

Tangram

Komplexný ekonomický a obchodný systém



Používateľská príručka

Obchodný systém Objednávky

Verzia 23

Obsah

Popis objednávkového systému.....	1
Konfigurácia modulu Objednávky.....	2
Druhy prijatých objednávok.....	2
Druhy vydaných objednávok.....	3
Vydané objednávky - nová objednávka zadaná manuálne.....	4
Nová objednávka – automatický návrh množstva.....	9
Množstvo podľa stavu zásob a min/max stavov.....	11
Množstvo podľa obratu.....	14
Nová objednávka - načítanie z prijatej objednávky alebo z externého dokladu.....	16
Párovanie prijatých objednávok s príjemkami.....	17
Kontrola termínov.....	18
Export objednávok do súboru.....	19
Prijatá objednávka – nová objednávka.....	20
Párovanie prijatých objednávok.....	25
Kontrola termínov.....	26
Rezervácia objednávok.....	27
Nová prijatá objednávka s rezerváciou tovaru.....	28
Rezervácia niektorých tovarov v uloženej objednávke.....	30
Rezervácia všetkých tovarov v uloženej objednávke.....	31
Rezervácia všetkých tovarov v niekoľkých prijatých objednávkach naraz.....	31
Prednostné vybavenie objednávky.....	32
Pre- rezervovanie prijatých objednávok.....	33
Párovanie prijatej objednávky s cenovou ponukou.....	34
Import objednávky zo súboru.....	35
Prenos objednávky.....	36
Spájanie objednávok.....	37
Pravidelné objednávky.....	38
Nová pravidelná objednávka.....	38
Vygenerovanie konkrétnej plánovanej objednávky.....	40
Vygenerovanie viacerých objednávok naraz.....	42
Vygenerovanie všetkých objednávok naraz.....	42

Popis objednávkového systému

Modul *Objednávky* je veľmi úzko previazaný so skladovým modulom. Obsahuje nástroje na prácu s prijatými (odberateľskými) objednávkami a s vydanými (dodávateľskými) objednávkami. Poskytuje tieto hlavné funkcie:

- evidenciu prijatých a vydaných objednávok
- kumuláciu prijatých objednávok od odberateľov a generovanie vydaných objednávok pre jednotlivých dodávateľov (uvedených v cenníkových kartách tovarov)
- rozdeľovanie objednávok podľa trasy (odberné miesta)
- objednávku tovaru v dohodnutých (záväzných) alebo v cenníkových cenách
- možnosť príjmu a výdaja tovarov v sklade podľa objednávky
- možnosť vytvoriť rozpisy pre pravidelné objednávky a generovať objednávky podľa rozpisu
- kontrolu plnenia objednávok

Objednávkový systém umožňuje sledovať históriu objednávky od jej prijatia, objednania tovaru u dodávateľa (ak nie je na sklade), príjem objednaného tovaru do skladu a vyskladnenie tovaru podľa objednávky.

- ✓ Kvôli zjednodušeniu objednávanie je v cenníkovej karte uvedená aj položka PartNo., do ktorej sa zadáva kód tovaru, pod ktorým ho eviduje dodávateľ / výrobca. Tento kód sa použije vo formulári vydané objednávky, pričom obsluha stále pracuje so „svojimi“ kódmi.

Pri prijatí novej objednávky máte možnosť zadať, či sa pri vyskladnení tovaru podľa prijatej objednávky alebo pri príjme tovaru podľa vydané objednávky budú tovary vyskladňovať/naskladňovať v cenníkových cenách, platných v deň vyskladnenia, alebo v dohodnutých cenách uvedených v objednávke. Programové nástroje kontrolujú väzby medzi objednávkami a skladovými dokladmi, avšak umožňujú aj „ručné“ korekcie.

Na zrýchlenie a zjednodušenie práce systém ponúka možnosť automatického generovania vydaných objednávok podľa rôznych parametrov, ktoré môžete nastaviť vo formulári pomocníka na generovanie vydaných objednávok.

Systém ponúka dve možnosti, ako generovať vydanú objednávku.

1. *Objednávky vydané – Generovanie objednávok*: pri tomto spôsobe (automatický výpočet) funguje generovanie objednávok **iba podľa hlavných dodávateľov!**

Ak vo výberovej podmienke nezadáte ihneď kód firmy, zobrazí sa navrhnutý zoznam objednávok všetkým hlavným dodávateľom (rozdelené do riadkov podľa hlavných dodávateľov).

Ak zadáte kód firmy vo výberovej podmienke, vytvorí sa objednávka z tovarov, kde je táto firma uvedená ako hlavný dodávateľ.

2. *Objednávky vydané – Nová objednávka*: tu sa dá vybrať aj z alternatívnych dodávateľov.

Ak do hlavičky objednávky nezadáte kód firmy, uložíte hlavičku a kliknete na ikonu pomocníka, program ponúkne zoznam **všetkých tovarov, ktoré treba objednať** bez ohľadu na dodávateľa (alternatívneho dodávateľa s kódom „nič“ má každý tovar). Je na vás, ktoré tovary vyberiete do objednávky. Môžete postupovať tak, že v nastavení parametrov pre generovanie objednávky zadáte napr. kód firmy, a zostanú zobrazené len tovary od vybraného dodávateľa – hlavný aj alternatívny).

Ak zadáte kód dodávateľa do hlavičky objednávky, program navrhne tovary, ktoré treba objednať (podľa nastavenia výberovej podmienky) kde je uvedená táto firma ako hlavný alebo alternatívny dodávateľ.

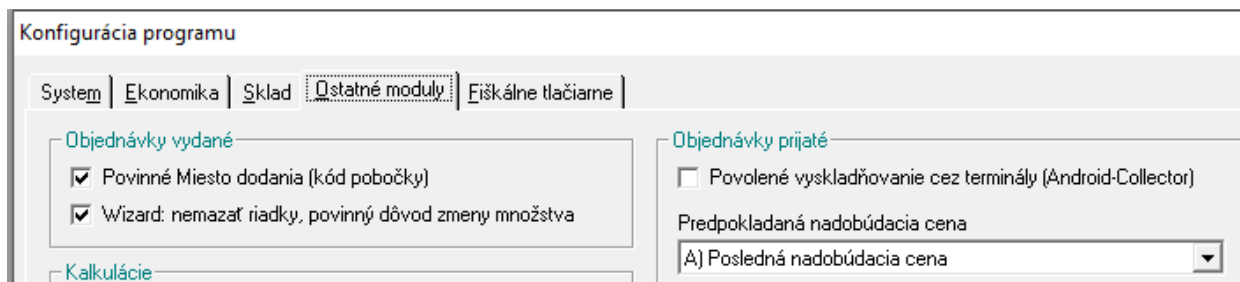
Podrobný popis generovania vydaných objednávok je v samostatnej kapitole.

Ako zistiť, čo všetko treba objednať?

1. *Objednávky vydané – Generovanie objednávok* – ak v nastavení parametrov pre generovanie objednávky nezadáte kód dodávateľa, zobrazí sa zoznam všetkých tovarov, ktoré treba objednať podľa nastavených kritérií. Zoznam bude rozdelený do riadkov podľa hlavných dodávateľov.
2. *Objednávky vydané – Nová objednávka* – nezadáte kód dodávateľa a kliknete na ikonu pomocníka pre generovanie objednávky, tak sa zobrazí zoznam všetkých tovarov, ktoré treba objednať podľa nastavených kritérií.

Konfigurácia modulu Objednávky

System – Konfigurácia – Konfigurácia programu – Ostatné moduly



Oddiel Objednávky vydané

Povinné Miesto dodania (kód pobočky) – položka *Miesto dodania* je povinná kvôli exportu do EDI.

V prípade, ak nepoužívate EDI, je možné odškrtnúť príznak pri tejto položke – pri vytváraní novej vydanej objednávky nebude povinné zadať túto položku.

Wizard: nemazať riadky, povinný dôvod zmeny množstva – riadky vytvorené automatickým návrhom nie je možné zmazať.

Oddiel Objednávky prijaté

Povolit' vyskladňovanie cez terminály – ak používate a sledovanie pohybu skladových položiek prenosné dátové terminály s aplikáciou Tangram Collector, musí byť zaškrtnutá táto voľba. Ak terminály nepoužívate, nechajte túto voľbu prázdnu.

Druhy prijatých objednávok

Číselníky – Sklad – Druhy prijatých objednávok

V tomto číselníku môžete vytvoriť neobmedzený počet druhov prijatých objednávok. Druh objednávky slúži na interné delenie prijatých objednávok do vami určených skupín. Každý druh bude číslovaný osobitne. V module prijatých objednávok môžete zostavovať rôzne prehľady podľa druhu objednávok.

Druh objednávky – zadajte jednoznačný kód, pozostávajúci z maximálne šiestich znakov (písmená a číslice).

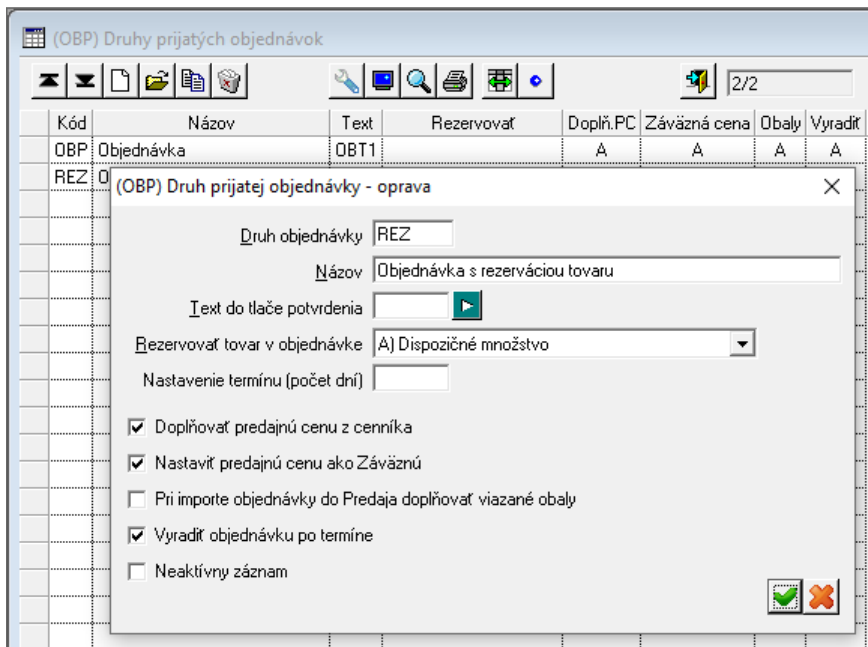
Názov – zadajte názov na maximálne 30 znakov.

Text do tlače potvrdenia – môžete vybrať niektorý z najčastejšie používaných textov (číselník) ako automatickú predvoľbu do hlavičky objednávky. Nepovinná položka.

Rezervovať tovar v objednávke – vyberte z ponuky

- A) *Dispozičné množstvo*
- B) *Celé množstvo*
- *prázdna voľba = bez rezervácie*

Ak nastavíte voľbu A alebo B, budú tovary uvedené v takejto objednávke rezervované. Ak necháte túto voľbu prázdnu, nebudú sa tovary z tejto objednávky rezervovať. Rezervácie v prijatých objednávkach majú vplyv na výšku dispozičného stavu zásob.



Nastavenie termínu – nastavte predvolený počet dní pre termín dodania. Pri vytvorení novej objednávky sa automaticky nastaví dátum dodania, ktorý môžete v prípade potreby zmeniť.

Dopĺňovať predajnú cenu z cenníka – ak zaškrtnete túto voľbu, pri zápise novej objednávky (odberateľ si u vás objednal tovar) sa k tovaru automaticky priradí aktuálna predajná cena z cenníka podľa toho, do ktorej cenovej skupiny je zaradený odberateľ. Túto cenu môžete ručne zmeniť.

Pri vystavovaní objednávky máte potom možnosť označiť túto cenu ako záväznú, t.j. pri predaji tovaru podľa objednávky bude tovar predaný za ceny platné v deň prijatia objednávky.

Ak necháte túto voľbu prázdnu, program nebude vypĺňať položku jednotková (predajná) cena pri prijímaní novej objednávky. Jednotkovú cenu môžete zadať aj ručne. Ak nezadáte v objednávke žiadnu jednotkovú cenu, tovar bude predaný za ceny platné v deň predaja.

Nastaviť predajnú cenu ako Záväznú – ak zaškrtnete túto voľbu, pri prijímaní novej objednávky bude automaticky zapnutá voľba záväzná cena. To znamená, že pri vybavení objednávky (teda pri predaji tovaru podľa tejto objednávky) bude tovar predaný za ceny uvedené v objednávke, ktoré môžu byť iné, ako budú aktuálne predajné ceny v okamihu predaja. Túto voľbu môžete vypnúť priamo pri zapisovaní novej objednávky, čím môžete dosiahnuť stav, že v jednej objednávke budú uvedené niektoré tovary so záväznou cenou a iné nie. Ak používate u väčšiny tovarov záväznú cenu, zaškrtnite túto voľbu. V objednávkach potom môžete záväznú cenu pre niektoré tovary vypnúť (bude ich menej).

Ak nepoužívate záväzné ceny, nechajte túto voľbu prázdnu a ak sa vyskytne prípad, že v konkrétnej objednávke sú záväzné ceny, zapnete ju priamo v tejto objednávke.

Pri importe objednávky do Predaja dopĺňovať viazané obaly - ak tovar má zadaný viazaný obal, tak automaticky pridá do DL aj príslušné obaly

Vyradiť objednávku po termíne – ak je objednávka nevybavená a uplynul už termín dodania, označí ju program po spustení funkcie *Kontrola termínov* ako vybavenú.

Druhy vydaných objednávok

Číselníky – Sklad – Druhy vydaných objednávok

V tomto číselníku môžete vytvoriť neobmedzený počet druhov vydaných objednávok. Druh objednávky slúži na interné delenie vydaných objednávok do vami určených skupín. Každý druh bude číslovaný osobitne. V module vydaných objednávok môžete zostavovať rôzne prehľady podľa druhu objednávok.

Druh objednávky – zadajte jednoznačný kód, pozostávajúci z maximálne šiestich znakov (písmená a číslice).

Názov – zadajte názov na maximálne 30 znakov.

Interná (vnútropodniková) objednávka – slúži pre vnútropodnikové objednávky. Interné objednávky je možné načítať do skladového dokladu - prevodky (prevod na predajňu).

Text do objednávky - môžete vybrať niektorý z najčastejšie používaných textov (číselník) ako automatickú predvoľbu do hlavičky objednávky. Nepovinná položka.

Text na koniec objednávky - môžete vybrať niektorý z najčastejšie používaných textov (číselník). Zvolený text sa tlačí na konci tlačovej zostavy ako posledná položka pod súpisom objednaných položiek. Nepovinná položka.

Doplnenie nákupnej ceny – vyberte z možností v roletovom menu, ktorá nákupná cena sa má pri vystavovaní tejto objednávky dopĺňať:

- *A) nedopĺňovať*
- *B) posledná nákupná cena*
- *C) kontrakt alebo posledná nákupná cena* – ak nenájde kontrakt (dohodnutá nákupná cena v cenovej skupine *EUR), doplní poslednú nákupnú cenu
- *D) povinný kontrakt* – ak nenájde kontrakt (platnú dohodnutú nákupnú cenu), ohlási chybu

Pri naskladňovaní objednávky (*Sklad – Pohyby – Prijem*) bude tovar prijímaný za zvolené nákupné ceny.

Nastavenie termínu – predvolený počet dní pre termín dodania. Pri vystavení novej objednávky sa automaticky doplní požadovaný termín dodania, v prípade potreby ho môžete zmeniť.

(OBP) Druh vydaných objednávok - oprava

Druh objednávky: VDB

Názov: Vydaná objednávka

Interná (vnútropodniková) objednávka

Text do objednávky: OBT1

Text na koniec objednávky: 01

Doplnenie nákupnej ceny: C) kontrakt alebo posledná NC

Nastavenie termínu (počet dní): 14

Neaktívny záznam

Vydané objednávky - nová objednávka zadaná manuálne

Objednávky vydané - Nová objednávka



Vytvoriť novú objednávku môžete v menu *Objednávky vydané - Nová objednávka*, alebo kliknutím na ikonu **Vystavenie novej vydanej objednávky** priamo v hlavnom okne modulu objednávky. Otvorí sa formulár s údajmi do hlavičky objednávky.

Program zobrazí formulár na zadanie údajov do hlavičky objednávky.

Druh objednávky – napíšte druh objednávky alebo zadajte výberom z číselníka. Je to povinná položka.

Číslo objednávky - program ho dopĺňa automaticky, v prípade potreby môžete zadať ručne.

Dátum vystavenia objednávky - program automaticky ponúka systémový dátum, v prípade potreby je možné ho prepísať. Je to povinná položka.

Ak je kurzor nastavený na dátumovej položke, po stlačení klávesu **[Insert]** sa otvorí pomôcka - kalendár.

Termín dodania - zadajte požadovaný dátum vybavenia objednávky. Povinná položka. Čas dodania nie je povinná položka.

Vyradiť po termíne – po uplynutí termínu dodania a spustení funkcie *Kontrola termínov* sa nevybavené objednávky označia za vybavené.

Vybaviť len v celku – v prípade ak je príznak zaškrtnutý, v tlačovej zostave 401. *Opis vydanej objednávky* sa vedľa termínu dodania zobrazuje text „Len naraz“. Ak príznak nie je zaškrtnutý, zobrazuje sa označenie „Aj po častiach“.

Dodávka potvrdená na deň – v prípade, ak dodávateľ potvrdí dodanie objednávky v určitom termíne, môžete zadať dátum dodania objednávky. Dátum je možné zadať po otvorení danej vydanej objednávky, kliknutím na ikonu **Dodávka**.

Vybavuje (naš referent) - program automaticky doplní plné meno prihláseného používateľa. Položku je možné prepísať. Nepovinná položka.

Telefón - zadajte telefónne číslo. Nepovinná položka.

Interná objednávka zo skladu - možné vyplniť iba v prípade, ak sa použije druh objednávky s príznakom Interná (vnútropodniková) objednávka.

Ceny v mene – vyberte peňažnú menu pre zobrazenie cien v objednávke.

Dodávateľ - zadajte kód dodávateľa, prípadne vyberte dodávateľskú firmu z číselníka *Adresár firiem*.

Pobočka dodávateľa - zadajte kód dodávateľa, prípadne vyberte z číselníka *Adresár firiem*.

Referent dodávateľa - zadajte referenta dodávateľskej firmy alebo vyberte z číselníka *Adresár osôb*.

Miesto dodania (naša pobočka) - zadajte kód pobočky, na ktorú sa má objednávka doručiť. Program automaticky doplní kód pobočky podľa nastavenia aktívnej pobočky v číselníku Adresa užívateľa programu, v prípade potreby je možné kód zmeniť. Nepovinná položka.

Miesto dodania (doplňujúci text) - v prípade potreby uveďte doplňujúce údaje k miestu dodania objednávky. Nepovinná položka.

Interný popis objednávky – môžete zadať ľubovoľný text. Prechod na nový riadok textu pred dosiahnutím pravého okraja urobíte súčasným stlačením klávesov [Ctrl+Enter]. Položka nie je povinná.

Text objednávky – do tejto položky môžete vybrať niektorý text z číselníka *Preddefinované texty*. Položka nie je povinná.

Text na koniec objednávky – do položky môžete vybrať text z číselníka *Preddefinované texty*. V tlačovej zostave *Opis objednávky* sa text vytlačí na konci tlačovej zostavy. Nepovinná položka.

Vypočítané penále – hodnota penále za nedodané tovary.

Poznámka k výpočtu penále – môžete zadať ľubovoľný text.



Ak ste vyplnili všetky potrebné položky v hlavičke vydanej objednávky kliknite na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].



Hlavička objednávky je uložená a teraz kliknutím na ikonu **Pridanie riadka** / [Insert] sa zobrazí formulár na zadanie riadku objednávky t. j. jedného tovaru.

