KG | P | | 001 | A | 454534AD4FA3456 | |
| 5 | S7001 | M | VAJCIA | 3,600 | 3,600 | 3,600 | | ks | P | | 001 | A | | |
| 6 | S1605 | M | PRASOK DO PECIVA | 0,060 | 0,060 | 0,060 | | KG | P | | 001 | A | | |
| 7 | S6004 | M | MLIEKO | 0,240 | 0,240 | 0,240 | | L | P | | 001 | A | | |

Odvedenie výroby

Funkcia na odvedenie výroby podľa výrobnej dávky bola rozšírená o kontrolu stavu dokladu – výrobnej dávky. Odvedenie výroby je možné iba pre doklady, ktoré majú v hlavičke zadaný stav *Doklad ukončený*.

Stav dokladu nastavuje používateľ vo formulári výrobnej dávky pomocou ikony **Ukončenie dokladu / [F11]**, ktorá spustí funkciu na kontrolu zadaných doplnkových údajov a v prípade, že vo výrobnej dávke sú zadané všetky doplnkové údaje, nastaví stav dokladu na *Doklad ukončený*.

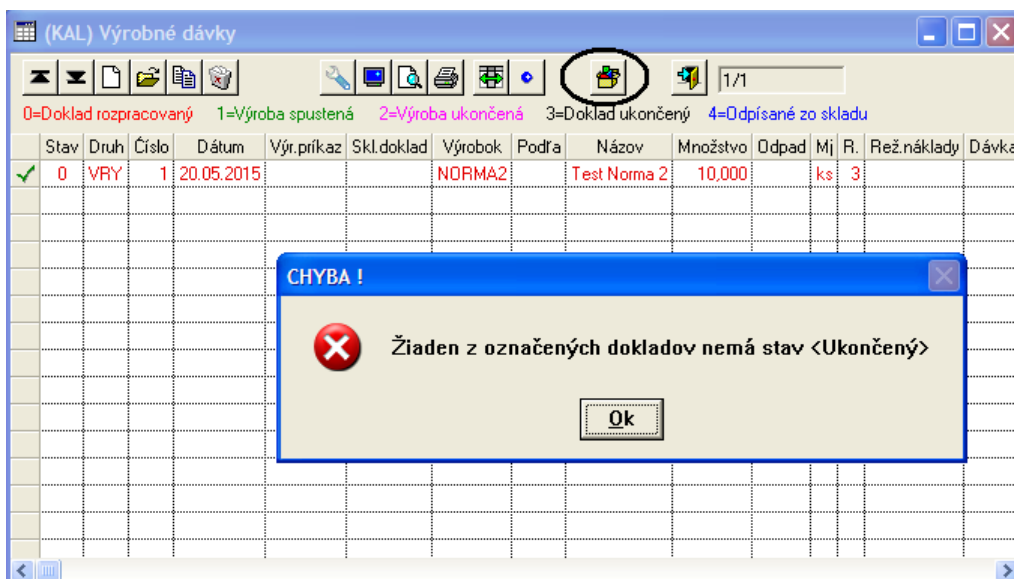
V prehliadači výrobných dávok sú jednotlivé stavy dokladov (výrobných dávok) odlišené aj farebne:

- **Doklad rozpracovaný** – program automaticky nastavil tento stav pri vytvorení novej výrobnej dávky
- **Výroba spustená** – používateľ ručne nastavil tento stav, zaradil doklad do výroby
- **Výroba ukončená** – pracovník v termináli (webserver) zadal všetky sledované údaje a označil výrobu za ukončenú
- **Doklad ukončený** – používateľ ručne označil doklad za ukončený po skončení výroby
- **Odpísané zo skladu** – výroba už bola odvedená

V prípade, že vyberiete doklad, ktorý nemá zadaný stav *Doklad ukončený*, a pokúsite sa spustiť odvedenie výroby, program zobrazí chybové hlásenie a nevykoná odvedenie výroby.

Zatvorte hlásenie tlačidlom **OK**.

Otvorte výrobnú dávku, skontrolujte, či sú zadané všetky doplnkové údaje a kliknutím na ikonu **Ukončenie dokladu / F11** uzatvorte výrobnú dávku. Riadok s uzatvorenou výrobnou dávkou je vypísaný čiernym písmom. Teraz môžete opakovane spustiť odvedenie výroby.



Odporúčané postupy

Preskladnenie tovaru na iné miesto

Pri naskladnení tovaru boli zadané doplnkové údaje – aj miesto v sklade. Teraz chcete tovar presunúť na iné miesto. Ako postupovať v takom prípade?

Pri zmene doplnkových údajov nevzniká žiaden skladový pohyb, nejedná sa o zmenu stavu zásob - ten zostáva nezmenený, jedná sa iba o zmenu sledovaných doplnkových údajov. Preto táto zmena nebude mať žiaden vplyv na stav zásob ani na rozúčtovanie skladových pohybov.