Rýchle hľadanie - zadajte kód objednávaného tovaru. Ak kód nepoznáte, môžete kliknutím na ikonu **Otvorenie číselníka** / [Insert] otvoriť cenník tovarov a vyhľadať tovar pomocou výberovej podmienky. Položky z cenníka je možné hľadať podľa kódu, názvu, tovarovej skupiny.... Stačí len zvoliť jednu možnosť z ponuky a program bude vyhľadávať položky na základe vami zvoleného kritéria. Stačí napísať časť kódu, názvu,.. a kliknúť na ikonu alebo stlačiť [Insert].

Riadok – nechajte túto položku prázdnu, program čísloje riadky automaticky.

Kód tovaru – zobrazí sa objednaný tovar, kliknutím na ikonu **Otvorenie číselníka** / [Insert] sa zobrazí cenniková karta. Kartu je možné priamo tu editovať.

Objednané – zadajte objednávané množstvo tovaru. Ak chcete zadať množstvo v iných merných jednotkách resp. baleniach kliknite na ikonu **Zadanie množstva v iných MJ alebo baleniach** / **[Insert alebo *]**. Otvorí sa formulár, v ktorom je možné zadať množstvo v baleniach do položky *Malé balenia* / *Veľké balenia*, prípadne *Druhá MJ*. Ak zadáte počet balení, položka *Množstvo* bude automaticky prepočítaná podľa počtu MJ v jednom balení, v prípade zadania množstva v druhej MJ sa prepočet na druhú MJ zobrazí v riadku vydanéj objednávky v stĺpci *Objednané bal.*

Cenniková cena – v tejto položke sa zobrazí nákupná cena tovaru podľa nastavenia príznaku v použitom druhu vydanéj objednávky.

Zľava na položku – ak máte dohodnutú s dodávateľom zľavu, zadajte % zľavy a program automaticky vypočíta zľavnenú cenu.

Zľavnená cena – ak máte s dodávateľom dohodnutú zľavnenú cenu, môžete zadať priamo zľavnenú cenu.

Objednávka pre sklad – zadajte, z ktorého skladu sa majú zobrazovať informácie o tovare – hlavne stav zásob. Zadanie správneho kódu skladu je dôležité aj v prípade využitia funkcie načítanie z vydaných objednávok pri príjme tovaru. Je to povinná položka z dôvodu vytvárania objednávok návrhom!

Stredisko, zákazka, kalkulačná položka – ak používate tieto položky, zadajte ich priamo z klávesnice alebo výberom z číselníka.

V pravej časti formulára sa nachádzajú informatívne údaje o tovare, ktoré sa načítavajú podľa zadaného čísla skladu. Zobrazuje sa *Stav zásob podľa zadaného kódu skladu*, *Dodané množstvo* a *Dátum dodávky* sa zobrazuje v prípade, ak už existuje k vydanéj objednávke príjemka, v položke *Zľava* sa zobrazuje percentuálna zľava z adresára firiem (oddiel *Dodávateľské obchodné podmienky*), ak je zadaná.

Dodávka potvrdená na – do tejto položky môžete zadať dátum, na ktorý vám dodávateľ potvrdil dodávku tovaru. Podľa tohto dátumu môžete vybrať objednávky potvrdené na určitý dátum.

Vybavené – položka slúži na ručné označenie riadku objednávky za vybavený. V prípade zapnutia príznaku sa takto označené riadky nebudú brať do úvahy pri spustení funkcie *Párovanie objednávok* a pokiaľ urobíte príjem do skladu podľa objednávky, riadky označené ako vybavené sa nebudú zobrazovať.

Popis riadka – v prípade potreby môžete zadať popis k tomuto riadku objednávky. Text je viditeľný v menu *Prezeranie a oprava riadkov vydaných objednávok* a taktiež v tlačovej zostave 401. Opis vydaných objednávok.

Poznámka - v prípade potreby môžete zadať poznámku k tomuto riadku objednávky. Text je viditeľný v tlačovej zostave 401. Opis vydaných objednávok.




Ak ste vyplnili všetky potrebné položky, kliknite na ikonu **Uloženie zmien** / **[F2]**. Riadok sa zapíše do objednávky a môžete zadávať ďalší.





Ak ste zadali všetky riadky a ďalší už nechcete zadávať, kliknite vo formulári na riadok objednávky na ikonu **Zrušenie zmien** / **[Esc]** bez toho, aby ste zadávali nejaké položky do formulára.


Zobrazí sa formulár zadanej objednávky s vyplnenou hlavičkou a zadanými riadkami.


Vydaná objednávka											
1/2 Dodávka											
Dodávateľ				Objednané			Dodané		Zostatok		
Jogurt SK pobočka 1, Lovinobaňa				Množstvo	15,		15,				
Doklad		VDB/7 30.09.2020		Alter. skupina		Cena	13,90		13,90		
Hmotnosť		1,17	Objem	0,	Mena	EUR					
R.	Kód	Názov	Tov.sk.	Čiar.kód	PartNo	Potvrdené	Návrh mn.	Objedn. mn.	Dodané mn.	MJ	Objednané bal.
3	2	Šaržovaný Jogurt škoricajablkosmotanový 150 ml	A357	8586010423029	63490000416	01.10.2020		5,		ks	
2	1	Jogurt škoricajablkosmotanový 150 ml	A357	8586010423029	63490000416	30.09.2020		10,		ks	1 kar


 Ak chcete opraviť niektorý z údajov v hlavičke objednávky, kliknite na ikonu **Hlavička dokladu / [F4]**, ktorá otvorí formulár s údajmi v hlavičke objednávky. Po oprave uložte tento formulár hlavičky kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.


 Ak chcete do objednávky pridať ďalší tovar, kliknite na ikonu Pridanie riadka Insert, vyplňte formulár riadka a uložte ho.


 Ak chcete zmeniť niektorý z údajov objednávky, nastavte sa kurzorom na daný riadok a kliknite na ikonu **Oprava riadka / [Enter]** alebo urobte na príslušnom riadku dvojklik myšou. Otvorí sa formulár riadku, kde môžete opraviť nesprávne údaje. Po oprave nezabudnite uložiť opravený formulár kliknutím na ikonu Uloženie zmien, inak zmeny nebudú akceptované.


 Pre kopírovanie riadkov môžete kliknúť na ikonu **Kopírovanie riadka / [+]**, ktorá skopíruje riadok na ktorom je nastavený kurzor. Pred uložením zmien môžete zmeniť údaje, ktoré si neželáte prekopírovať.


 Ak chcete niektorý z riadkov úplne vymazať z objednávky, nastavte kurzor na príslušný riadok a kliknite na ikonu **Zmazanie riadkov / [Ctrl+Del]**.

 Ak chcete, aby tovary v objednávke boli v inom poradí, než v akom ste ich zadávali, kliknite na ikonu **Presun riadka / [F3]**. Zobrazí sa formulár, kde môžete zadať číslo riadka, na ktorý sa má požadovaný riadok presunúť.

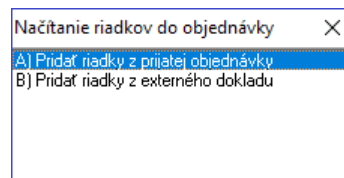
 Ak ste vymazali niektorý z riadkov, môžete zmeniť číslovanie zostávajúcich riadkov kliknutím na ikonu **Prečíslovanie riadkov / [Ctrl+F3]**. Funkcia prečísľuje riadky podľa aktuálneho zoradenia jednotlivých riadkov v prehliadači.


 Ak chcete označiť niektoré riadky v objednávke za vybavené, namiesto zadania ručného príznaku v každom riadku samostatne môžete použiť nasledujúcu funkciu. Medzerníkom označte riadky na ktorých chcete nastaviť príznak a kliknite na ikonu **Nastaviť označené riadky za vybavené / [F8]**. V prípade zapnutia príznaku sa takto označené riadky nebudú brať do úvahy pri spustení funkcie Párovanie objednávok.


 Pomocou tejto ikony otvoríte voľby pre pomocníka na plánovanie objednávok.

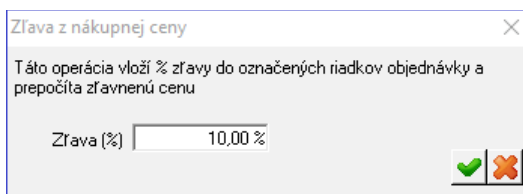
 Táto funkcia umožní pridať do vydanej objednávky riadky naraz, a to dvoma spôsobmi:

- A) *Pridať riadky z prijatej objednávky* – do vydanej objednávky sa naimportujú riadky z vopred zvolenej objednávky.
- B) *Pridať riadky z externého dokladu* – vyberte príslušný externý doklad a riadky sa naimportujú do objednávky.



 **Návrh objednávky podľa Min/Max stavu, obratu a ďalších kritérií / [M]** – funkcia na automatické vygenerovanie objednávky podľa zadaných parametrov. Viac o generovaní ďalej v príručke, kapitola *Generovanie vydaných objednávok*.

 **Hromadné nastavenie zľavy do označených riadkov / [Z]** – táto operácia vloží % zľavy do označených riadkov objednávky a prepočíta zľavnenú cenu. Zadajte % zľavy o koľko sa má cena zľavniť.



Ak vám dodávateľ vopred potvrdí dodanie tovaru, môžete dátum dodávky zapísať do objednávky. Kliknite na tlačidlo **Dodávka / [D]** a zadajte *Dátum dodávky* a zadajte dátum.

Ak vopred označíte vybrané riadky, zapíše sa dátum dodávky iba do označených riadkov. Ak neoznačíte žiadne riadky, dátum sa zapíše do všetkých riadkov.

Vydaná objednávka

1/3 **Dodávka**

Dodávateľ

Doklad VOB/6 15.06.2017 Alter. skupina Množstvo Objednané Dodané Zostatok

Hmotnosť 28,22 Objem 0, Mena EUR Cena 314,10 314,10

R.	Kód	Názov	Tov.sk.	Potvrdené	Návrh mn.	Objedn. mn.	Dodané mn.	MJ	Objednané bal.	Dodané bal.	Dodávka	Zákl.cena	Zřav.
1	009	Twinner Junior Melon&Blackberry 22g	ZUV			540		ks	45 box				
2	018	Simpsons Maggie Cotton Candy 19g	ZUV			860		ks				0,36	
3	104	Bonbonetti Cherry Queen k										0,45	

Potvrdenie dátumu dodávky

Dátum sa zapisuje do všetkých označených riadkov.
Ak neoznačíte žiaden riadok, zapisuje sa do všetkých, ktoré ešte neboli potvrdené.

Dátum dodávky 16.06.2017



Ak sú v objednávke všetky potrebné údaje, uložte ju do zoznamu vydaných objednávok kliknutím na ikonu **Koniec** / [F2].

Nová objednávka – automatický návrh množstva

Program ponúka možnosť automatického návrhu potrebného množstva tovaru na základe zadaných parametrov.



Po zadání hlavičky objednávky (druh a dátum objednávky, dodávateľ) kliknite na ikonu **Návrh objednávky podľa Min/Max stavu, obratu a ďalších kritérií / [M]**.

Zobrazí sa formulár návrhára objednávok, kde môžete zadať požadované parametre pre výpočet množstva.

Oddiel Výpočet požadovaného množstva

Objednávka pre sklad – zadajte kód skladu, do ktorého chcete objednať tovar.

Objednávka z veľkoskladu – vyplňte iba v prípade, ak sa v databáze nachádzajú údaje o stave zásob na veľkoobchodnom sklade a chcete objednať tovar z veľkoobchodného skladu.

Dispozičný stav (rozpracované, rezervované obj. Pckasa) – položka musí byť zaškrtnutá.

Minimálny a maximálny stav - ak chcete zohľadniť pri objednávanom množstve maximálne a minimálne stavy, zaškrtnite aj túto

možnosť. Táto položka sa môže zohľadniť pri návrhu množstva podľa stavu alebo podľa obratu.

Minimálne množstvo nemá vplyv na to aké množstvo bude navrhnuté. Ak je v položke *Maximálny stav* pre zadaný sklad hodnota väčšia ako „0“, potom program doobjedná do tejto hodnoty. Ak je v danej položke hodnota „0“, skladová karta je vyradená z objednávania.

Ak nezaškrtnete **Minimálne a maximálne stavy**, program navrhne objednané množstvo tak, aby dorovnal dispozičný stav do nuly.

Prijaté obj. s požiadavkou rezervovať (zatiaľ nerezervované) – zaškrtnite vtedy ak chcete medzi rezervované množstvo započítať aj tovar ktorý ešte nie je na sklade.

Prijaté objednávky všetky- ak vyberiete túto možnosť program bude akceptovať všetky prijaté objednávky, aj tie ktoré nie sú vybavené.

Vydané objednávky na ceste- ak sa majú akceptovať aj všetky vydané nevybavené objednávky.

Obrat za obdobie (počet dní) – zadajte počet dní pre výpočet obratu ,od aktuálneho dátumu späťne.

Obrat za obdobie od – do – zadajte interval dátumov, vrámci ktorých sa má vypočítať obrat.

Minimálny obrat (množstvo) – ak chcete zobrazíť položky s určitým minimálnym obratom, zadajte požadovanú hodnotu do tejto položky (vrátane).

Oddiel Parametre vytvorených objednávok

Druh objednávky – napíšte alebo vyberte z číselníka druh objednávky, ktorým bude označená vygenerovaná objednávka.

Dátum objednávky – napíšte dátum objednávky.

Stredisko – napíšte alebo vyberte stredisko z číselníka, ktoré bude automaticky zapísané pri vygenerovaní objednávky (príp. objednávok, ak sa bude generovať viacero objednávok naraz). Nepovinná položka.

Zákazka - napíšete alebo vyberete zákazku z číselníka, ktoré bude automaticky zapísané pri vygenerovaní objednávky (príp. objednávok, ak sa bude generovať viacero objednávok naraz). Nepovinná položka.

Kalkulačná položka - napíšete alebo vyberete kalkulačnú položku z číselníka, ktoré bude automaticky zapísané pri vygenerovaní objednávky (príp. objednávok, ak sa bude generovať viacero objednávok naraz). Nepovinná položka.

Oddiel Zobrazenie cien

Predajné ceny v cenovej skupine – nastavuje sa pre kontrahované ceny

Vyhľadať ceny k dátumu – zobrazí zadané predajné ceny platné k termínu dodania.

Povinný kontrakt – voľba bude automaticky zapnutá ak má tento druh objednávky v číselníku nastavenú voľbu *Doplnenie nákupnej ceny na D) Povinný kontrakt*.

Dohodnuté nákupné ceny (kontrakty) – ak chcete aby program do objednávky navrhol iba tovary, ktoré majú zadané kontrahované ceny (v cenovej skupine *EUR), zaškrtnite túto možnosť.

Oddiel Výber položiek z cenníka

Dodávateľ – ak zvolíte konkrétneho dodávateľa, budú vygenerované objednávky iba pre jedného dodávateľa. Ak necháte položku prázdnu, vygenerujú sa objednávky pre všetkých dodávateľov, ktorí spĺňajú nastavené parametre. Položku *Dodávateľ* je potrebné mať zadanú v cenníkových kartách pre každý tovar, ktorý chcete sledovať.

Tovarová skupina – zadajte kód tovarovej skupiny z číselníka tovarových skupín v prípade, ak chcete objednávať tovary iba zo zvolenej tovarovej skupiny.

Značka – vyberte kód značky z číselníka tovarových značiek. Vyplňte v prípade, ak chcete objednávať iba tovary s príslušnou tovarovou značkou (zadanou v cenníkových kartách tovarov).

Názov tovaru – ak chcete v ponukovom liste zobrazíť položky s určitým názvom, zadajte do tejto položky názov, prípadne časť názvu tovarových položiek.

Klasifikácia – ak chcete v ponukovom liste zobrazíť položky s určitou klasifikáciou, zadajte do tejto položky danú hodnotu.

Certifikát - ak chcete v ponukovom liste zobrazíť položky s certifikátom, zadajte do tejto položky danú hodnotu.

Kód tovaru - ak zvolíte konkrétny tovar, bude sa zohľadňovať iba vybraný tovar. V prípade, že necháte položku prázdnu, berú sa do úvahy všetky tovary.

Kategória – v prípade, že chcete zohľadňovať pri automatickom generovaní objednávok iba konkrétnu kategóriu (napr. iba tovary, alebo iba materiál a pod.), v takomto prípade napíšete alebo vyberete z číselníka konkrétnu kategóriu. Ak ostane položka prázdna, budú sa brať do úvahy všetky kategórie.

Part No. - túto položku vyplňte vtedy, ak chcete, aby sa zohľadňoval iba tovar s konkrétnym part number.

Povinný sortiment od – do – v prípade potreby zobrazenia položiek podľa povinného sortimentu, zadajte do položiek od – do číselný kód požadovaného povinného sortimentu.

Predajná akcia – v prípade potreby zobrazenia položiek podľa predajnej akcie, zadajte kód z číselníka *Zľavňovacie akcie*.

Parametre – ak máte zadané vlastné parametre k tovarom, môžete ich použiť na výber tovarov do objednávky.



Po zadaní požadovaných kritérií na výpočet množstva uložte formulár návrhára kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Funkcia návrhára teraz pozná parametre pre výpočet množstva. Posledným parametrom je obmedzenie objednávaného množstva.

Môžete totiž zvoliť, či sa má objednať množstvo podľa:

- nastavených minimálnych a maximálnych stavov, alebo
- vypočítaného obratu za zadané obdobie

Množstvo podľa stavu zásob a min/max stavov

V tomto príklade chceme, aby sa do stavu zásob pripočítavali aj prijaté (objednané množstvo sa navýši) a vydané (objednané množstvo sa zníži) objednávky a taktiež aby sa zohľadňovali minimálne a maximálne stavy.

Návrh objednávky - parametre

Usporiadanie Prevrátiť poradie usporiadania

Výpočet požadovaného množstva

Objednávka pre sklad

Objednávka z veľkoskladu

Dispozičný stav (rozpracované, rezervované obj., PCkasa)

Minimálny a maximálny stav

Prijaté obj. s požiadavkou rezervovať (zatiaľ nerezervované)

Prijaté objednávky - všetky

Vydané objednávky na ceste

Obrat za obdobie

Obdobie (počet dní)

alebo od do

Minimálny obrat (množstvo)

Parametre vytvorených objednávok

Druh objednávky

Dátum objednávky

Stredisko

Zákazka

Kalkulačná položka

Zobrazenie cien

Predajné ceny v cenovej skupine

Povinný kontrakt

Dohodnuté nákupné ceny (kontrakty)

Výber položiek z cenníka

Dodávateľ SAJM

Tov. skupina

Značka

Názov tovaru

Klasifikácia

Certifikát

Kód tovaru

Kategória


Part No.

Povinný sortiment od do

Predajná akcia

Parametre

Po nastavení výberovej podmienky kliknite na tlačidlo **Potvrdenie výberu / [F2]**.

Na obrazovke sa zobrazia informácie pre zvoleného dodávateľa a po otvorení riadku kliknutím na ikonu  **Oprava záznamu**, dvojklikom myšou alebo klávesom [Enter] sa zobrazí potvrdenie vytvorenia objednávky.

Generovanie vydaných objednávok

R.	Dodávateľ	Názov	Množstvo	Počet r.	Tel.	e-mail
1	00000003	SAJM	292,000	2		

Otvorte riadok a potvrdte vytvorenie objednávky.

Vytvoriť objednávku pre dodávateľa SAJM?

Zobrazia všetky navrhované tovary, ktoré spĺňajú zadané kritéria.
Stanovenie objednávaného množstva sa robí v ďalšom kroku.



Keďže v tomto príklade chceme objednať tovary podľa nastavených minimálnych a maximálnych stavov, kliknite na ikonu **Návrh množstva podľa stavu zásob / [M]**.