V menu *Sklad – Pohyby – Zámena tovaru* otvorte nový doklad. Zadajte údaje do hlavičky dokladu a uložte ju. Zadajte kód tovaru, **nezadáajte** žiadne množstvo a riadok dokladu uložte (Kód tovaru – Enter – Enter). Ukončte zámenový doklad kliknutím na ikonu **Koniec dokladu – uloženie / [F2]**.

The screenshot shows the 'Tangram EOS 15.04' application window. The main window displays a document header with 'Doklad 20.05.2015 ZA', 'Sklad 001', and 'Popis Zámena tovarov'. Below this is a table with columns: R., Blk., Sklad, Kód, Názov, Ktg., EAN, Cena, Výdaj, Príjem, Mj., Vázba, Orig.obj., Stredisko. A single row is visible with '1', '001', '1', 'Tanier hlboký biely 18 cm', 'T', '4010355826275', and '0,0'. A dialog box titled 'Ukončenie dokladu' is open, showing 'Doklad ZA/ 20.05.2015' and 'Množstvo vydané 0,00'. The dialog has buttons for 'F2 Zapísať doklad do databázy', 'F3 Vytlačíť univerzálny doklad', 'F4 Exportovať do súboru', 'Esc Naspäť', and 'Miesta v skladoch a šarže <F11>'. The 'F2' button is circled in red.

V ukončovacom formulári potvrdíte uloženie dokladu kliknutím na ikonu **Zapísať doklad do databázy / F2**. Po uložení dokladu sa v ukončovacom formulári sprístupní ikonu **Miesta v skladoch a šarže / [F11]**.



Kliknite na ikonu **Miesta v skladoch a šarže / [F11]**.

Program otvorí formulár na zadanie rozpisu sledovaných údajov, v ktorom zadáte údaje potrebné pre zmenu miesta v sklade.


The screenshot shows the 'Sklad - Doklad' dialog box. It contains fields for 'Skl. doklad ZA/6 20.05.2015', 'Firma', and 'Popis Zámena tovarov'. On the right, there are summary fields: 'Príjem v nad. cene 0,00', 'Výdaj v nad. cene 0,00', 'Výdaj bez DPH 0,00', and 'Výdaj s DPH'. Below these is a table with columns: R., Blk., Sklad, Norma, Kód, Názov, KV, Col., Nad.cena, Príjem, Výdaj, RS, P-RS, V-RS, Mj., Spolu, Účt. cena cenn., Účt. bez DPH. A single row is visible with '1', '002', '1', 'Tanier hlboký biely 18 cm', '0101109000', '5,00', and '0,00'.

Kliknite na ikonu **Rozpis miesto šarža** / [F11]. Program zobrazí formulár pre zadávanie rozpisu doplnkových údajov.

Kliknite na ikonu **Pridanie riadka** / [Insert]. Program otvorí formulár na zadanie doplnkových údajov.

Zmenu doplnkových údajov docielite tak, že „vyskladníte“ tovar s pôvodnými doplnkovými údajmi a „naskladníte“ tovar s novými doplnkovými údajmi. Nebude to však skutočný príjem a výdaj tovaru, ktorý by ovplyvňoval stav zásob (v doklade nie je zadané žiadne množstvo), bude to zámenový doklad iba s rozpisom doplnkových údajov.

Zadajte do položky **Vydané množstvo** požadované množstvo tovaru, ktorého sa týka zmena údajov a do položky **Miesto v sklade** zadajte pôvodné miesto.

 Formulár uložte kliknutím na ikonu **Ukončenie** / [F2].

Vo formulári s rozpisom doplnkových údajov kliknite znovu na ikonu **Pridanie riadka** / [Insert].

Program otvorí nový formulár na zadanie doplnkových údajov.

Teraz zadajte nové údaje - do položky **Príjaté množstvo** požadované množstvo tovaru, ktorého sa týka zmena údajov a do položky **Miesto v sklade** zadajte nové miesto.

 Formulár uložte kliknutím na ikonu **Ukončenie** / [F2].

Po uložení rozpisu s novými údajmi program zobrazí rozpis doplnkových údajov.

Všimnite si, že v doklade nie je zadné žiadne množstvo (*Doklad*) a v rozpise doplnkových údajov je zobrazeno vami zadné množstvo.

| R. | Príjem | Výdaj | Miesto v sklade | Šarža | Výroba | Spotreba | SSCC | Poznámka | Vlozil | Vlože |
|----|--------|--------|-----------------|-------|--------|----------|------|--|--------|-----------|
| 1 | 0,000 | 10,000 | 002.2 | | | | | Preskladnenie z miesta 002.2 na miesto 002.333 - výdaj | DEMO | 20.05.201 |
| 2 | 10,000 | 0,000 | 002.333 | | | | | Preskladnenie z 002.2 na 002.333 - príjem | DEMO | 20.05.201 |

POZOR! Vydané aj prijaté množstvo musí byť v tomto prípade rovnaké! V položke *Rozdiel* musí byť nula.