Kód	Název	Tov.sk.	Stav účt.	Stav disp.	Obj. prij.	Obj. vyd.	Ref.stav	Min	Max	Zákaz	Návrh	Objednat	MJ	Zaokr.	Balenie	Paleta
1	Tovar test Jogurtové mlieko	A357	5	5	3	8	10	100			92	92	ks	A) Kusy	10	100
10	Tovar Demo						20	200			200	200	ks	C) Paleta-stred	4	100

Čiernou farbou sa zobrazujú položky, ktoré je možné objednať.

Fialovou farbou sa označia položky v prípade, ak ste v parametroch generovania zadali veľkoobchodný sklad. Položky, ktoré nemajú dostatočný stav zásob na veľkoobchodnom sklade sa zobrazia fialovou farbou a obsluha sa môže rozhodnúť, či stále požaduje objednanie daných položiek. V prípade potreby je možné navrhnuté množstvo v stĺpci Objednat prepísať/zrušiť.

Zelenou farbou sa označujú položky s nezadanou kontrahovanou cenou. Zobrazujú sa v prípade, ak je objednávaný tovar od dodávateľa na základe zmluvne dohodnutých cien. Položky s nezadanou kontrahovanou cenou nie je možné preniesť z vygenerovaného zoznamu do vydanej objednávky.

Modrou farbou sa zobrazujú položky s nastavenou nulovou hodnotou v minimálnych a maximálnych stavoch zásob. Pre tieto položky platí zákaz objednávanie, nie je možné ich preniesť z vygenerovaného zoznamu do vydanej objednávky.

Červenou farbou sa zobrazujú položky, ktoré majú aktuálny stav zásob pod minimálnym stavom.

Vo formulári návrhu objednávky sú ikony pre prácu s navrhnutými tovarmi.



Návrh objednávky – filtrovanie

V tabuľke s návrhom objednávky môžete na prehľadnejšie sledovanie objednávaného (navrhovaného) množstva použiť výberovú podmienku/filter.

Môžete filtrovať navrhnuté množstvá napríklad podľa tovarových skupín, zhodnotiť objednané množstvá, prípadne opraviť uložiť a vyfiltrovať novú tovarovú skupinu.

Po vyfiltrovaní novej tovarovej skupiny sa opravené množstvá predchádzajúcej tovarovej skupiny nezrušia, ale ostanú uložené.

Návrh objednávky - filtrovanie

Usporiadanie: [dropdown] Prevrátiť poradie usporiadania

Tvary pod minimálnym stavom Tvary s obratom za zvolené obdobie

Tvary s objednaným množstvom Tvary vo veľkosklade

Výber položiek z cenníka

Tov. skupina [dropdown] Kód tovaru [dropdown]

Značka [dropdown] Kategória [dropdown]

Název tovaru [text input] Part No. [text input]

Klasifikácia [text input] Povinný sortiment od [text input] do [text input]

Certifikát [text input] Predajná akcia [dropdown]

Zásobovací interval [text input]

Návrh množstva podľa nastavených min/max stavov

Táto funkcia navrhne objednané množstvá podľa stavu zásob.

Ak už sú nejaké množstvá zadané, prepíšu sa novým výpočtom. Výpočet sa týka len zobrazených riadkov.

Len položky s nenulovým stavom vo veľkosklade – navrhne množstvo iba pre zobrazené položky, ktoré majú nenulový stav vo veľkosklade.

Objednať do Max stavu (inak do Min stavu) - ak vyberiete túto možnosť program Vám navrhne objednať do Max stavu inak objednáva do Min stavu.

Zaokrúhlenie objednaného množstva

- A) *Kusy* – objedná podľa základnej mernej jednotky
- B) *Balenia stred* – objedná podľa malého balenia a zaokrúhli na stred
- C) *Palety stred* – objedná podľa veľkého balenia a zaokrúhli na stred
- D) *Balenia nahor* – objedná podľa malého balenia a zaokrúhli nahor
- E) *Palety nahor* – objedná podľa veľkého balenia a zaokrúhli nahor

Priority pri objednávaní:

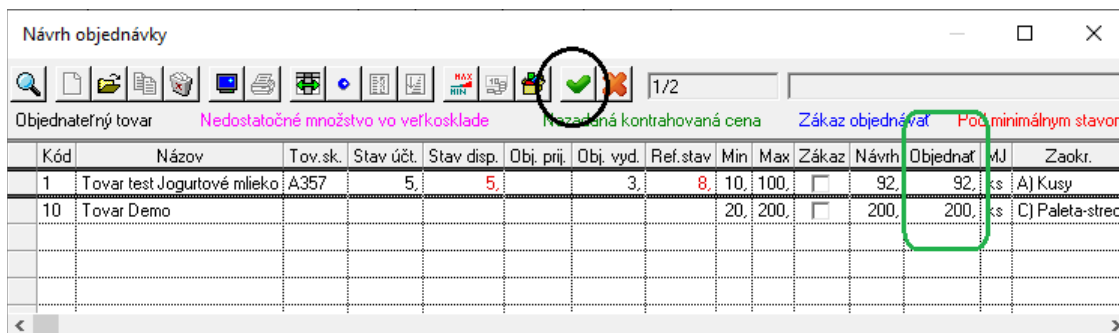
1. najprv sa kontrolujú Min/Max stavy zadané pri tovare
2. ak je nastavené zaokrúhlenie množstva v nastaveniach Min/Max stavov, má najvyššiu prioritu
3. aj keď zvolíte iné zaokrúhlenie množstva v návrhu objednávky, bude použité zaokrúhlenie z min/max stavov (ak je nastavené)
4. štandardne bude navrhnuté množstvo do Min stavu; môžete však pre konkrétnu objednávku zapnúť objednanie do Max stavu

Stav zásob

Táto funkcia len zobrazí aktuálny stav zásob tovaru z riadka, na ktorom je nastavený kurzor. Slúži na rýchle overenie z čoho pozostáva aktuálny stav zásob.

 Potvrďte výpočet množstva do návrhu objednávky kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

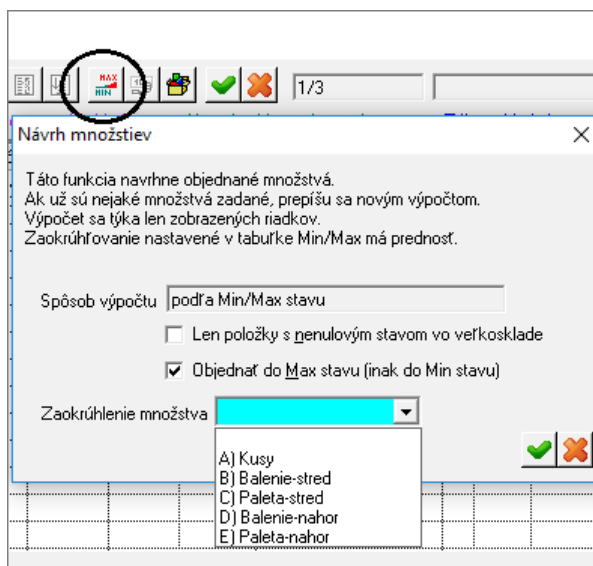
Program vypočíta podľa zadaných parametrov potrebné množstvá tovaru a zapíše ich do návrhu objednávky. Navrhnuté množstvá môžete v prípade potreby ručne zmeniť.



Kód	Názov	Tov.sk.	Stav účt.	Stav disp.	Obj. prij.	Obj. vyd.	Ref.stav	Min	Max	Zákaz	Návrh	Objednať	MJ	Zaokr.
1	Tovar test Jogurtové mlieko	A357	5	5		3	8	10	100	<input type="checkbox"/>	92	92	ks	A) Kusy
10	Tovar Demo							20	200	<input type="checkbox"/>	200	200	ks	C) Paleta-stred

Ak chcete do objednávky pridať všetky riadky z návrhu, kliknite na ikonu **Koniec** / [F2].

Ak chcete do objednávky pridať len vybrané riadky z návrhu, môžete ich postupne ručne označiť kliknutím na ikonu **Označenie riadka** / [medzerník] a potom kliknúť na ikonu **Koniec** / [F2].





Po kliknutí na ikonu **Koniec-potvrdenie výberu / F2]** program vygeneruje objednávku s označenými položkami a navrhovaným množstvom.

Vydaná objednávka

1/2 **Dodávka**

Dodávateľ SAJM

Doklad VOB/1 28.02.2022

Alter. skupina

Množstvo 292, Objednané 292, Dodané 292, Zostatok 292,

Hmotnosť 7,176 Objem 92, Mena EUR Cena 92,00

R.	Kód	Názov	Tov.sk.	Čiar.kód	PartNo	Potvrdené	Návrh mn.	Objedn. mn.	Dodané mn.	MJ	Objednané bal.	Dodané bal.	Dodávka	Zá
1	1	Tovar test Jogurtové mlieko	A357	5051007118323	partNr001			92		ks				
2	10	Tovar Demo		2220000000017				200		ks	50 fol / 2 kar			

Množstvo podľa obratu

Pre vygenerovanie objednávky podľa obratu je potrebné zaškrtnúť minimálne položky *Dispozičný stav zásob* a *Obrat za obdobie*, *Obdobie* (buď počet dní alebo časový interval).

Návrh objednávky - parametre

Usporiadanie Prevrátiť poradie usporiadania

Výpočet požadovaného množstva

Objednávka pre sklad

Objednávka z veľkoskladu

Dispozičný stav (rozpracované, rezervované obj., PCkasa)

Minimálny a maximálny stav

Prijaté obj. s požiadavkou rezervovať (zatiaľ nerezervované)

Prijaté objednávky - všetky

Vydané objednávky na ceste

Obrat za obdobie

Obdobie (počet dní)

alebo od do

Minimálny obrat (množstvo)

Parametre vytvorených objednávok

Druh objednávky

Dátum objednávky

Stredisko

Zákazka

Kalkulačná položka

Zobrazenie cien

Predajné ceny v cenovej skupine

Povinný kontrakt

Dohodnuté nákupné ceny (kontrakty)

Výber položiek z cenníka

Dodávateľ SAJM

Tov. skupina

Značka

Názov tovaru

Klasifikácia

Certifikát

Kód tovaru

Kategória

Part No.

Povinný sortiment od do

Predajná akcia

Parametre

Po nastavení výberovej podmienky je potrebné uložiť zmeny tlačidlom **Potvrdenie výberu / F2]**.

Rovnako ako v predchádzajúcom príklade zobrazí program informácie pre zvoleného dodávateľa a po otvorení riadka sa zobrazia všetky navrhované kódy tovarov, ktoré spĺňajú zadané kritéria.

Potvrdením vytvorenia objednávky po kliknutí na tlačidlo **Áno** program navrhne položky do objednávky. Na rozdiel od predchádzajúceho príkladu, keďže teraz generujeme objednávku nielen podľa min/max stavov, ale aj podľa obrátov, je vo formulári prístupné aj nové tlačidlo **Návrh množstva podľa obratu** [/O].

Kód	Názov	Tov.sk.	Stav účt.	Stav disp.	Ref.stav	Zákaz	Obrat	Návrh	Objednať	MJ	Zaokr.	Balenie	Paleta	NCmin
1	Tovar test Jogurtové mlieko	A357	5	5	5	1.005				ks	A) Kusy	10	100	1,00
10	Tovar Demo		2	2	2	10				ks	C) Paleta-stred	4	100	1,00

Riadky v návrhu sú odlíšené farebne, podľa toho aké parametre tovar spĺňa. Podrobný popis v predchádzajúcej kapitole.



Táto funkcia navrhne objednané množstvá podľa obratu za obdobie. Ak už sú nejaké množstvá zadané, prepíšu sa novým výpočtom. Výpočet sa týka len zobrazených riadkov.

Len položky s nenulovým stavom vo veľkosklade – navrhne množstvo iba pre zobrazené položky, ktoré majú nenulový stav vo veľkosklade.

Zaokrúhlenie množstva – zvolíte podľa potreby jednu z možností.

Potvrďte výpočet množstva do návrhu objednávky kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

Program vypočíta podľa zadaných parametrov potrebné množstvá tovaru a zapíše ich do návrhu objednávky. Navrhnuté množstvá môžete v prípade potreby ručne zmeniť, stačí otvoriť riadok s tovarom a navrhnuté množstvo prepísať.

Kód	Názov	Tov.sk.	Stav účt.	Stav disp.	Ref.stav	Zákaz	Obrat	Návrh	Objednať	MJ	Zaokr.	Balenie	Paleta	NCmin
1	Tovar test Jogurtové mlieko	A357	5	5	5	1.005	1.005	1.005	1.005	ks	A) Kusy	10	100	1,00
10	Tovar Demo		2	2	2	10	10	100	100	ks	C) Paleta-stred	4	100	1,00

Ak chcete do objednávky pridať všetky riadky z návrhu, kliknite na ikonu **Koniec** / [F2].

Program sa opýta, či položky (riadky), ktoré majú vyplnený stĺpec **Objednať**, majú byť skutočne pridané do objednávky. Tlačidlom **Áno** potvrdíte výber a program vygeneruje objednávku s navrhovanými položkami a množstvom.

Ak chcete do objednávky pridať len vybrané riadky z návrhu, môžete ich postupne ručne označiť kliknutím na ikonu **Označenie riadka** [/medzerník] a potom kliknúť na ikonu **Koniec** / [F2].

Nová objednávka - načítanie z prijatej objednávky alebo z externého dokladu

Objednávky vydané – Nová objednávka

Program dokáže vytvoriť novú vydanú objednávku nielen ručne alebo ju vygenerovať automaticky, ale umožní aj načítanie údajov (tovarov, ktoré chcete objednať) z prijatej objednávky alebo z externého dokladu.

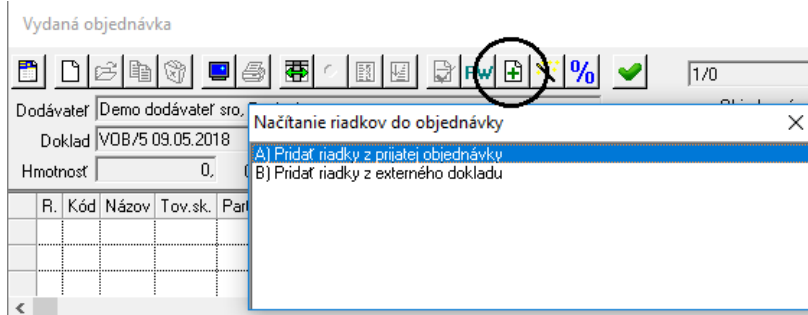


Vytvorte novú objednávku v menu *Objednávky vydané - Nová objednávka*, alebo kliknutím na ikonu **Vystavenie novej vydanej objednávky** priamo v hlavnom okne modulu objednávky. Zadaťte potrebné údaje a uložte hlavičku objednávky. Povinné položky v hlavičke vydanej objednávky sú *Druh objednávky*, *Dátum vystavenia objednávky* a *Termín dodania*.

Po uložení hlavičky objednávky vo formulári objednávky kliknite na ikonu **Pridanie riadkov z prijatej objednávky alebo externého dokladu / [O]**.

Program ponúkne na výber:

- A) Pridať riadky z prijatej objednávky
- B) Pridať riadky z externého dokladu



Zvoľte požadovanú možnosť.

Program zobrazí buď zoznam prijatých objednávok alebo zoznam externých dokladov. V zozname vyberte ručne alebo pomocou výberovej podmienky riadok s požadovanými údajmi a potvrdte výber. Riadky zo zvoleného dokladu sa prenesú do otvorenej objednávky. Prenesené údaje môžete v objednávke ďalej upravovať - zmeniť alebo aj vymazať.

Párovanie prijatých objednávok s príjmami

Objednávky vydané – Párovanie objednávok s príjmami

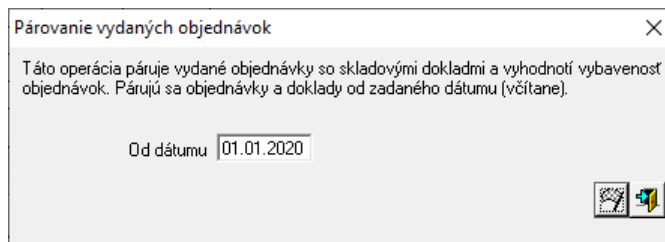


Funkciu spustíte z menu *Objednávky vydané – Párovanie objednávok s príjmami* alebo kliknutím na ikonu *Párovanie vydaných objednávok* v hlavnom okne programu.

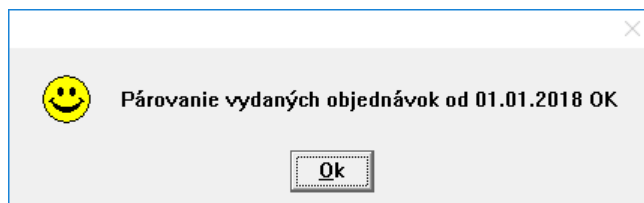
Táto funkcia slúži na párovanie vydaných objednávok s príjmami a vyhodnotí ich vybavenosť. Párujú sa objednávky a doklady od zadaného dátumu (vrátane).

Objednávky, ktoré boli párované s príjmami manuálne sa nepreparujú.

Program ponúka párovanie od začiatku roka. V prípade potreby môžete dátum jednoducho prepísať.



Program oznámi koniec párovania, hlásenie zatvorte kliknutím na tlačidlo **OK**.



Párujú sa len tie objednávky, ku ktorým boli urobené príjemky tak, že riadky do príjemky boli načítané pomocou funkcie *Načítať z vydaných objednávok*.

Výsledkom párovania je označenie objednávok za vybavené, čiastočne vybavené alebo nevybavené. Objednávky môžete prehliadať v zozname v menu *Objednávky – Prezeranie a oprava objednávok*.

	Druh	Doklad	Dátum	Vyb.	R.	Vyb.	Množstvo	Dodané	Suma	Mena	Dodávka	Miesto	Miesto-text	Zo skladu	Dodávateľ	Pob.	Alt.	Názov dodávateľa
✓	VOB	1	25.06.2020	A	2	2	12,000		30,00	EUR		0			1	1		
✓	VOB	2	15.08.2020	A	1	1	10,000		10,00	EUR		0			1	1		
✓	VOB	3	16.08.2020		2	1	60,000		10,00	EUR		0			1	1		
	VOB	4	17.08.2020		1	0	100,000		100,00	EUR		0			1	1		
	VOB	5	18.08.2020		1	0	10,000		10,00	EUR		0			1	1		

Kontrola termínov

Objednávky vydané – Kontrola termínov

Táto funkcia umožňuje kontrolovať termíny vydaných objednávok a tie, ktoré majú zapnutý príznak *Vyradiť po termíne* označiť za vybavené.

Program ponúkne aktuálny dátum, v prípade potreby ho môžete jednoducho prepísať.



Funkciu spustíte stlačením tlačidla **Spustiť operáciu / [F2]**.

Program oznámi koniec kontroly, hlásenie zatvorte kliknutím na tlačidlo **OK**.

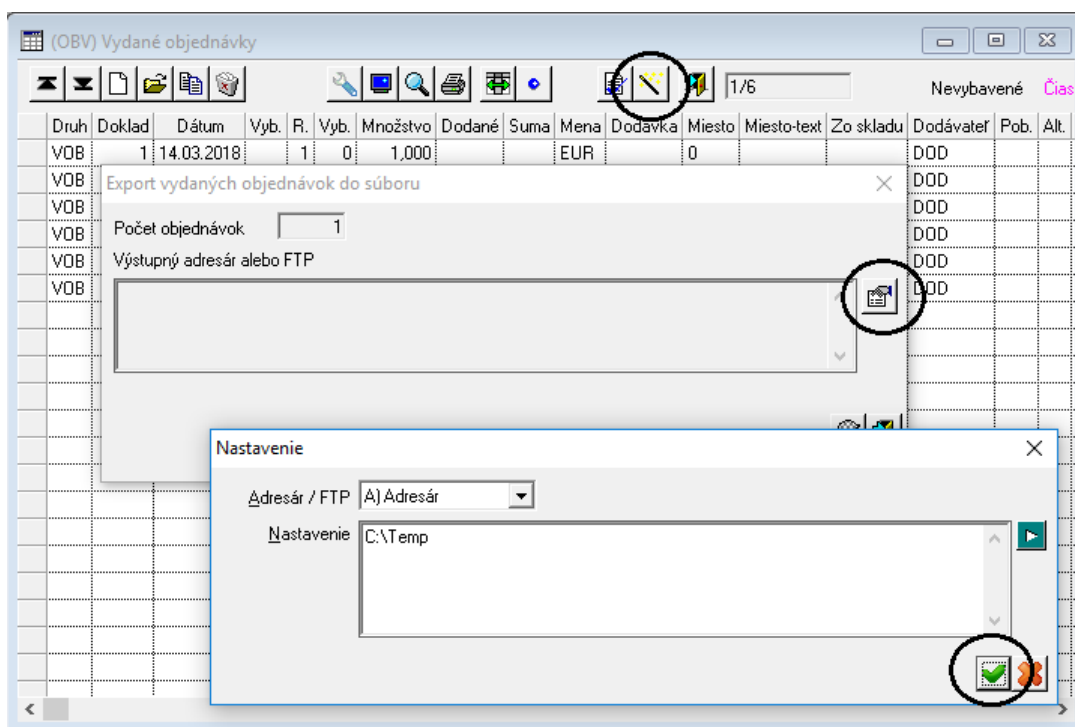
Príznak *Vybavená* nastaví kontrola len v tých objednávkach, ktoré majú v hlavičke zaškrtnutú položku *Vyradiť po termíne*.

Export objednávok do súboru


Vydané objednávky je možné exportovať do súboru vo formáte .xml a naimportovať ich do prijatých objednávok, čím ušetríte čas vytvorenia novej objednávky. Tento spôsob je vhodný v prípade, že vystavujete objednávku na dodávateľa, ktorý taktiež používa program Tangram EOS.


Otvorte zoznam vydaných objednávok v menu *Objednávky vydané – Prezeranie a oprava objednávok*. Vyhľadajte ručne alebo pomocou výberovej podmienky riadok s objednávkou, ktorú chcete exportovať do súboru.

Nastavte kurzor na zvolený riadok a kliknite na ikonu **Export zvolených objednávok do súboru / [F11]**.



Kliknutím na ikonu **Nastavenie výstupu / [F5]** zvolíte umiestnenie súboru. Program si zapamätá zadané umiestnenie aj pre nasledujúce exporty.

 Export údajov z objednávky do súboru spustíte kliknutím na ikonu **Spustiť operáciu / [F2]**.

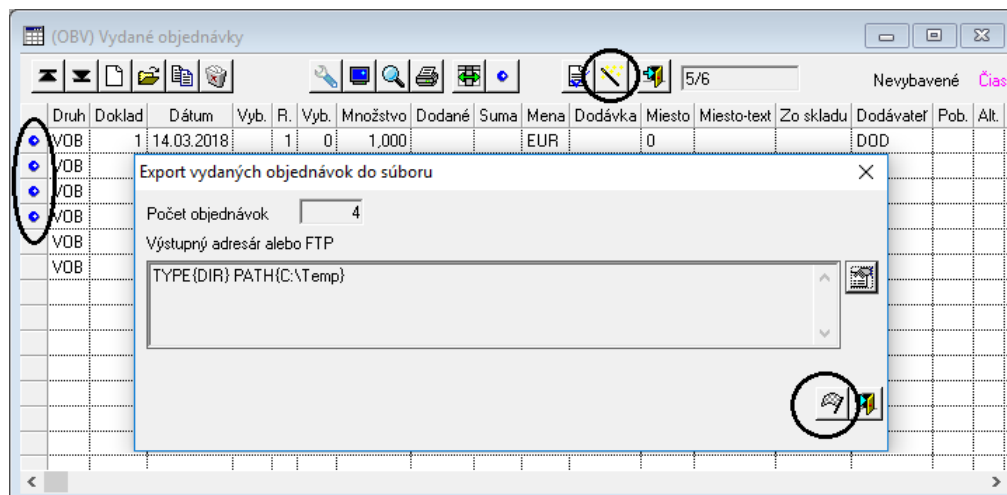
 Ak chcete naraz exportovať viacero objednávok, označte v prehliadači vydaných objednávok riadky s objednávkami kliknutím na ikonu **Označenie riadka / [medzerník]** a až tak kliknite na ikonu **Export zvolených objednávok do súboru / [F11]**.

Program exportuje každú označenú objednávku do samostatného súboru.

Meno súboru je **OBV_AA_NN_xml.zip** kde

AA je druh objednávky
NN je číslo objednávky

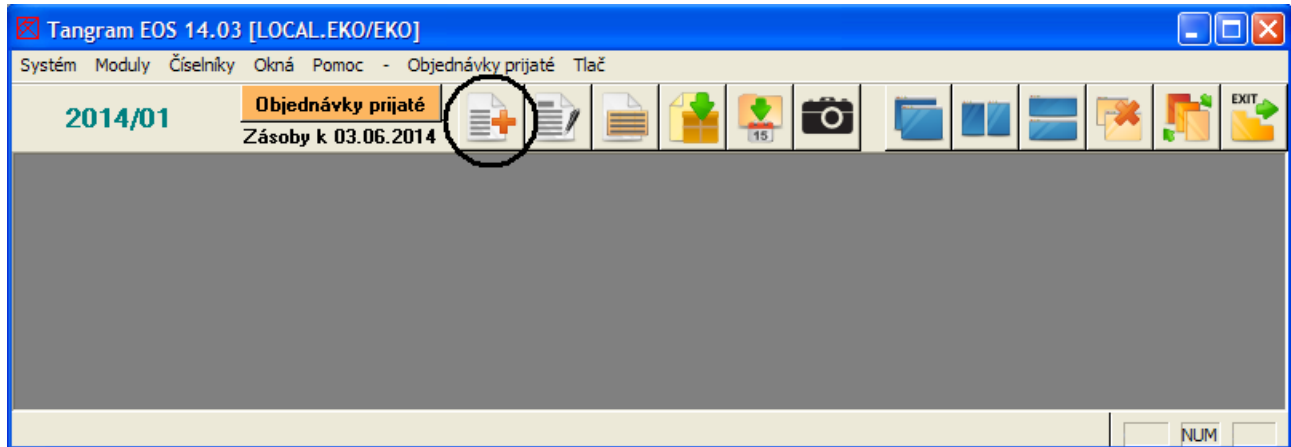
Súbor obsahuje zazipovaný súbor vo formáte XML.



Prijatá objednávka – nová objednávka

Objednávky vydané - Nová objednávka

Vystaviť novú objednávku môžete v menu *Objednávky prijaté - Nová objednávka*, alebo kliknutím na ikonu **Vystavenie novej prijatej objednávky** priamo v hlavnom okne modulu objednávky. Otvorí sa formulár s údajmi do hlavičky objednávky.



Oddiel Dodávateľ

(OBP) Objedávka - vloženie

Dodávateľ	Odberateľ
Druh objednávky: OBP	Odber. číslo objednávky: [] Info o salde <F3>
Objedávka	Odberateľ, pobočka: ODB1 Odberateľ s.r.o., Hlavná 2,
Číslo objednávky (nič=auto): []	Názov pobočky: Odberateľ s.r.o., Hlavná 2, 010 01 Žilina 1, SK
Dátum prijatia objednávky: 20.09.2023	Cenová skupina: 001 Mena: EUR Kurz: 1.0
Termín dodania (dátum+čas): 21.09.2023 00:00	Zrava: 2.0%
Dodávka potvrdená na deň: []	Spôsob úhrady: V) Platba vopred VS []
<input type="checkbox"/> Vybaviť len vcelku	Referent odberateľa: []
<input checked="" type="checkbox"/> Vyradiť po termíne	Druh dopravy (špedícia): DPD
Vybavuje (naša pobočka): 0	Trasa: VSL1 Košice - Prešov - Poprad - SNV
DEMO firma; spol. s r. o.	Miesto dodania: []
Zodpovedný: ORA0005	Text objednávky (Ctrl+Enter = nový riadok): Prednastavený text pre objednávky OBP...
Meno: Správca schémy DEMO	Názov firmy: Odberateľ s.r.o.
Telefón: []	Meno / Priezvisko: Ján Odberný
Obch. zástupca: JANKO Janko Hraško	Dodacia adresa 1: Hlavná 2
Kampaň: []	adresa 2: []
Lead: []	Mesto: Žilina 1
Vydať zo skladu: 001	PSČ: 010 01 Štát: SK
Popis objednávky (Ctrl+Enter = nový riadok, dvojklik=otvoriť)	Telefón: 0900 123 456
[]	E-mail: janko.odberny@odberatelsro.sk, jan.odberny@firma.sk
	Stav objednávky: 0 Otvorená

Druh objednávky - zadajte druh objednávky priamo z klávesnice alebo výberom z číselníka. Je to povinná položka.

Číslo objednávky - program ho dopĺňa automaticky, v prípade potreby môžete zadať ručne.

Dátum prijatia objednávky - program automaticky ponúka systémový dátum, v prípade potreby je možné ho prepísať. Je to povinná položka.

Ak je kurzor nastavený na dátumovej položke, po stlačení klávesu [Insert] sa otvorí pomôcka - kalendár.

Termín dodania - zadajte dátum a čas vybavenia objednávky. Automaticky sa doplní podľa nastavenia v číselníku druhov objednávok. Môžete ho prepísať. Dátum je povinná položka.

Dodávka potvrdená na deň – v prípade, že je tovar pripravený na dodanie, môžete zadať dátum dodania objednávky. Dátum je možné zadať po otvorení danej prijatej objednávky, kliknutím na ikonu **Potvrdenie dodávky**.

Vybaviť len v celku – v prípade, ak je príznak zaškrtnutý, pri generovaní tlačovej zostavy 301. Opis objednávok sa vedľa termínu dodania zobrazuje „Len naraz“. Ak príznak nie je zaškrtnutý, zobrazuje sa označenie „Aj po častiach“.

Vyradiť po termíne – po uplynutí termínu dodania a spustení funkcie Kontrola termínov sa nevybavené objednávky označia za vybavené.

Vybavuje (naša pobočka) – zadajte pobočku alebo ju vyberte z číselníka.

Zodpovedný - program automaticky doplní plné meno prihláseného používateľa. Položku je možné prepísať. Nepovinná položka.

Telefón - zadajte telefónne číslo. Nepovinná položka.

Obchodný zástupca – zadajte obchodného zástupcu, ktorý vybavuje konkrétnu objednávku, príp. vyberte z číselníka Obchodní zástupcovia. Nepovinná položka.

Kampaň – doplnkové triediace kritérium, nepovinná položka.

Lead - doplnkové triediace kritérium, nepovinná položka.

Popis objednávky – môžete zadať ľubovoľný text. Prechod na nový riadok textu pred dosiahnutím pravého okraja urobíte súčasným stlačením klávesov [Ctrl+Enter]. Položka nie je povinná.

Vydat' zo skladu – vyberte v prípade potreby z číselníka skladov, nepovinná položka.

Oddiel Odberateľ

Odber. číslo objednávky – je to číslo, ktoré je uvedené na objednávke; interné číslo odberateľa.

Odberateľ, pobočka – zadajte odberateľa, alebo vyberte z číselníka Adresár firiem.

Názov pobočky – táto položka sa vyplní, ak zvolíte pobočku firmy.

Cenová skupina – zvolte cenovú skupinu, v ktorej budú tovary predávané zákazníkom.

Zľava – zadajte % zľavy, ktoré bude uplatnené odberateľovi. Nepovinná položka.

Spôsob úhrady – môžete vybrať požadovaný spôsob úhrady. Nepovinná položka.

VS – ak bola objednávka importovaná napríklad z eshopu, kde bola uhradená vopred, v tejto položke posielajú eshop VS úhrady.

Referent odberateľa - zadajte referenta odberateľskej firmy alebo vyberte z číselníka Adresár osôb.

Druh dopravy – vyberte z číselníka. Nepovinná položka. Podľa tejto položky dokáže program pripraviť súbory s údajmi o zásielke pre prepravcov .

Trasa – zadajte kód trasy alebo vyberte priamo z číselníka Zoznam trás. Nepovinná položka.

Miesto dodania - v prípade potreby uveďte doplňujúce údaje k miestu dodania objednávky. Nepovinná položka. Zvyčajne sa vyplní ak je miesto dodania iné, ako v adrese odberateľa.

Text objednávky – do tejto položky môžete vybrať niektorý text z číselníka *Preddefinované texty*. Položka nie je povinná.

Dodacia adresa sa načíta priamo z adresára firiem podľa zvoleného odberateľa, v prípade potreby ju môžete prepísať.

Stav objednávky – pri vytvorení novej objednávky program automaticky nasadí stav 0 - *Otvorená*. Po uložení objednávky program zmení stav objednávky na 1 – *Pripravená*. Stav objednávky môžete meniť aj manuálne podľa potreby.

Vami používané stavy objednávok vytvoríte v menu *Číselníky – Sklad – Stavy prijatých objednávok*.

Stavy objednávok sa využívajú pri importe objednávok do skladových dokladov alebo pri práci cez terminály.

Počet stavov nie je obmedzený, záleží na procese spracovania objednávok koľko stavov sa bude používať.

Program má fixne zadefinované len dva stavy:


- 0 – *Otvorená objednávka* - nie je možné s ňou pracovať v iných moduloch, nezobrazuje sa v termináli
- 1 – *Pripravená objednávka* – je možné ju použiť na import do skladových dokladov, zobrazuje sa v termináloch



Ak ste vyplnili všetky potrebné položky v hlavičke prijatej objednávky kliknite na ikonu

Uloženie zmien / [F2]. Program uloží hlavičku objednávky a otvorí formulár na zadávanie jednotlivých

riadkov objednávky.

 Kliknutím na ikonu **Pridanie riadka / [Insert]** otvoríte formulár na zadanie riadku objednávky t. j. jedného tovaru.

(OBP) Riadok prijatej objednávky - vloženie

Rýchle hľadanie: [A] Kód tovaru 111 Doklad: OBP/12.20.09.2023

Kód tovaru: 111 Odberateľ: Odberateľ s.r.o., Žilina 1

Part No.: Tovarová skup.: 01 Alternatívna skup.: Odberateľská skup.:

Názov: Tovar demo náhradný

Množstvo

Aktuálny stav zásob: 100

Spôsob balenia: kar=10/bal=50

Objednané množstvo: 1 ks

Objednané balenia:

Dodávka potvrdená na:

Dátum dodávky:

Dodané množstvo:

Stornované množstvo:

Zostatok:

Rezervované množstvo:

Sklad: 001

Zľavy (%)

[C] Súčet zliav

Riadok: 1,00%

Doklad: 2,00%

Celkom: 3,00%

[B] Firemná (riadky)

Akcia: VIAN18

Ceny

EUR	Cena bez DPH	s DPH
Cenniková	0,83	1,00
Pred zľavou	0,83	1,00
Po zľave	0,81	0,97
Spolu	0,81	0,97

Min. cena:

Závazná cena

Nadob. cena: 0,50

Prirážka: 62,00%

Marža: 38,27%

Ostatné

Zmenený názov tovaru:

Stredisko: Blok (sada):


Zákazka: Riadok:

Kalk. položka:

Popis riadka (nový riadok Ctrl+Enter):

Rýchle hľadanie – zvolíte niektorý z parametrov, podľa ktorého budete identifikovať tovar: Kód- tovaru, názov, part. nr, tovarová skupina, klasifikácia, značka, čiarový kód, certifikát alebo alternatívny kód a zadajte hodnotu alebo vyberte z číselníka.

Oddiel Množstvo

 **Objednané množstvo** – zadajte objednané množstvo tovaru. Ak chcete zadať množstvo v iných merných jednotkách resp. baleniach kliknite na ikonu **Zadanie množstva v iných MJ alebo baleniach / [Insert alebo *]**. Otvorí sa formulár, v ktorom je možné zadať množstvo v baleniach do položky *Malé balenia / Veľké balenia*, prípadne *Druhá MJ*. Ak zadáte počet balení, položka Množstvo bude automaticky prepočítané podľa počtu MJ v jednom balení, v prípade zadania množstva v druhej MJ sa prepočet na druhú MJ zobrazí v riadku vydanéj objednávky v stĺpci Objednané bal.

Dodávka potvrdená na – do tejto položky môžete zadať dátum, na ktorý vám dodávateľ potvrdil dodávku tovaru. Podľa tohto dátumu môžete vybrať objednávky potvrdené na určitý dátum.

Dátum dodávky – Ak bola objednávka vybavená a bol k nej urobený dodací list, program automaticky vloží dátum podľa dodacieho listu.

Dodané množstvo – ak bol podľa objednávky naskladnený tovar, program do tejto položky zapíše prijaté množstvo.

Stornované množstvo – ak došlo pred vybavením objednávky k zmene požadovaného množstva, môžete zadať manuálne stornované množstvo. Alebo ak nebolo dodané celé množstvo, pomocou funkcie Stornovať riadky doplní automaticky stornované množstvo (celé alebo zostatok) a označí riadok ako vybavený.

Zostatok - ak bola objednávka vybavená len čiastočne, zapíše sa zostatok množstva, ktoré nebolo dodané

Rezervované množstvo – táto funkcia je len pre rezervované objednávky, riadi sa podľa dispozičného stavu na sklade.

Sklad – sklad, z ktorého bude vyskladnený tento tovar, predvolený sklad z adresy používateľa programu.

Párovanie objednávok a pokiaľ urobíte príjem do skladu podľa objednávky, riadky označené ako vybavené sa nebudú zobrazovať.

Oddiel Zľavy

Typ zľavy – vyberte z ponuky typ zľavy, ktorá bude aplikovaná na tento tovar

- *Zakázaná* – na tento tovar nebude aplikovaná žiadna zľava (firemná, dokladová, akciová,...)
- *Tovarová zľava* – bude aplikovaná iba tovarová zľava
- *Súčet zliav* – budú aplikované všetky zadané zľavy ako ich súčet
- *Dokladová zľava* – bude aplikovaná iba dokladová zľava z hlavičky objednávky
- *Postupná aplikácia* - budú postupne aplikované všetky zadané zľavy
- *Väčšia zo zliav* – aplikuje sa iba najvyššia zo zadaných zliav

Riadok – zadajte požadované % tovarovej zľavy

Doklad celkom – výsledná zľava podľa zvoleného typu a zadných hodnôt

Akcia – ak chcete poznačiť, že objednávaný tovar patrí do niektorej z predajných akcií, vyberte z číselníka kód akcie. Služí ako štatistický údaj pre vyhodnotenie predajných akcií.

Oddiel Ceny

Iba ak je v číselníku druhov prijatých objednávok pre tento druh objednávky zapnutá voľba *Doplňovať predajnú cenu z cenníka*, budú zobrazené predajné ceny. Ak nie je táto voľba zapnutá, budú položky v tomto oddieli prázdne.

Cenniková – aktuálne platná cena pre tento tovar z cenníka tovarov a služieb.

Pred zľavou – cena za mernú jednotku tovaru, za ktorú sa realizuje táto konkrétna objednávka. Štandardne sa rovná cennikovej cene ale v prípade potreby ju môžete iba pre túto objednávku manuálne zmeniť.

Po zľave - jednotková cena pred zľavou po aplikovaní nastavených zliav

Spolu – celková cena po zľave (= po zľave x množstvo)

Minimálna cena – ak má tovar v cenníku zadanú minimálnu cenu, zobrazí sa.

Záväzná cena – ak zaškrtnete túto voľbu, bude cena zadaná v tejto objednávke použitá pri výdaji tovaru zo skladu. Ak necháte túto položku prázdnu, použije program pri vyskladnení tovaru podľa tejto objednávky aktuálnu cenu tovaru (môže byť odlišná od ceny v objednávke).

Nadobúdacia cena – zobrazí sa posledná nákupná cena.

Prirážka – zobrazí sa % obchodnej prirážky pre zobrazenú nákupnú a predajnú cenu.