Po zadaní údajov uložte rozpis sledovaných údajov kliknutím na ikonu **Koniec** / [F2].

Vo formulári zámenového dokladu sa v stĺpcoch P-RS a V-RS zobrazia vami zadané množstvá (musia byť rovnaké).

Uložte zámenový doklad spolu s rozpisom doplnkových údajov kliknutím

na ikonu **Koniec** / [F2].

| R. | Blk | Sklad | Norma | Kód | Názov | KV | Col | Nad.cena | Príjem | Výdaj | RS | P-RS | V-RS | M | Spolu | Účt. cena cenn. | Účt. bez |
|----|-----|-------|-------|-----|---------------------------|----|------------|----------|--------|-------|----|--------|--------|----|-------|-----------------|----------|
| 1 | | 002 | | 1 | Tanier hlboký biely 18 cm | | 0101109000 | 5,00 | | | A | 10,000 | 10,000 | KS | 0,00 | | |

Program zobrazí ukončovaci formulár skladového dokladu. Kliknite na tlačidlo **ESC – Koniec**.

V zozname skladových dokladov vám pribudne zámenový doklad, v ktorom nie je zadné množstvo tovaru, ale sú v ňom zadné sledované doplnkové údaje.

| Množstvo prijaté | Množstvo vydané | Príjem v nad. cene | Výdaj v nad. cene |
|------------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

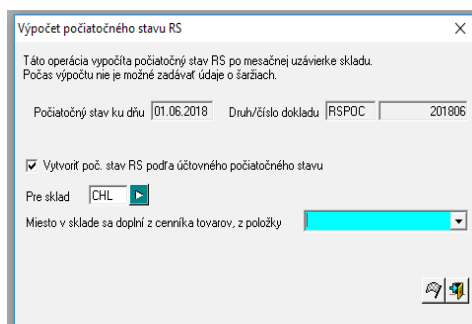
F2 Zapísať doklad do databázy Miesta v skladoch a šarže <F11>
 F3 Vytlačiť univerzálny doklad Parametre dokladu <F12>
 F4 Exportovať do súboru
 Esc Koniec

Popísaným spôsobom môžete urobiť zámenu ľubovoľných sledovaných údajov (miesto, dátum výroby, dátum spotreby, šarža). Vždy sa bude jednať o zámenový doklad bez zadaného množstva, ale so zadanými doplnkovými údajmi.

Dodatočný výpočet Počiatočného stavu údajov RS

Túto funkciu používateľ programu môže využívať z dvoch dôvodov:

1. Prvotné vloženie údajov o sledovaní miesta uloženia tovaru

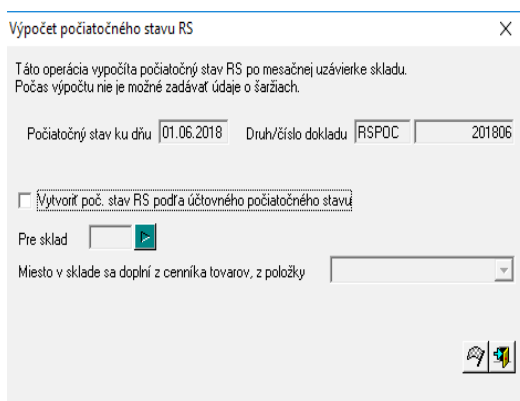


Používateľ nastaví vo voľbe „MIESTO V SKLADE SA DOPLNÍ Z CENNÍKA TOVAROV, Z POLOŽKY“ požadovanú hodnotu „KLASIFIKÁCIA alebo CERTIFIKÁT alebo X_MIESTO (potrebne vytvoriť v tabuľke PARAMETRE TOVARU).

Funkcia pre každý tovar v počiatočnom stave k danému mesiacu vyhledá v Cenníku zvolenú hodnotu a vloží záznam do tabuľky POCRS. Od daného okamihu bude možné dopĺňať pri výdaji zo skladu položku MIESTO V SKLADE s overením na stav zásob.

2. Mesačná uzávierka stavu zásob podľa údajov RS

Ak obsluha nevykonala po mesačnej uzávierke účtovného stavu zásob uzávierku RS stavu, je možné túto funkciu spustiť dodatočne.



Je však potrebné uviesť si, že ručné opravy vykonané v počiatočnom stave riadeného skladu budú prepísané touto uzávierkou.