Marža - zobrazí sa % marže pre zobrazenú nákupnú a predajnú cenu.

Oddiel Ostatné

Zmenený názov – ak chcete, aby sa na vytlačených dokladoch (expedičný list a dodací list) zobrazoval iný názov tovaru, zadajte požadovaný názov.

Stredisko, zákazka, kalkulačná položka – ak používate tieto položky, zadajte ich priamo z klávesnice alebo výberom z číselníka.

Riadok - poradové číslo v objednávke, nechajte prázdne, program si čísloje riadky automaticky.

Blok (sada) – slúži pre terminálový systém Accellos, štandardne nechajte túto položku prázdnu.

Popis riadka – v prípade potreby môžete zadať popis k tomuto riadku objednávky. Text je viditeľný v menu *Prezeranie a oprava riadkov vydaných objednávok* a taktiež v tlačovej zostave 401. Opis vydaných objednávok.



Ak ste vyplnili všetky potrebné položky, kliknite na ikonu **Uloženie zmien** / [F2]. Riadok sa zapíše do objednávky a môžete zadávať ďalší.



Ak ste zadali všetky riadky a ďalší už nechcete zadávať, kliknite vo formulári na riadok objednávky na ikonu **Zrušenie zmien** / [Esc] bez toho, aby ste zadávali nejaké položky do formulára.

Po uložení jedného riadku objednávky program automaticky znovu otvorí formulár na pridanie ďalšieho tovaru do objednávky. Takto postupne zadajte všetky požadované tovary do prijatej objednávky. Ak ste zadali všetky tovary, zatvorte formulár na pridanie tovaru.

Zobrazí sa prijatá objednávka s vyplnenou hlavičkou a zadanými riadkami.

Prijatá objednávka

Doklad: DBREZ/8 30.09.2020 ()

Stav: 0) Otvorená | Nevybavená

Objednané: 11, Dodané: 11, Zostatok: 11, Hmotnosť: 0,78

Objem: 25,00, Objem: 25,00

Fakturačná cena: 25,00

bez DPH: 25,00, DPH: 1,00

Objem: 26,00, s DPH: 26,00

R.	Blok	Kód	Názov	Tov.sk.	PartNo	Klas.	Potvrdené	Sklad	Objednané	Dodané	Zostatok	Terminál	Rez.mn.	Rez.%
1	2		Šaržovaný Jogurt škoricajablkosmotanový 150 ml	A357	63490000416	ABC/A12/123456		001	10		10		10	100,0%
2		SL	Služba					001	1		1		1	100,0%
3	3		Banány balené 1kg	TOV	A4080000416	7890		001						

Ak sú v prijatej objednávke správne zadané všetky údaje, uložte celú prijatú objednávku kliknutím na ikonu **Koniec / [F2]**. Program zobrazí otázku, či chcete túto objednávku ukončiť.

Ak ste zadali všetky údaje a k objednávke sa už nebudete vracat', potvrdte ukončenie objednávky kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**. Program uloží objednávku do zoznamu prijatých objednávok, zmení jej stav z *0-Otvorená* na *1-Prípravená* a dovoľí s ňou ďalej v programe pracovať. Môžete k nej urobiť expedičný list, dodací list alebo ju vybaviť cez mobilný terminál. Riadky s uzatvorenými objednávkami sú v zozname zobrazené čiernou farbou.

Želáte si ukončiť objednávku ?

Po ukončení spustiť rezerváciu objednávky

Ak objednávka nie je úplne dokončená a plánujete v nej ešte urobiť zmeny, neukončujte ju - kliknite na ikonu **Zrušenie zmien / [Esc]**. Program uloží objednávku do zoznamu prijatých objednávok ale nepridelí jej stav *1-Prípravená*, takže k nej nie je možné urobiť expedičný ani dodací list ani ju vybaviť cez mobilný terminál. Riadky s otvorenými objednávkami sú v zozname objednávok zobrazené červenou farbou.

(OBP) Prijaté objednávky

0=Otvorená 1=Uzavretá Čiastočne vybavené Vybavené 2,3=Vyskladňované

Stav	Pob.	Druh	Doklad	Dátum	Rez.	Terminál	Čas	R.	Objednané	Dodané	Zostatok	Rez.mn.	Mn.%	Cena%	Bez DPH	S DPH	Mena	Dodávka	Odb.číslo	Špedícia	Trasa	Miest
1	0	P0B1	1	19.02.2018		05.03.2018	1	1			1				0,00	0,00	EUR					
1	0	P0B1	3	19.02.2018		04.03.2018	1	1			1				0,83	1,00	EUR					
1	0	P0B1	4	19.02.2018		05.03.2018	1	1			1				0,75	0,90	EUR		OBJ2018/001			Sklad
0		PLAN	4	05.05.2018		05.05.2018	3	27			27				0,00	0,00						KE
1	0	P0B1	5	14.05.2018			3	40			40				163,00	193,50	EUR					

Ak chcete v uzatvorenej objednávke urobiť nejaké zmeny, musíte jej nastaviť stav *0-Otvorená*. Nastavte kurzor na riadok s požadovanou objednávkou a kliknite na ikonu **Zmena stavu označených objednávok / [F8]**. Otvorí sa číselník stavov objednávok. Vyberte stav *0-Otvorená* a potvrdte.

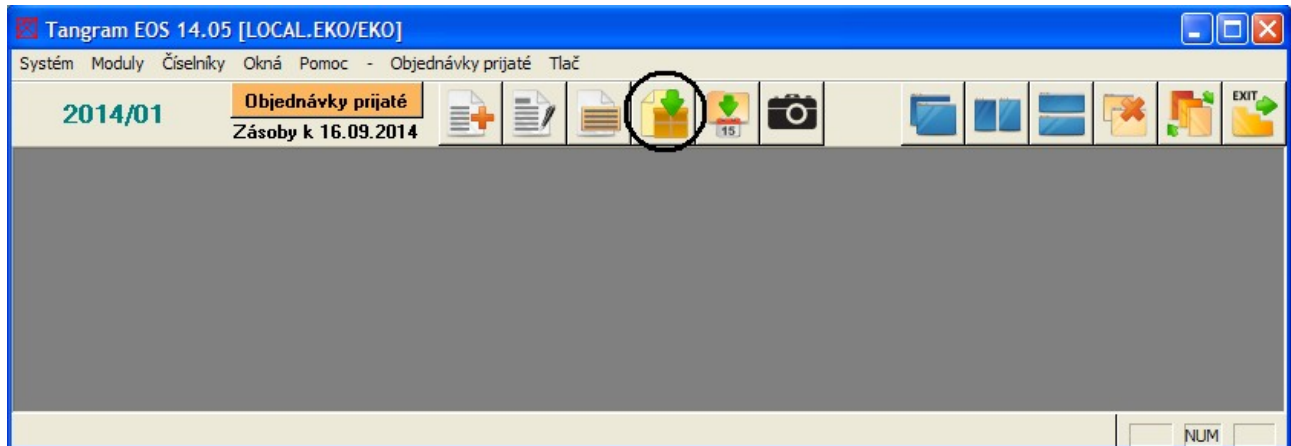
Program nastaví zvolenej objednávke stav na *0-Otvorená*. Teraz môžete otvoriť riadok s objednávkou a urobiť zmeny v hlavičke alebo v riadkoch objednávky.

Stav objednávky

Kód	Názov	Katégoria	Nasl.stav
0	Otvorená	Obsah objednávky sa môže meniť	1
1	Prípravená	Obsah uzamknutý, prípravená na spracovanie	
2	Vyskladňuje	Objednávka otvorená v Collectore	3
3	Vyskladnená	Vyskladnená cez Collector	4
4	Exp	Prípravená na expedíciu	
5	Ukončená	Objednávka expedovaná zákazníkovi	
6	Čaká	Čaká na naskladnenie tovaru	

Párovanie prijatých objednávok

Objednávky prijaté – Párovanie objednávok

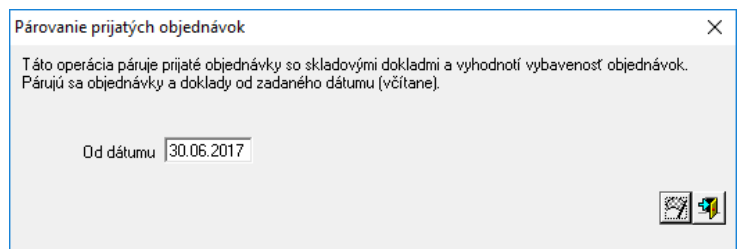


Táto funkcia slúži na párovanie prijatých objednávok s dodacími listami a vyhodnotí ich vybavenosť. Párujú sa objednávky a doklady od zadaného dátumu (včítane).

Objednávky, ktoré boli párované s dodacími listami ručne sa nepreparujú.



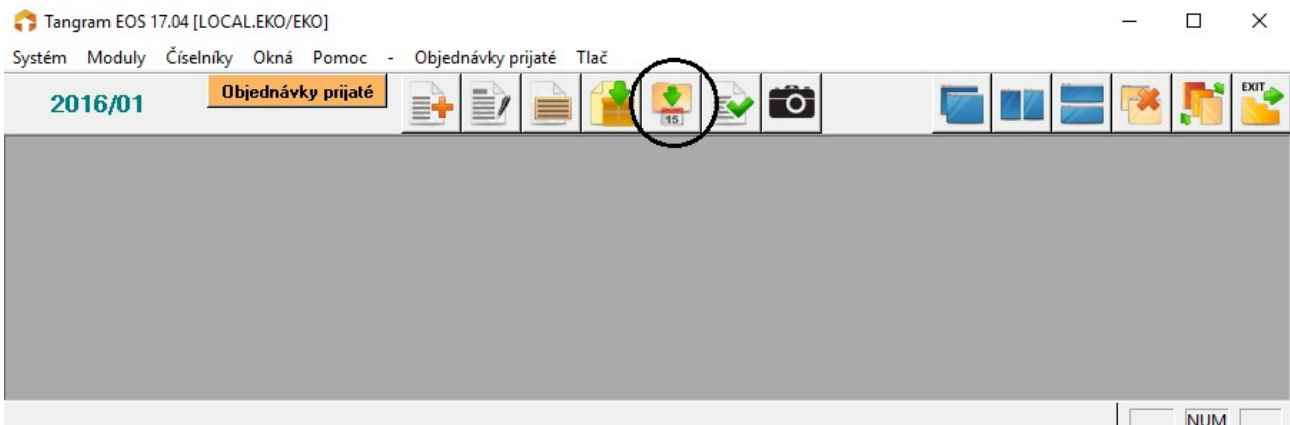
Funkciu spustíte stlačením tlačidla
Spustiť operáciu / [F2].



Do párovania budú zahrnuté len tie dodacie listy, pri vystavení ktorých boli riadky načítané pomocou funkcie Načítať z prijatých objednávok v celku alebo Načítať z prijatých objednávok po riadkoch.

Kontrola termínov

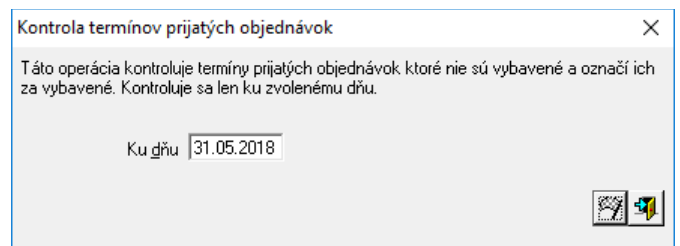
Objednávky prijaté – Kontrola termínov



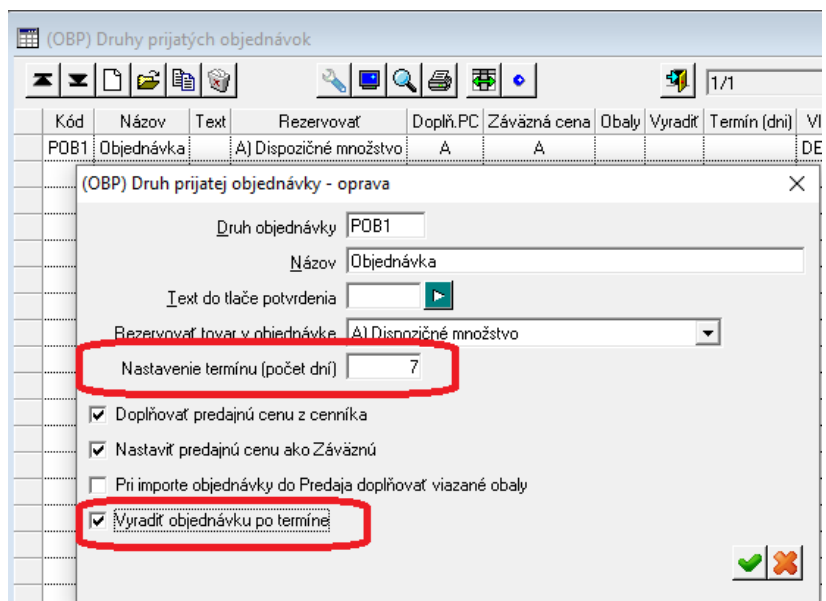
Táto funkcia umožňuje kontrolovať termíny prijatých objednávok, ktoré majú zapnutý príznak *Vyradiť po termíne* a ak už dátum uplynul, označí ich za vybavené bez ohľadu na ich stav.



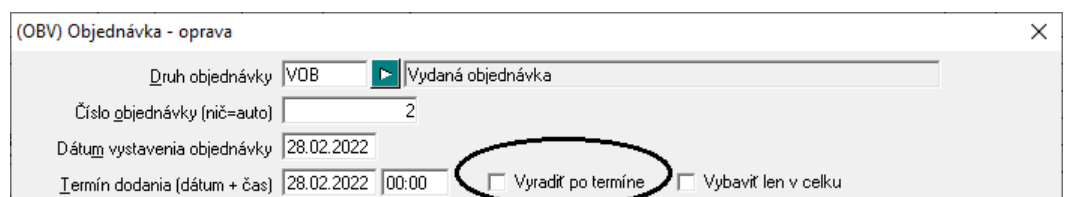
Funkciu spustíte stlačením tlačidla **Spustiť operáciu / [F2]**.



V číselníku druhy prijatých objednávok si môžete nastaviť počet dní kedy kontrola termínu automaticky ukončí objednávku.



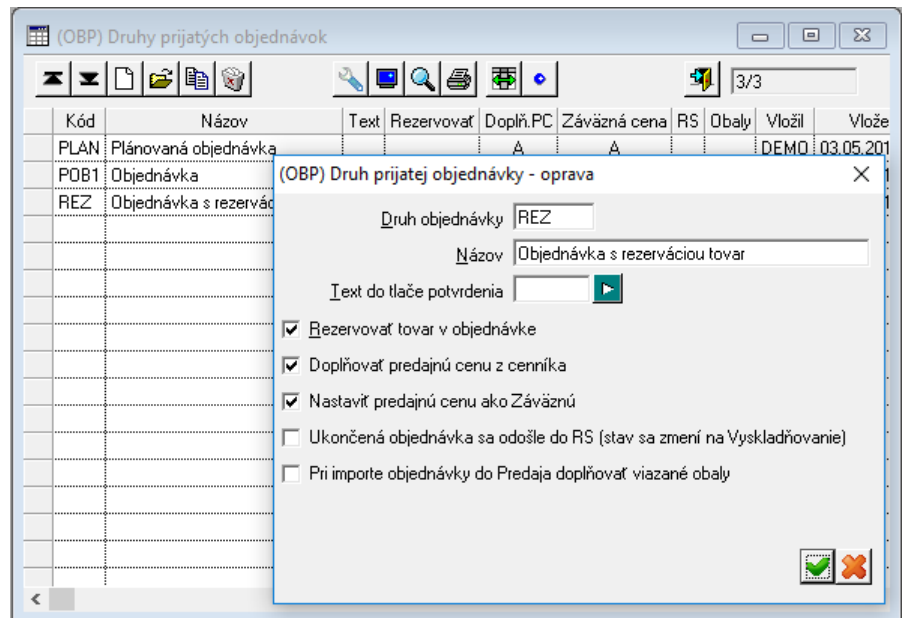
Za vybavené označí kontrola len tie objednávky, ktoré majú v hlavičke zaškrtnutú položku *Vyradiť po termíne*.



Rezervácia objednávok

Ak chcete zabezpečiť, aby tovar, ktorý ste práve zadali do prijatej objednávky nebol medzičasom predaný inému zákazníkovi, použite taký druh objednávky, ktorý má zapnutú rezerváciu tovaru. Pri uložení prijatej objednávky s rezerváciou program zníži dispozičné množstvo tovaru o počet zadaný v objednávke. Rezervovaný tovar tak nebude možné po uložení objednávky predat/vydať zo skladu inému odberateľovi.

V číselníku prijatých objednávok musí mať takýto druh objednávky zaškrtnutú položku *Rezervovať tovar v objednávke*.



V prehliadači prijatých objednávok majú objednávky s rezerváciou tovaru v stĺpci *Rez*. Písmeno A a v stĺpci *Rez.mn*. Majú zadaný počet, ktorý je rezervovaný.

Ak bol v čase spustenia rezervácie na stave zásob dostatok tovaru, bolo rezervované celé objednané množstvo. Ak nebol dostatok tovaru, bolo rezervované aktuálne dostupné dispozičné množstvo.

The screenshot shows a window titled '(OBP) Prijaté objednávky -' with a table of received orders. The 'Rez' and 'Rez.mn' columns are circled in green.

Stav	Pob.	Druh	Doklad	Dátum	Rez.	Termín	Čas	R.	Objednané	Dodané	Storno	Zostatok	Terminál	Rez.mn.
✓ 1) Pripravená	0	REZ	1	01.02.2022	A	18.02.2022	2		17			17		7

Nová prijatá objednávka s rezerváciou tovaru

Objednávky prijaté – Nová objednávka



Pri zaevidovaní novej prijatej objednávky s rezerváciou tovaru postupujete úplne rovnako ako pri bežnej prijatej objednávke (bez rezervácie tovaru). Novú objednávku vložíte do programu cez menu *Objednávky prijaté – Nová objednávka* alebo kliknutím na ikonu **Vystavenie novej prijatej objednávky** v hlavnom okne modulu *Objednávok prijatých*.

Program otvorí formulár na zadanie hlavičky prijatej objednávky.

Druh objednávky – priamo z klávesnice alebo výberom z číselníka zadajte druh objednávky, ktorý má zadanú rezerváciu tovaru.

Ostatné položky sú popísané v kapitole o vystavení novej prijatej objednávky.

Povinné položky:

- *Dátum prijatia objednávky*
- *Termín dodania*
- *Odberateľ, pobočka*
- *Cenová skupina*



Po zadaní potrebných údajov do hlavičky prijatej objednávky uložte formulár kliknutím na ikonu **Uloženie zmien/ [F2]**.

Program zobrazí formulár na pridanie jedného tovaru (riadku) do objednávky. Vyplňte potrebné údaje a formulár uložte. Vo formulári riadku objednávky sú tieto položky povinné:

- *identifikácia tovaru*
- *kód skladu*
- *objednané množstvo*

Takto postupne zadajte všetky tovary do objednávky.

Celý popísaný postup je úplne zhodný s vystavením prijatej objednávky bez rezervácie tovaru. Až pri uložení vyplnenej objednávky prichádza rozdiel – samotná rezervácia objednaného tovaru.

Pri uložení objednávky zaškrtnite voľbu *Po ukončení spustiť rezerváciu objednávky*. Program uloží zadanú objednávku a rezervuje všetky tovary, ktoré sú v nej zadané.

Spustiť funkciu na rezerváciu tovaru v prijatej objednávke však môžete aj dodatočne viacerými spôsobmi.

POZOR!


Podľa použitého druhu objednávky program rezervuje tovary v okamihu spustenia rezervácie buď len **do výšky aktuálneho dispozičného stavu** alebo **celé objednané množstvo**.


Ak nie je na stave dostatočné množstvo tovaru, program zarezervuje iba časť objednaného množstva.

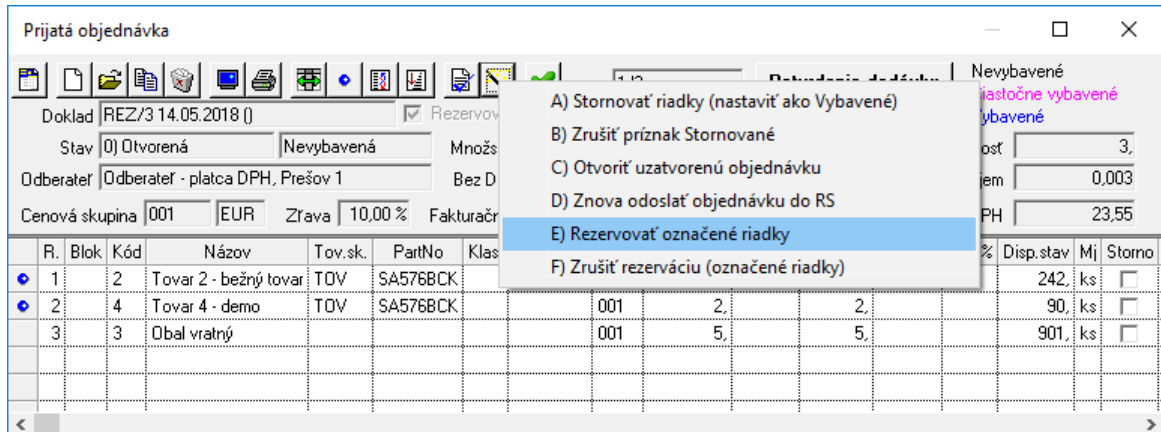
R.	Blok	Kód	Názov	Tov.sk.	Klas.	Potvrdené	Sklad	Objednané	Dodané	Zostatok	Rez.mn.	Rez.%	Disp.stav	Mj	Storno	Objedn. bal.	Doc
1		002	Taniere biely	HJ			001	50		50	44	88,0%	0	ks			
2		003	Hrnček keramický	HJ			001	100		100	100	100,0%	50	ks			

Pri nasledujúcom spustení funkcie na rezerváciu tovaru program „dorezervuje“ zvyšok ak bude na sklade dostatok tovaru. Preto je v prípade iba čiastkovej rezervácie potrebné spustiť opakovanu rezerváciu tovarov podľa danej objednávky.

Rezervácia niektorých tovarov v uloženej objednávke

 Ak ste už objednávku uložili, vyhľadajte riadok s požadovanou objednávkou v prehliadači prijatých objednávok v menu *Objednávky prijaté – Prezeranie a oprava objednávok.*, otvorte ho na opravu a označte riadky, ktoré chcete rezervovať kliknutím na ikonu **Označenie riadka** [medzerník].

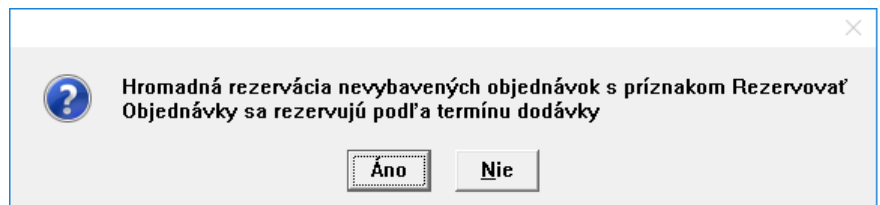
 Kliknite na ikonu **Zmena stavu objednávky** / [F11] a zvolte funkciu – E) Rezervovať označené riadky.



The screenshot shows the 'Prijatá objednávka' window. A context menu is open over the table, with the option 'E) Rezervovať označené riadky' selected. The table contains the following data:

R.	Blok	Kód	Názov	Tov.sk.	PartNo	Klas	Objednané	Dodané	Zostatok	Rez.mn.	Rez.%	Disp.stav	Mj	Storno
1	2		Tovar 2 - bežný tovar	TOV	SA576BCK		2	2		242	100,0%	ks		
2	4		Tovar 4 - demo	TOV	SA576BCK		2			88	100,0%	ks		
3	3		Obal vratný				5			901		ks		

Program zobrazí hlásenie o spustení funkcie na rezerváciu tovaru. Potvrďte hlásenie kliknutím na tlačidlo **Áno**:

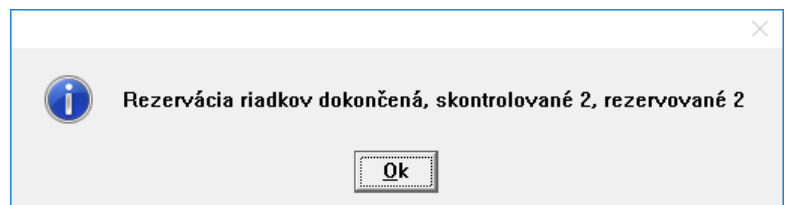


The dialog box contains the following text:

Hromadná rezervácia nevybavených objednávok s príznakom Rezervovať Objednávky sa rezervujú podľa termínu dodávky

Buttons: **Áno**, **Nie**

Program vykoná rezerváciu tovarov a zobrazí hlásenie o výsledku. Zatvorte hlásenie kliknutím na tlačidlo **OK**.

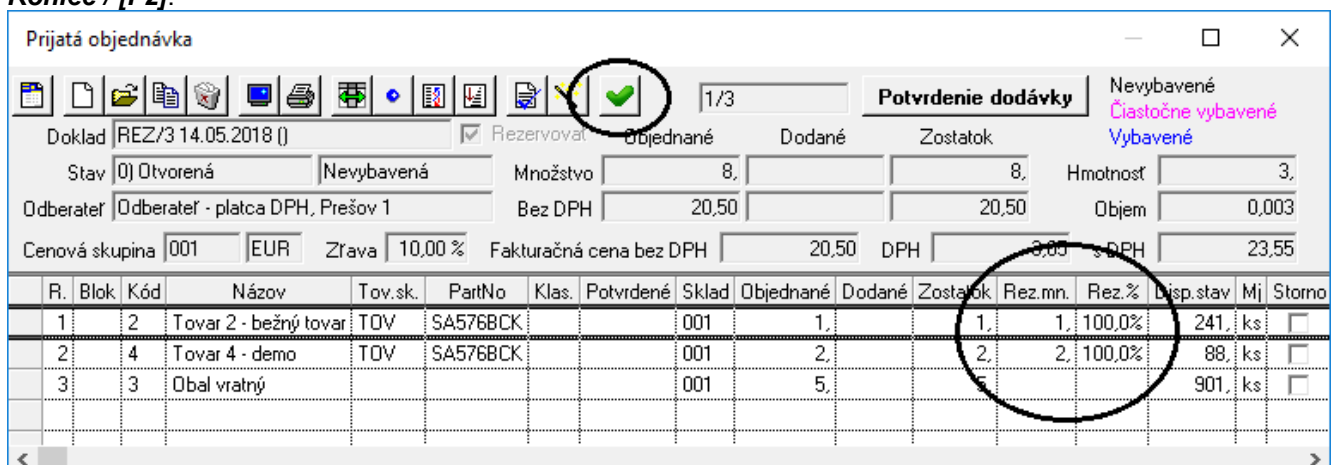


The dialog box contains the following text:

Rezervácia riadkov dokončená, skontrolované 2, rezervované 2

Button: **OK**

Vo formulári objednávky budú zapísané rezervované množstvá tovarov. Uložte objednávku kliknutím na ikonu **Koniec** / [F2].



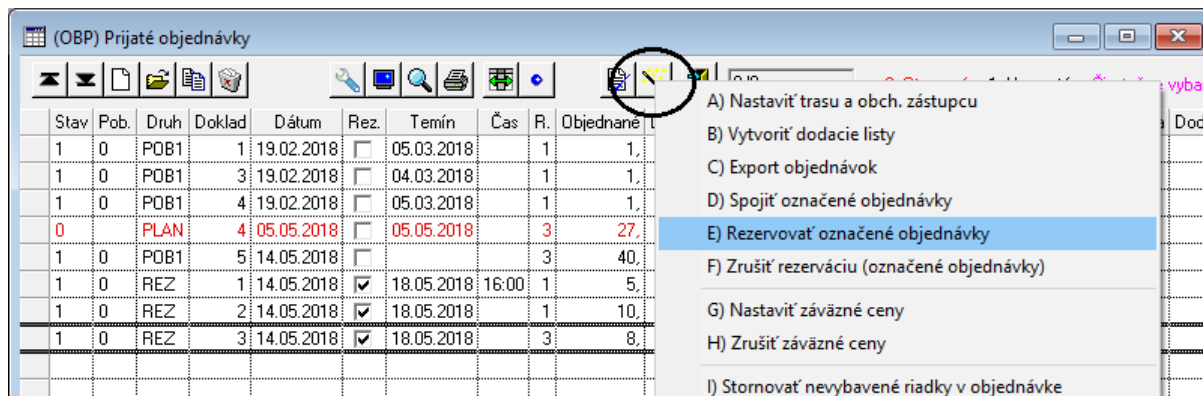
The screenshot shows the 'Prijatá objednávka' window with the reservation status updated. A green checkmark icon is circled in the top toolbar. The table shows the following data:

R.	Blok	Kód	Názov	Tov.sk.	PartNo	Klas	Potvrdené	Sklad	Objednané	Dodané	Zostatok	Rez.mn.	Rez.%	Disp.stav	Mj	Storno
1	2		Tovar 2 - bežný tovar	TOV	SA576BCK		1	1	1	1	100,0%	241	ks			
2	4		Tovar 4 - demo	TOV	SA576BCK		2	2	2	2	100,0%	88	ks			
3	3		Obal vratný						5			901	ks			

Rezervácia všetkých tovarov v uloženej objednávke

Rezerváciu všetkých tovarov (riadkov) v prijatej objednávke by ste mohli urobiť aj spôsobom, popísaným v predchádzajúcej kapitole. Existuje však jednoduchší a rýchlejší spôsob.

Ak sa jedná o novú prijatú objednávku, zadajte ju do programu. Po uložení objednávky vyhľadajte riadok s objednávkou v prehliadači objednávok v menu *Objednávky prijaté – Prezeranie a oprava objednávok* a nastavte kurzor (zvýraznený riadok) na požadovanú objednávku.

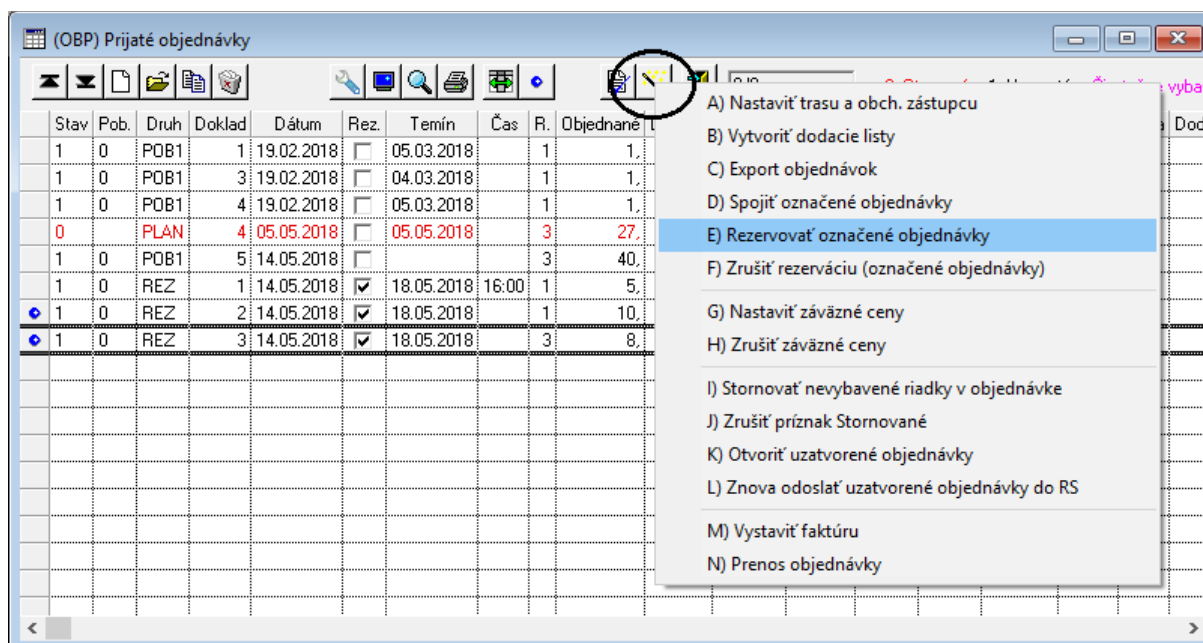


Kliknite na ikonu **Operácie so zvolenými objednávkami** / [F11] a zvolte funkciu *Rezervovať označené objednávky*.

Potvrďte spustenie funkcie kliknutím na tlačidlo **Áno** a zatvorte hlásenie o rezervovaní tovaru kliknutím na tlačidlo **OK**.

Rezervácia všetkých tovarov v niekoľkých prijatých objednávkach naraz

Ak chcete naraz rezervovať tovary vo viacerých prijatých objednávkach otvorte prehliadač objednávok v menu *Objednávky prijaté – Prezeranie a oprava objednávok* a označte riadky [medzerník] s požadovanými objednávkami



Kliknite na ikonu **Operácie so zvolenými objednávkami** / [F11] a zvolte funkciu *Rezervovať označené objednávky*.

Potvrďte spustenie funkcie kliknutím na tlačidlo **Áno** a zatvorte hlásenie o rezervovaní tovaru kliknutím na tlačidlo **OK**.

Prednostné vybavenie objednávky

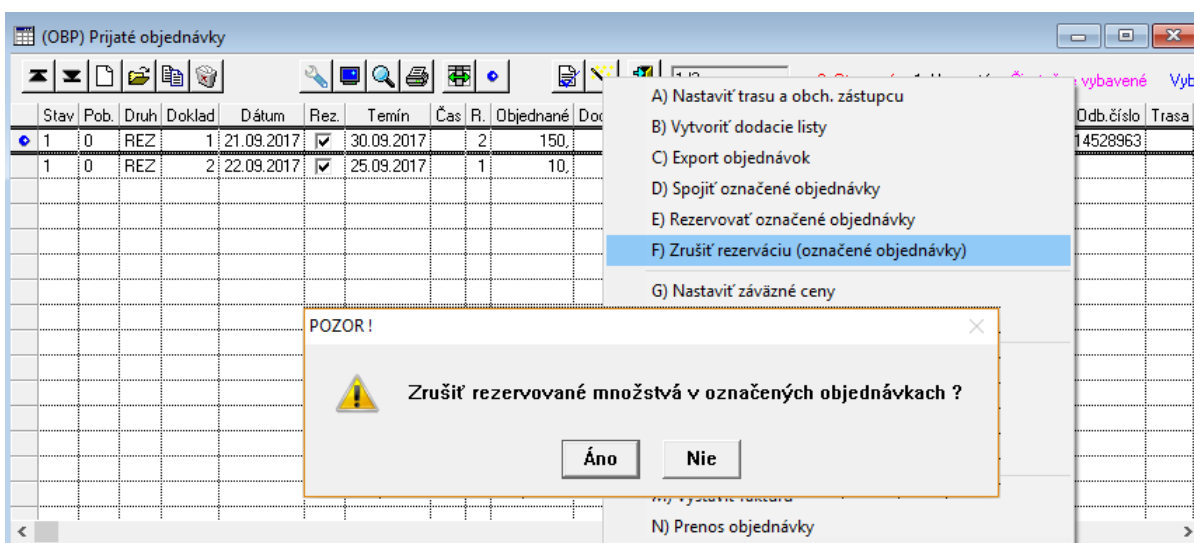
Môže nastať prípad, že potrebujete vybaviť niektorú objednávku skôr, ale dispozičné množstvo tovaru je už nulové pretože máte veľa rezervovaných objednávok. Čo v takomto prípade?

Môžete zrušiť rezerváciu tovaru pre niektorú inú objednávku a uvoľnené množstvo tovaru použiť na prednostné vybavenie inej objednávky.

V prehliadači objednávok v menu *Objednávky prijaté – Prezeranie a oprava objednávok* vyhľadajte riadok s objednávkou, v ktorej chcete zrušiť rezerváciu tovaru a nastavte kurzor (zvýraznený riadok) na požadovanú objednávku.

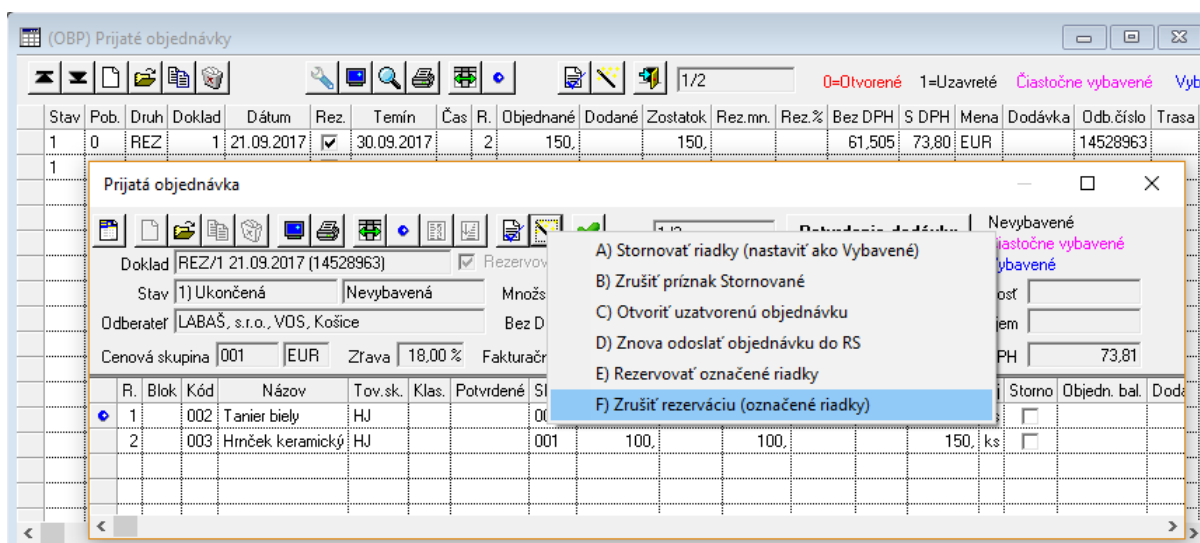
Ak chcete zrušiť rezerváciu naraz vo viacerých objednávkach, označte riadky s objednávkami kliknutím na ikonu **Označenie riadka / [medzerník]**.

 Kliknite na ikonu **Operácie so zvolenými objednávkami / [F11]** a zvolte funkciu **Zrušiť rezerváciu (označené objednávky)**.



Potvrďte zrušenie rezervácie tlačidlom **Áno**. Program zruší rezerváciu tovaru vo zvolenej objednávke/objednávkach a vráti tovary do dispozičného stavu. Teraz môžete urobiť rezerváciu prednostne vybavovanej objednávky.

Ak by ste nechceli rušiť rezerváciu celej objednávky, môžete zrušiť iba rezerváciu niektorých tovarov vo zvolenej objednávke. Vyhľadajte v prehliadači riadok s objednávkou, v ktorej chcete zrušiť rezerváciu niektorého tovaru a otvorte objednávku na opravu.



Označte riadky s tovarmi, u ktorých chcete zrušiť rezerváciu, kliknite na ikonu **Zmena stavu objednávky / [F11]** a zvolte funkciu **Zrušiť rezerváciu (označené riadky)**.

Pre- rezervovanie prijatých objednávok

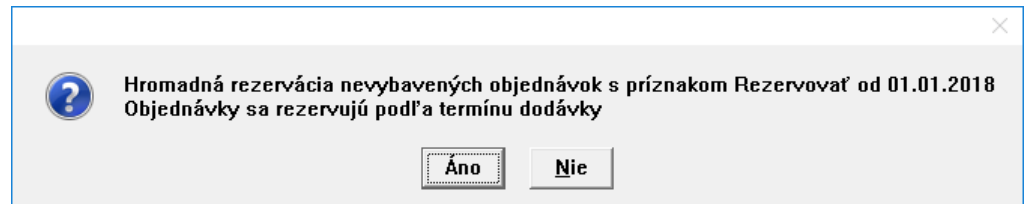
Objednávky prijaté – Rezervácia objednávok

V prípade, že potrebujete pre-rezervovať (zohľadniť aktuálny dispozičný stav zásob a znova nasadiť rezervované množstvá tovarov) vo všetkých objednávkach naraz, môžete využiť funkciu v menu *Objednávky prijaté – Rezervácia objednávok*. Program opakovane prepočíta rezervované množstvá tovarov podľa aktuálneho dispozičného stavu zásob.

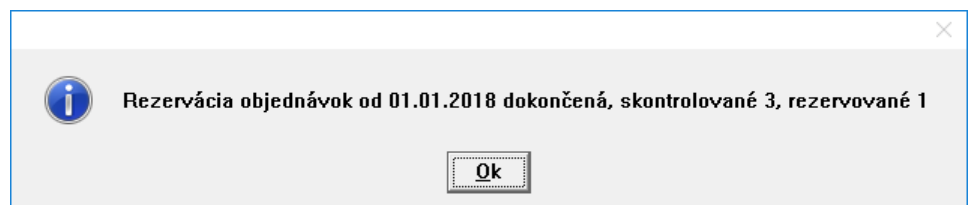
Prepočet rezervácie tovarov prebehne vo všetkých objednávkach od začiatku bežného roka. Program zistí aktuálny dispozičný stav tovarov, zoradí si objednávky podľa termínu dodávky (od najbližšieho) a začne rezervovať tovary. Pri rezervácii tovarov zohľadňuje termín dodávky (prednostne rezervuje tovary v objednávkach, ktoré majú najbližší termín dodávky).

Potvrďte hlásenie kliknutím na tlačidlo

Áno.



Program spustí funkciu na prepočet rezervácie tovarov a po skončení zobrazí hlásenie, v ktorom je uvedený počet prepočítaných objednávok aj počet objednávok, v ktorých bola doplnená rezervácia tovarov. Zatvorte hlásenie kliknutím na tlačidlo **OK**.



Párovanie prijatej objednávky s cenovou ponukou

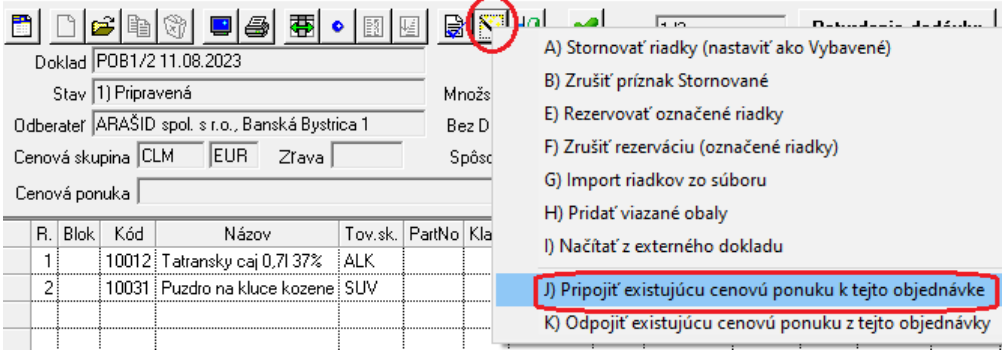
Program umožňuje z akceptovanej cenovej ponuky automaticky vytvoriť prijatú objednávku. Ak nebola prijatá objednávka vytvorená automaticky a potrebujete dodatočne spárovať prijatú objednávku s cenovou ponukou, použijete funkciu:

Pripojiť existujúcu cenovú ponuku k tejto objednávke.

Funkcia vytvorí väzbu medzi prijatou objednávkou a cenovou ponukou, neprenášajú sa riadky cenovej ponuky a cenovú ponuku označí ako akceptovanú.

Funkcia: **Odpojiť existujúcu cenovú ponuku z tejto objednávky**- zruší väzbu a stav cenovej ponuky zmení na uzavretú.

(OBP) Prijatá objednávka - oprava

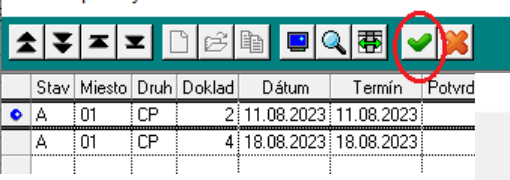


Doklad POB1/2 11.08.2023
Stav 1) Pripravená
Odberateľ ARAŠID spol. s r.o., Banská Bystrica 1
Cenová skupina CLM EUR Zlava
Cenová ponuka

R.	Blok	Kód	Názov	Tov.sk.	PartNo	Klas
1		10012	Tatransky caj 0,71 37%	ALK		
2		10031	Puzdro na kluce kozene	SUV		


A) Stornovať riadky (nastaviť ako Vybavené)
B) Zrušiť príznak Stornované
E) Rezervovať označené riadky
F) Zrušiť rezerváciu (označené riadky)
G) Import riadkov zo súboru
H) Pridať viazané obaly
I) Načítať z externého dokladu
J) Pripojiť existujúcu cenovú ponuku k tejto objednávke
K) Odpojiť existujúcu cenovú ponuku z tejto objednávky

Cenové ponuky

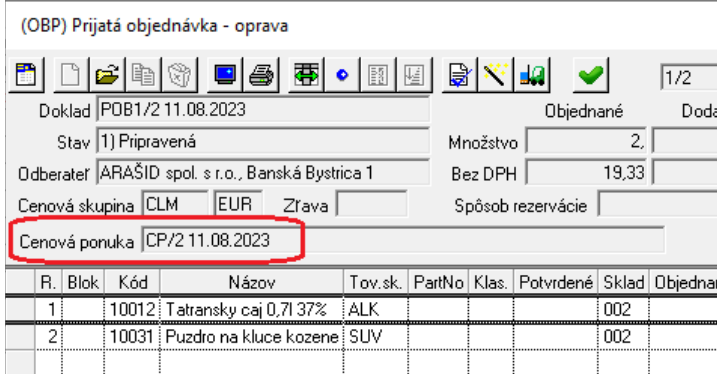


Stav	Miesto	Druh	Doklad	Dátum	Termín	Potvrđ
A	01	CP	2	11.08.2023	11.08.2023	
A	01	CP	4	18.08.2023	18.08.2023	

Pripojiť vybranú ponuku k objednávke ?
(stav ponuky sa zmení na Akceptovaná)



(OBP) Prijatá objednávka - oprava



Doklad POB1/2 11.08.2023
Stav 1) Pripravená
Odberateľ ARAŠID spol. s r.o., Banská Bystrica 1
Cenová skupina CLM EUR Zlava
Cenová ponuka CP/2 11.08.2023

R.	Blok	Kód	Názov	Tov.sk.	PartNo	Klas.	Potvrdené	Sklad	Objednané
1		10012	Tatransky caj 0,71 37%	ALK				002	
2		10031	Puzdro na kluce kozene	SUV				002	

Import objednávky zo súboru

Objednávky prijaté – Import zo súboru

Prijatú objednávku je možné do programu zadať nielen ručne ale aj načítaním zo súboru. Súbor musí samozrejme spĺňať určité podmienky:

Názov súboru *OBV_AAA_nn_xml.zip*

kde OBV je povinný text, AAA_nn je druh a číslo objednávky (písmená a číslice podľa potreby), xml povinný text.

Formát súboru *ZIP*

Obsah súboru

ZIP archív obsahuje skomprimovaný súbor vo formáte XML, v ktorom sú údaje z objednávky. Štruktúra súboru je určená verziou Tangram EOS.

Súbor môže byť buď:

- z programu Tangram EOS, ak váš odberateľ používa tiež program Tangram a vystavil vydanú objednávku v tomto programe, alebo
- z iného programu, ak má odberateľ program, ktorým vygeneruje súbor s objednávkou v požadovanom formáte

Po spustení importu zobrazí program formulár na výber súboru a nastavenie parametrov.

Vstupný adresár – nastavte adresár, kde je nahratý súbor s objednávkou, ktorú chcete načítať. Program dokáže načítať súbor z lokálneho počítača, sieťového umiestnenia alebo aj z FTP servera.

Filtrovať podľa druhu dokladu (v názve súboru) – v názve súboru sa nachádza druh vydaných objednávok, preto ak chcete importovať iba určité druhy objednávok, je to možné zadať priamo vo filtri.

Import objednávky zo súboru

Vstupný adresár alebo FTP
TYPE (DIR) PATH(C:\Temp)

Filtrovať podľa druhu dokladu (v názve súboru)

Spôsob doplnenia skladu (len pre import z vydaných objednávok)
A) Ponechať prázdny sklad
B) Doplniť zadaný sklad
C) Doplniť sklad podľa stavu zásob

Sklad 001

OBV_OBVJO_74_xml.zip

Spôsob doplnenia skladu (len pre import z vydaných objednávok)

- A) *Ponechať prázdny sklad* – do riadkov objednávky sa pri importe nezapíše žiadny sklad, doplníte ho ručne
- B) *Doplniť zadaný sklad* – doplní sa sklad, ktorý je nastavený v konfigurácii importu (položka *Sklad*)
- C) *Doplniť sklad podľa stavu zásob* – program pri importe doplní číslo skladu, na ktorom kde sa nachádza najväčšie množstvo.

Sklad – ak chcete, aby program pri importe zapísal do objednávky kód skladu, z ktorého bude tovar vyskladnený, zadajte do tejto položky požadovaný sklad.



Import objednávky zo súboru spustíte tlačidlom **Spustiť operáciu / [F2]**

Zobrazí sa informácia o úspešnom importe.

Ak chcete naimportovaný súbor vymazať, stlačte tlačidlom **Áno**, ak chcete nechať súbor uložený v adresári, použite tlačidlo **Nie**.

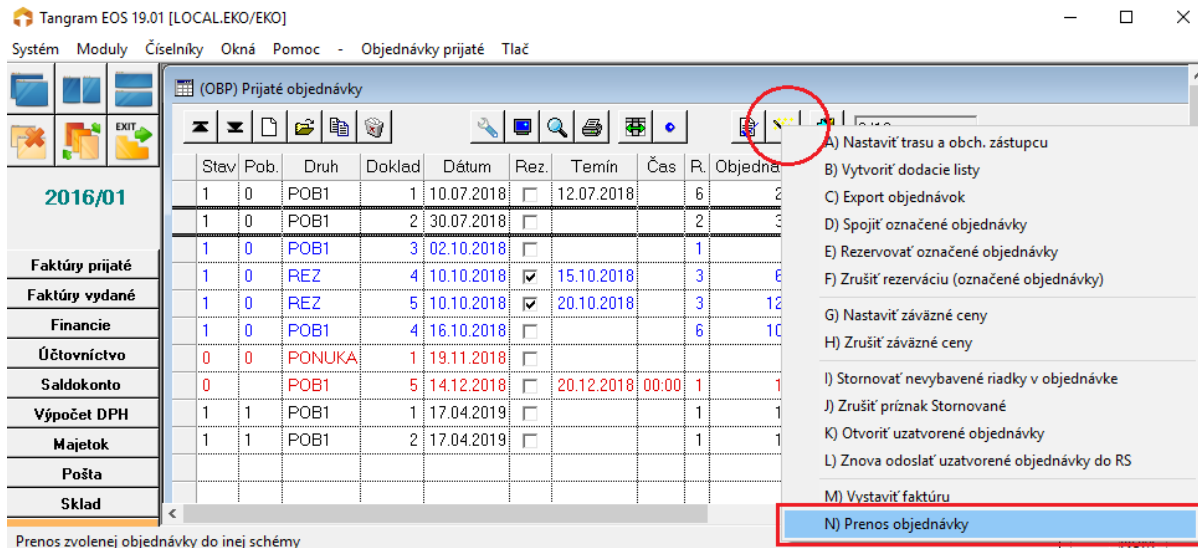
Objednávka bola úspešne naimportovaná a uložená do databázy
Súbor OBV_VOB_2_xml.zip
Želáte si zmazať použitý súbor?

Áno Nie

Prenos objednávky

Jednotlivé prijaté objednávky je možné presúvať aj medzi databázovými schémami. Prostredníctvom funkcie N) *Prenos objednávky* prenesiete dáta 1:1 do druhej schémy.

Súčasne je možné preniesť iba 1 objednávku, postupne prenesiete každú objednávku zvlášť.



Otvorí sa okno na zadanie parametrov prenosu.

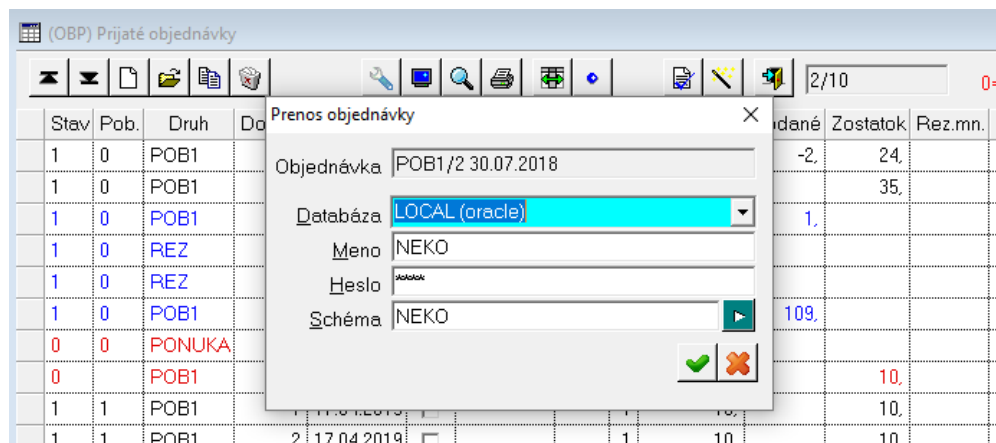
Objednávka – číslo objednávky, ktorá sa prenáša

Databáza – názov databázy, do ktorej sa objednávka prenáša

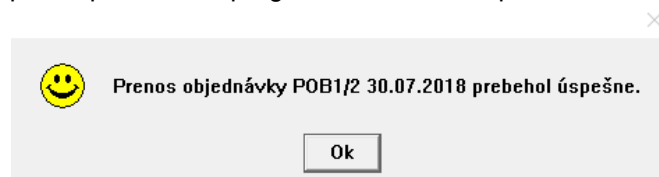
Meno – zadajte meno, pod ktorým sa objednávka prenáša. *Pozor, musí byť správca schémy!!!*

Heslo – zadajte heslo správcu schémy

Schéma – schéma, do ktorej sa objednávka prenáša



Pokiaľ objednávka bola úspešne prenesená, program zobrazí toto upozornenie:



Spájanie objednávok

Funkcia spojiť objednávky- pridať riadky, spojí označené otvorené objednávky bez ohľadu na akú firmu je vytvorená objednávka. Riadky z označených objednávok sa prenesú-pridajú do najstaršej objednávky. Prenesené riadky objednávok môžete zmazať ako celú objednávku, alebo iba riadky objednávky s ponechaním hlavičky. Pri spájaní objednávok sa prenášajú iba tovary a množstvo, neprenášajú sa žiadne iné parametre. Rovnaké kódy sa nespočítavajú, ale pridá sa ďalší riadky.

Rezervácia: A) Dispozičné množstvo; B) Celé množstvo

	Stav	Pob.	Druh	Doklad	Dátum	Rez.	Termín	Čas	R.	Objedn
1)	Pripravená	BA	POB1	1	29.03.2023	A	29.03.2023		4	
1)	Pripravená	0	POB1	2	06.04.2023	A	06.04.2023		7	
1)	Pripravená	0	POB1	3	06.04.2023	A	06.04.2023		7	
1)	Pripravená	0	POB1	4	06.04.2023	A	06.04.2023		7	
1)	Pripravená	BA	POB1	5	06.04.2023	A	06.04.2023		7	
1)	Pripravená	BA	POB1	6	28.04.2023	A	28.04.2023		2	
1)	Pripravená	BA	POB1	7	02.05.2023	A	02.05.2023		2	
0)	Otvorená	BA	POB1	8	16.05.2023	A	16.05.2023		7	
0)	Otvorená	0S	POB1	9	31.05.2023	A	31.05.2023		3	

- A) Nastaviť trasu a obch. zástupcu
- B) Vytvoriť dodacie listy
- C) Export objednávok
- D) Spojiť objednávky - pridať riadky**
- E) Spojiť objednávky - spočítať riadky podľa kódu tovaru
- F) Rezervovať označené objednávky
- G) Zrušiť rezerváciu (označené objednávky)
- H) Nastaviť záväzné ceny
- I) Zrušiť záväzné ceny
- J) Stornovať nevybavené riadky v objednávke
- K) Zrušiť príznak Stornované
- M) Vystaviť faktúru
- N) Prenos objednávky

Funkcia spojiť objednávky- spočítať riadky podľa kódu tovaru: spojí označené otvorené objednávky, riadky sa prenesú do najstaršej objednávky, rovnaké kódy sa spočítavajú.

Rezervácia: A) Dispozičné množstvo; B) Celé množstvo

	Stav	Pob.	Druh	Doklad	Dátum	Rez.	Termín	Čas	R.	Objedn
1)	Pripravená	BA	POB1	1	29.03.2023	A	29.03.2023		4	
1)	Pripravená	0	POB1	2	06.04.2023	A	06.04.2023		7	
1)	Pripravená	0	POB1	3	06.04.2023	A	06.04.2023		7	
1)	Pripravená	0	POB1	4	06.04.2023	A	06.04.2023		7	
1)	Pripravená	BA	POB1	5	06.04.2023	A	06.04.2023		7	
1)	Pripravená	BA	POB1	6	28.04.2023	A	28.04.2023		2	
1)	Pripravená	BA	POB1	7	02.05.2023	A	02.05.2023		2	
0)	Otvorená	BA	POB1	8	16.05.2023	A	16.05.2023		7	
0)	Otvorená	0S	POB1	9	31.05.2023	A	31.05.2023		3	

- A) Nastaviť trasu a obch. zástupcu
- B) Vytvoriť dodacie listy
- C) Export objednávok
- D) Spojiť objednávky - pridať riadky
- E) Spojiť objednávky - spočítať riadky podľa kódu tovaru**
- F) Rezervovať označené objednávky
- G) Zrušiť rezerváciu (označené objednávky)
- H) Nastaviť záväzné ceny
- I) Zrušiť záväzné ceny
- J) Stornovať nevybavené riadky v objednávke
- K) Zrušiť príznak Stornované
- M) Vystaviť faktúru
- N) Prenos objednávky

Pravidelné objednávky

Od verzie Tangram EOS 18.02 pribudla v module prijatých objednávok funkcionalita na správu pravidelných objednávok. Pod pravidelnými objednávkami rozumieme denne sa opakujúce objednávky tovarov a služieb.

Predstavte si, že vaša spoločnosť je napríklad výrobcom pečiva a s odberateľmi máte zmluvne dohodnuté dodávky pečiva v rozličných množstvách na každý deň v týždni. Môžete urobiť rozpis objednávaných tovarov a množstiev na jednotlivé dni v týždni a program vám vygeneruje na každý deň prijatú objednávku podľa zadaných parametrov.

Funkcionalita pre pravidelné objednávky umožňuje :

- nastaviť dátumy od – do pre dohodnutú platnosť pravidelnej objednávky
- vytvoriť konkrétny rozpis pravidelnej objednávky na každý deň v týždni
- nastaviť, či sa pravidelná objednávka realizuje aj vo sviatok
- vygenerovať prijaté objednávky na zvolené obdobie na základe rozpisu v pravidelnej objednávke

Nová pravidelná objednávka

Objednávky prijaté – Pravidelné objednávky

V prehliadači *Objednávky prijaté – Pravidelné objednávky* zobrazuje program zadané pravidelné objednávky a zároveň umožňuje :

- vytvoriť novú pravidelnú objednávku a nastaviť jej parametre
- opraviť údaje v existujúcej pravidelnej objednávke – či už zmenu platnosti objednávky alebo zmenu počtu a sortimentu
- vygenerovať podľa zvolenej pravidelnej objednávky štandardnú prijatú objednávku na zvolený deň



V prehliadači pravidelných objednávok kliknite na ikonu **Pridanie riadka / [Insert]**. Program otvorí formulár hlavičky s parametrami novej pravidelnej objednávky.

Odberateľ, pobočka – vyberte zo zoznamu firiem konkrétneho odberateľa alebo jeho pobočku.

Platí od – zadajte dátum (včítane), od ktorého sa budú podľa tohto rozpisu generovať prijaté objednávky.

Platí do – zadajte dátum (včítane), do ktorého bude program podľa tohto rozpisu generovať prijaté objednávky.


Generovať objednávku aj vo sviatok – ak chcete, aby program generoval prijatú objednávku aj vo sviatok, zaškrtnite túto položku. Sviatkami sú iba dni zadefinované v číselníku sviatkov, nie sú to bežné soboty a nedele.

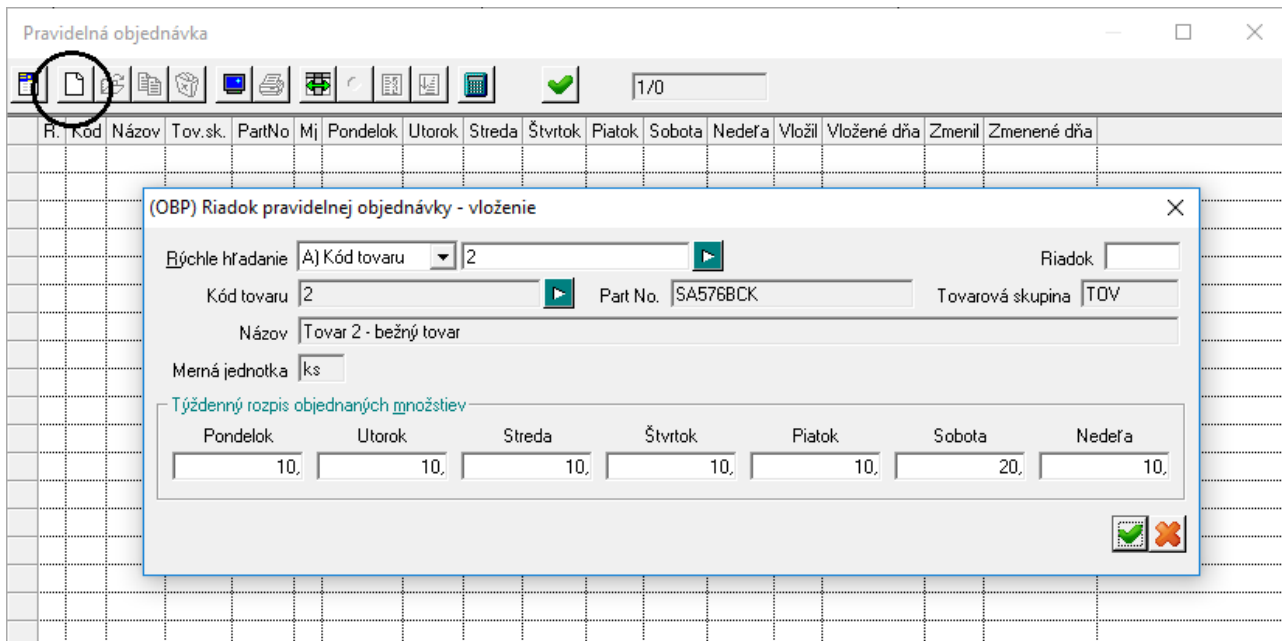
Druh objednávky – vyberte z číselníka prijatých objednávok požadovaný druh objednávky. Pri generovaní prijatých objednávok program použije tento druh prijatej objednávky.

Expedovať zo skladu – vyberte z číselníka skladov kód skladu, z ktorého sa budú vyskladňovať tovary pri výdaji podľa prijatej objednávky.

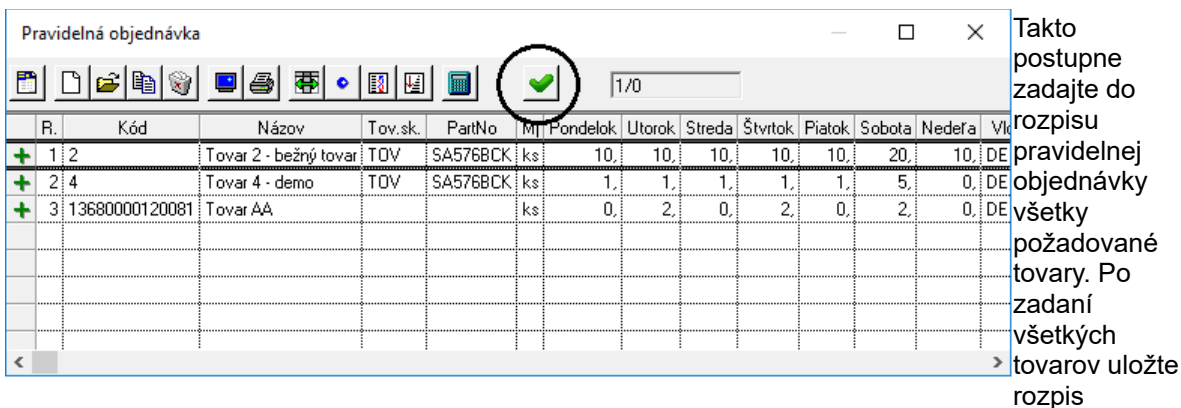
Popis objednávky – ľubovoľný text, nepovinný.

 Ak ste zadali všetky potrebné údaje, uložte hlavičku pravidelnej objednávky kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

 Po uložení hlavičky môžete začať pridávať jednotlivé tovary do rozpisu pravidelnej objednávky. Kliknite na ikonu **Nový riadok** / [Insert]. Program zobrazí formulár na pridanie jedného tovaru do rozpisu pravidelnej objednávky.



Zadajte kód tovaru a objednané množstvo na jednotlivé dni v týždni. Po zadaní údajov formulár uložte a pokračujte ďalším riadkom / tovarom.



R.	Kód	Názov	Tov.sk.	PartNo	Mj	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok	Sobota	Nedelňa	Vk
+	1 2	Tovar 2 - bežný tovar	TOV	SA576BCK	ks	10	10	10	10	10	20	10	DE
+	2 4	Tovar 4 - demo	TOV	SA576BCK	ks	1	1	1	1	1	5	0	DE
+	3 13680000120081	Tovar AA			ks	0	2	0	2	0	2	0	DE

pravidelnej objednávky kliknutím na ikonu **Uloženie zmien** / [F2].

Po uložení rozpisu pravidelnej objednávky sa zobrazí ako jeden riadok v zozname pravidelných objednávok.

Odberateľ	Pob.	R.	Začiatok	Koniec	Druh obj.	Sklad	Názov firmy	2	Popis
1		2	01.05.2018	30.06.2018	PLAN	001	Odberateľ - platca DPH		Zmluva 123, dodávka denne od 01.05. - 30.06.2018
2		1	01.04.2018	30.04.2018	PLAN	001	Odberateľ - neplatca DPH		
DEMO123456	123456	3	01.05.2018	31.07.2018	PLAN	001	Demo s.r.o.	pobočka 33	Zmluva 111, denná dodávka tovaru okrem s
DEMO123456		1	03.05.2018		PLAN	001	Demo s.r.o.		

Jednotlivé riadky v prehliadači sú vyfarbené farbami:

červenou farbou - neplatné objednávky (nezadaný dátum *Platí od* v hlavičke)

čiernou farbou – platné objednávky

modrou farbou – ukončené objednávky (po dátume *Platí do* v hlavičke rozpisu pravidelnej objednávky)

V prípade potreby môžete riadok s pravidelnou objednávkou otvoriť a opraviť údaje alebo ho zmazať.

Vygenerovanie konkrétnej plánovanej objednávky

Objednávky prijaté – Pravidelné objednávky

Ak máte vytvorený rozpis pravidelnej objednávky a chcete z neho vygenerovať prijatú objednávku na konkrétny deň, postupujte takto.

Otvorte prehliadač *Objednávky prijaté – Pravidelné objednávky* a vyhľadajte požadovaný rozpis.

Nastavte kurzor (zvýraznený riadok) na riadok s požadovaným rozpisom.



Kliknite na ikonu **Vytvorenie objednávok na zvolený deň** / [F8].

Generovanie pravidelných objednávok

Táto operácia vytvorí prijaté objednávky podľa kalendára pravidelných objednávok. Zadaťe dátum, pre ktorý chcete vytvoriť objednávky.

Dátum vytvorených objednávok: 05.05.2018

Počet objednávok v kalendári: 1

Ponechať vytvorené objednávky v stave "Otvorené"

Program zobrazí formulár na generovanie prijatej objednávky podľa rozpisu v pravidelnej objednávke.

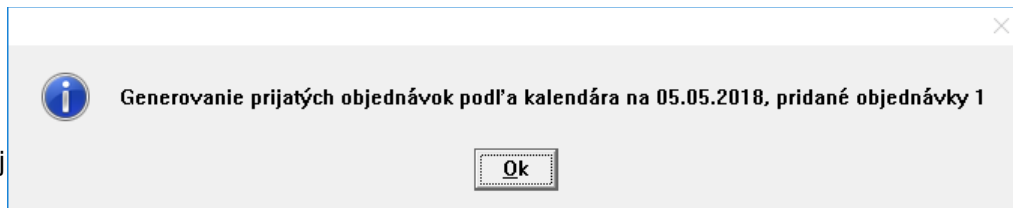
Dátum vytvorených objednávok - zadajte dátum, na ktorý chcete vygenerovať prijatú objednávku.

Ponechať vytvorené objednávky „Otvorené“ - ak chcete vygenerovanú objednávku ešte upravovať, ponechajte ju otvorenú. Objednávku bude možné v zozname prijatých objednávok upraviť/zmeniť. Ak vygenerovanú objednávku už nebudete upravovať, nechajte túto položku prázdnu a prijatá objednávka bude uzavretá a pripravená na expedíciu.

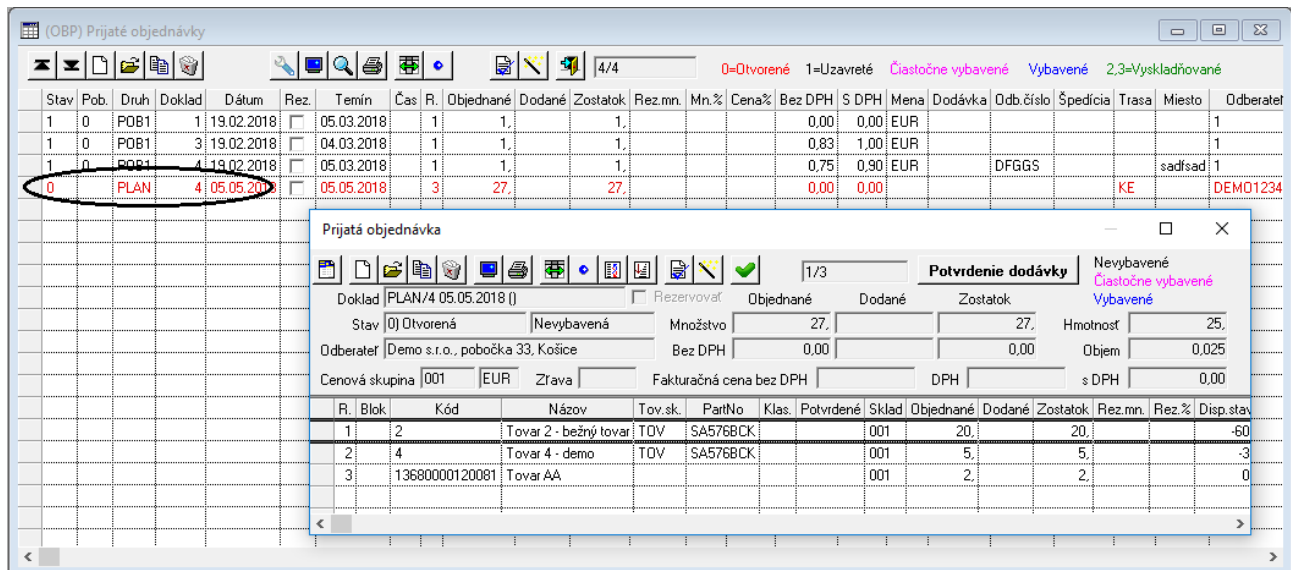
Potvrďte vygenerovanie objednávky kliknutím na ikonu **Uloženie zmien / [F2]**.

Program zobrazí hlásenie o úspešnom vytvorení novej prijatej objednávky.

Zatvorte hlásenie kliknutím na tlačidlo **OK**.



Program zapíše vygenerovanú objednávku do databázy a môžete ju skontrolovať v prehliadači prijatých objednávok v menu **Objednávky prijaté – Prezeranie a oprava objednávok**.



Stav	Pob.	Druh	Doklad	Dátum	Rez.	Termin	Čas	R.	Objednané	Dodané	Zostatok	Rez.mn.	Mn.%	Cena%	Bez DPH	S DPH	Mena	Dodávka	Odb.číslo	Špedícia	Trasa	Miesto	Odberateľ
1	0	POB1	1	19.02.2018		05.03.2018	1	1	1	1	1				0,00	0,00	EUR						1
1	0	POB1	3	19.02.2018		04.03.2018	1	1	1	1	1				0,83	1,00	EUR						1
1	0	POB1	4	19.02.2018		05.03.2018	1	1	1	1	1				0,75	0,90	EUR		DFGGS				sadsrad 1
0		PLAN	4	05.05.2018		05.05.2018	3	27	27	27	27				0,00	0,00					KE		DEMO1234

R.	Blok	Kód	Názov	Tov.sk.	PartNo	Klas.	Potvrdené	Sklad	Objednané	Dodané	Zostatok	Rez.mn.	Rez.%	Disp.stav
1	2		Tovar 2 - bežný tovar	TOV	SA576BCK			001	20		20			-60
2	4		Tovar 4 - demo	TOV	SA576BCK			001	5		5			-3
3		13680000120081	Tovar AA					001	2		2			0

Ak ste pri generovaní zaškrtili položku **Ponechať vytvorené objednávky „Otvorené“** - riadok s objednávkou je vyfarbený červenou farbou. Objednávku môžete otvoriť, prípadne upraviť a uzatvoriť.

Ak ste pri generovaní nechali položku **Ponechať vytvorené objednávky „Otvorené“** prázdnu, riadok s objednávkou je vyfarbený čiernou farbou, objednávka je uzatvorená.

Program povolí ďalšie spracovanie len uzatvorených objednávok.



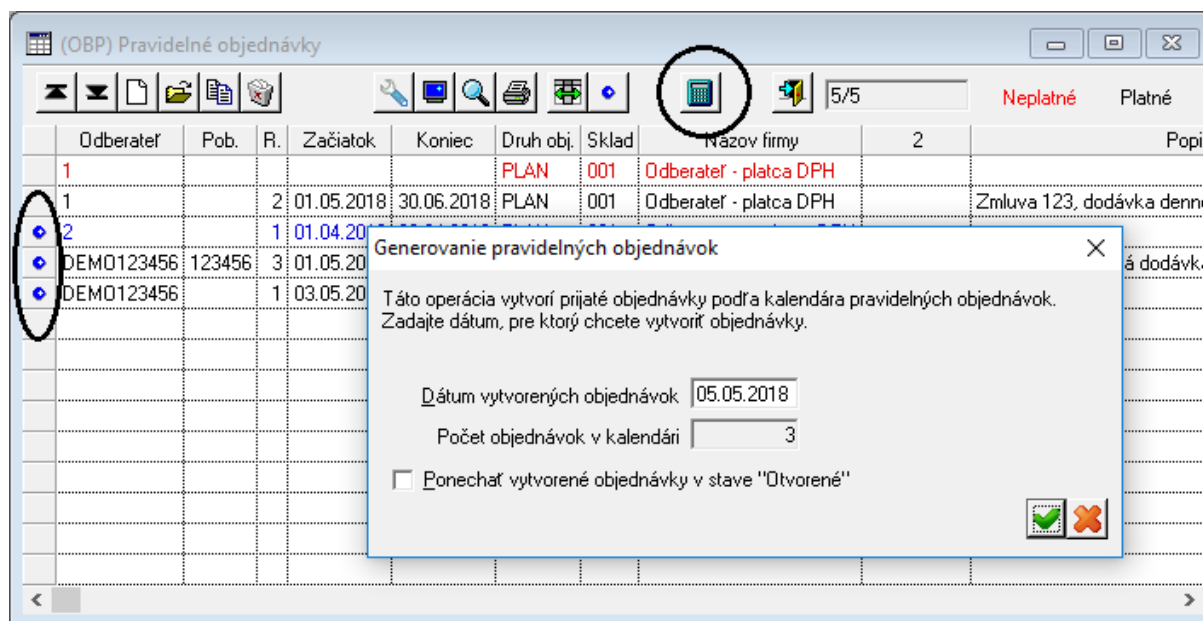
Ak máte objednávky skontrolované a uzatvorené, môžete s nimi ďalej v programe pracovať. Označte riadky s požadovanými objednávkami a kliknite na ikonu **Operácie so zvolenými objednávkami / [F11]** a zvolte požadovanú operáciu. Podrobnejšie sú jednotlivé funkcie popísané v príručke k modulu prijatých objednávok.

Vygenerovanie viacerých objednávok naraz

Objednávky prijaté – Pravidelné objednávky

Ak chcete naraz vygenerovať viacero prijatých objednávok podľa viacerých rozpisov pravidelných objednávok postupujte takmer rovnako ako pri generovaní jednej objednávky popísanom v predchádzajúcej kapitole.

Jediný rozdiel je v tom, že pred kliknutím na ikonu **Vytvorenie objednávok na zvolený deň / [F8]** označíte riadky s požadovaným rozpismi a až potom spustíte vytvorenie objednávok.



Vo formulári na generovanie objednávok je v položke *Počet objednávok v kalendári* zobrazený počet rozpisov pravidelných objednávok podľa ktorých bude program generovať prijaté objednávky.

Vygenerovanie všetkých objednávok naraz

Objednávky prijaté – Generovanie pravidelných objednávok

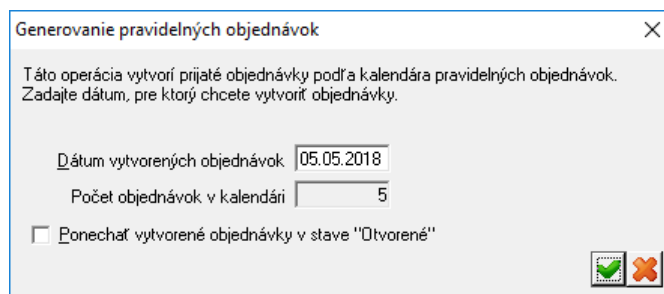
Ak chcete naraz vygenerovať všetky objednávky podľa zadaných rozpisov pravidelných objednávok použijete tento postup.

Kliknite v menu na voľbu *Objednávky prijaté – Generovanie pravidelných objednávok*.

Program zobrazí formulár na generovanie objednávok podľa rozpisu.

V položke *Počet objednávok v kalendári* zobrazený počet rozpisov pravidelných objednávok podľa ktorých bude program generovať prijaté objednávky.

Zadaťte dátum, na ktorý chcete vygenerovať objednávky a potvrdte spustenie generovania.



Program zapíše vygenerované objednávky do zoznamu prijatých objednávok. Prijaté objednávky môžete skontrolovať v prehliadači prijatých objednávok v menu *Objednávky prijaté – Prezeranie a oprava objednávok*.